

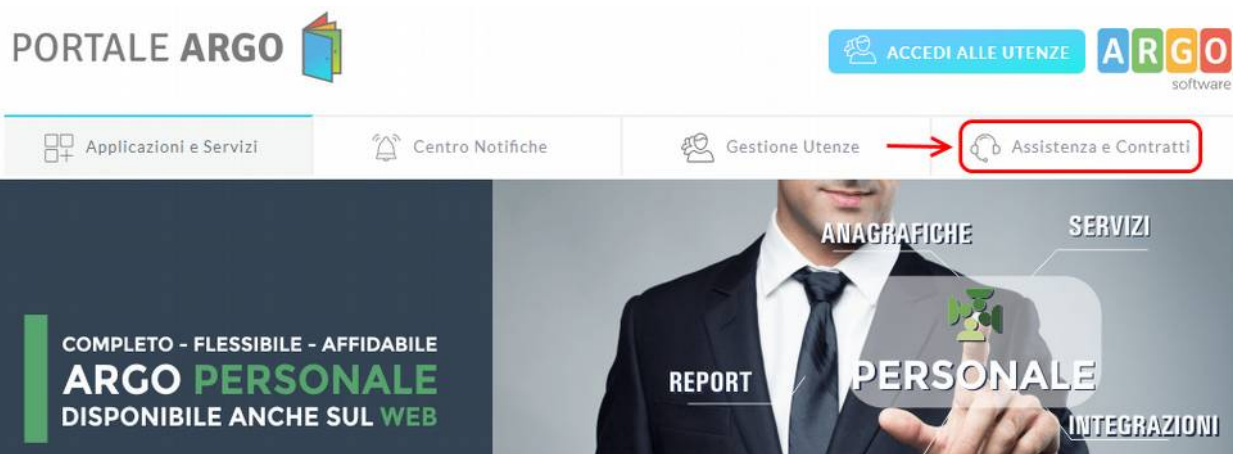
Gentile cliente le ricordiamo che, la modalità di rinnovo dei contratti di assistenza per i programmi/ servizi Argo, è stata interamente digitalizzata. Di seguito troverà delle semplici istruzioni per guidarvi nella fase di rinnovo.

1. Andare sul sito www.argosoft.it e in alto a destra cliccare **sul pulsante “Portale Argo”**.



oppure digitare sulla barra degli indirizzi direttamente www.portaleargo.it

2. Visualizzato il portale Argo cliccare sul link **“Assistenza e Contratti”**



3. All'interno dell'area **“Assistenza e Contratti”** cliccare su **“Rinnovo contratti di assistenza”**

Supporto Tecnico

Tel. 0932.666412 (Assistenza Programmi)
 Fax 0932.667551
 info@argosoft.it

[Area Assistenza](#) | [Argo Help](#) | [Area Clienti](#)

4. II

Area rinnovo contratti Tel. 0932.1838721 (solo per rinnovo contratti)

[Rinnovo contratti assistenza](#) | [Guida](#)

[Rinnovo servizi \(argoweb premium, pec, pacchetti mail\)](#) | [Guida](#)

[Lettera nomina responsabile esterno](#)

sistema ci presenterà la maschera di accