



Commissione 1° CICLO

**Esami di Stato
Conclusivi del I Ciclo**

**Istruzioni per il primo
accesso**

Definizione utenza Presidente

La prima operazione da fare è definire l'utenza del Presidente della Commissione. Tale operazione deve essere effettuata dall'Amministratore delle utenze, attraverso il portale Argo.

(accesso alle utenze)

Gestione Utente

[Guida Online](#)

- Profilo Scuola
- Utenti Scuola
- Anagrafe Utente
- Password e Sicurezza

Dettaglio Utente

Cod.Utente preside.SM12345
 Cognome Destefano
 Nome Mario

Abilitazioni utente Commissione 1° Ciclo

STATO	ABILITAZIONE
<input type="checkbox"/>	Collaboratore Presidente (Gestione Esami e Stampe)
<input checked="" type="checkbox"/>	Presidente commissione esami
<input type="checkbox"/>	Assistente di segreteria (gestione completa)
<input type="checkbox"/>	Gestione Esami e Stampe classi in cui si è Coordinatore

- Abilita Tutto
- Disabilita Tutto
- Salva Le Modifiche
- Annulla

(abilitazione utenza Presidente di Commissione)

In questo stesso contesto, si potrà definire anche un'utenza per un assistente di segreteria, che coadiuverà il Dirigente Scolastico nelle varie fasi di predisposizione del programma.

Predisposizione delle tabelle.

1) Compilazione della scheda di dettaglio della Commissione

Come prima operazione in assoluto, l'utente Presidente o assistente di Segreteria, accederà alla schermata di dettaglio dati della Commissione, per inserire le informazioni di base.

Inserimento/Modifica Commissione

Descrizione:

commissione Esami di Stato Conclusivi I Ciclo - Istituto Comprensivo
"Guglielmo Pepe"

Presidente:

Prof. Destefano Mario

Disabilita Assistente di Segreteria

(scheda di dettaglio della Commissione – utente Presidente)

Dopo il salvataggio, in successione, si potrà anche registrare il calendario delle prove scritte, se è stato già definito (non si tratta comunque di un'attività propedeutica).

2) Predisposizione della tabella delle Annotazioni

Consigliamo di predisporre una serie di annotazioni-base nella relativa tabella; l'utilizzo di questa funzionalità consentirà di semplificare la fase di registrazione del risultato delle varie prove.

Facciamo un esempio degli elementi che potrebbero essere predisposti per la prova di Italiano.

Annotazione 1

Scelta della traccia: **Elaborazione di un testo narrativo o descrittivo** - Valutazione prova: 1) capacità di espressione: ... 2) uso della lingua in modo corretto e appropriato: ... 3) capacità di esporre il proprio pensiero in modo coerente e organico: ... 4) ...: ...

Annotazione 2

Scelta della traccia: **Elaborazione di un testo argomentativo** - Valutazione prova: 1) capacità di espressione: ... 2) uso della lingua in modo corretto e appropriato: ... 3) capacità di esporre il proprio pensiero in modo coerente e organico: ... 4) ...: ...

Annotazione 3

Scelta della traccia: **Comprensione e sintesi di un testo letterario** - Valutazione prova: 1) capacità di espressione: ... 2) uso della lingua in modo corretto e appropriato: ... 3) capacità di esporre il proprio pensiero in modo coerente e organico: ... 4) ...: ...

In fase di inserimento del risultato della prova, invece di dover digitare tutto il testo, dalla tabella si selezionerà la voce che meglio si adatta al caso (ad esempio, che è riferita alla *scelta della traccia*, definita nella prima parte dell'annotazione). Dopo il prelievo si completerà l'inserimento con il riporto di un breve giudizio per ciascuno degli indicatori previsti (capacità di espressione, uso della lingua in modo corretto e appropriato, capacità di esporre il proprio pensiero in modo coerente e organico, ...).

Con l'esempio nella schermata sotto riportata, ipotizziamo il caso in cui l'alunno abbia scelto l'*Elaborazione di un testo argomentativo* e la Sottocommissione abbia valutato *eccellente* la *capacità di espressione*, *sufficiente* l'*uso della lingua*, ... (e così via)

Prova Scritta di Italiano

Prova Differenziata Assente

Annotazioni:

Scelta della traccia: Elaborazione di un testo argomentativo - Valutazione prova: 1) capacità di espressione: **eccellente** 2) uso della lingua in modo corretto e appropriato: **sufficiente** 3) capacità di esporre il proprio pensiero in modo coerente e organico: ... 4) ...: ...

Punteggio:

Seguono degli esempi per le altre prove di esame.

per la prova di Matematica:

Strutturazione prova: **Problemi articolati** - Valutazione della capacità di rielaborazione e di organizzazione delle conoscenze, delle abilità e delle competenze acquisite per area: 1) numeri: ... 2) spazio e figure: ... 3) relazioni e funzioni: ... 4) dati e previsioni:

Strutturazione prova: **Quesiti a risposta aperta** - Valutazione della capacità di rielaborazione e di organizzazione delle conoscenze, delle abilità e delle competenze acquisite per area: 1) numeri: ... 2) spazio e figure: ... 3) relazioni e funzioni: ... 4) dati e previsioni:

Strutturazione prova: **Metodi di analisi / Organizzazione e rappresentazione dei dati** - Valutazione della capacità di rielaborazione e di organizzazione delle conoscenze, delle abilità e delle competenze acquisite per area: 1) numeri: ... 2) spazio e figure: ... 3) relazioni e funzioni: ... 4) dati e previsioni:

per la prova relativa alle Lingue Straniere:

Tipologia di prova: **Questionario a risposta chiusa o aperta** - 1) Accertamento competenze di comprensione e produzione scritta livello A2 per la lingua Inglese: ... 2) Accertamento competenze di comprensione e produzione scritta livello A1 per la seconda lingua comunitaria (...): ...

Tipologia di prova: **Completamento di un testo** - 1) Accertamento competenze di comprensione e produzione scritta livello A2 per la lingua Inglese: ... 2) Accertamento competenze di comprensione e produzione scritta livello A1 per la seconda lingua comunitaria (...): ...

Tipologia di prova: **Riordino, riscrittura o trasformazione di un testo** - 1) Accertamento competenze di comprensione e produzione scritta livello A2 per la lingua Inglese: ... 2) Accertamento competenze di comprensione e produzione scritta livello A1 per la seconda lingua comunitaria (...): ...

Tipologia di prova: **Elaborazione di un dialogo** - 1) Accertamento competenze di comprensione e produzione scritta livello A2 per la lingua Inglese: ... 2) Accertamento competenze di comprensione e produzione scritta livello A1 per la seconda lingua comunitaria (...): ...

Tipologia di prova: **Elaborazione di una lettera o mail personale** - 1) Accertamento competenze di comprensione e produzione scritta livello A2 per la lingua Inglese: ... 2) Accertamento competenze di comprensione e produzione scritta livello A1 per la seconda lingua comunitaria (...): ...

Tipologia di prova: **Sintesi di un testo** - 1) Accertamento competenze di comprensione e produzione scritta livello A2 per la lingua Inglese: ... 2) Accertamento competenze di comprensione e produzione scritta livello A1 per la seconda lingua comunitaria (...): ...

per il Colloquio:

Il candidato **ha presentato una tesina su un argomento a carattere interdisciplinare** - Valutazione 1) Padronanza e approfondimento dei contenuti disciplinari: ... 2) Valutazione complessiva (forma e contenuto) dell'elaborato: ... 3) Capacità espositiva: ... 4) Capacità argomentativa: ... 5) Capacità di rielaborazione e di giudizio critico 6) capacità di raffronto con i membri della Sottocommissione: ... 7) Conoscenze in materia di Cittadinanza e Costituzione: ...

Il candidato **propone un percorso tematico tra le diverse discipline del curriculum** - Valutazione 1) Padronanza e approfondimento dei contenuti disciplinari: ... 2) Originalità del percorso multidisciplinare: ... 3) Pertinenza dei collegamenti tra le diverse discipline: ... 4) Capacità espositiva: ... 5) Capacità argomentativa: ... 6) Capacità di rielaborazione e di giudizio critico 7) capacità di raffronto con la Sottocommissione: ... 8) Conoscenze in materia di Cittadinanza e Costituzione: ...

3) Revisione schema verbali e modelli personalizzabili

Prima di cominciare le attività, suggeriamo di verificare la struttura dei modelli di documento da noi proposti, tramite la procedura di Personalizzazione (accessibile dal menù *Strumenti*). Sebbene sia prevista la completa editazione prima della stampa, l'intervento preventivo di personalizzazione semplificherà considerevolmente il vostro lavoro.

Si può inizialmente procedere con un esame sommario dei modelli presenti in archivio; per ciascun documento è infatti disponibile una funzione di visualizzazione, in anteprima, del contenuto.

 C01 COMM Verbale di insediamento e riunione plenaria della Commissione	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content;"><div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">Azioni</div><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">VISUALIZZA</div><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">MODIFICA DESCRIZIONE</div><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">SCARICA DOCUMENTO</div><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">CARICA DOCUMENTO</div><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; text-align: center;">RIPRISTINA MODELLO</div></div>
 C02 COMM Verbale della prova scritta di Italiano	
 C03 COMM Verbale della prova scritta di Matematica ed Elementi di Scienze e Tecnologia	
 C04 COMM Verbale della prova scritta di Lingue (Inglese e Seconda Lingua Comunitaria)	

Selezionato un modello e avviata la visualizzazione, si potrà immediatamente verificarne la struttura.

S02 SOTT Svolgimento del colloquio sostitutivo della prova di lingue per candidati
DSA

Indietro

..... nella riunione plenaria preliminare, all'instaurazione del colloquio sostitutivo della prova scritta di lingua per i seguenti candidati con disturbi specifici di apprendimento:

- candidato
- candidato

Il colloquio si svolge alla presenza di tutti i membri della Sottocommissione, tenendo presenti sia la documentazione prodotta dal consiglio di classe sia le modalità e i criteri definiti nella riunione plenaria preliminare. Del contenuto del colloquio sostitutivo si trascrive la traccia nella scheda-verbale di ciascun candidato, che firma nello spazio apposito. A conclusione di ogni colloquio, in base ai criteri deliberati dalla Commissione ne viene definita la valutazione, espressa con voto in decimi interi, che viene trascritto in lettere a penna nella stessa scheda-verbale, nello spazio riservato alla prova scritta della lingua

Alle ore, conclusa la prova, tutta la documentazione ad essa relativa viene consegnata al Presidente della Commissione.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale.

IL SEGRETARIO DELLA SOTTOCOMMISSIONE	IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
_____ ([[XSEGRETARIO]])	_____ ([[XPRESIDENTE]])

Già in questo contesto si potrà decidere l'accettazione del modello proposto oppure optare per una eventuale modifica.

La sequenza delle operazioni di personalizzazione è, sinteticamente, la seguente:

- ▶ Si esporta il documento tramite la funzione SCARICA DOCUMENTO;
- ▶ Si interviene sul documento utilizzando programmi di videoscrittura come OpenOffice oppure LibreOffice;
- ▶ Si reimporta il documento modificato tramite la funzione CARICA DOCUMENTO.

Per un maggiore dettaglio, vi rimandiamo all'apposita sezione del manuale operativo.

4) Tabella Sottocommissioni

Per poter procedere alla gestione dell'esame vanno necessariamente predisposte le Sottocommissioni. E' richiesto l'inserimento dei dati della classe, l'associazione degli eventuali candidati esterni, la gestione dei commissari.

Tale operazione, che indubbiamente è la più importante della fase preparatoria, va però avviata dopo aver completato lo Scrutinio Finale, poiché nella procedura è presente una funzione automatica di associazione degli alunni alla Sottocommissione, che verifica il rispetto dei requisiti di ammissione.

Buon Lavoro!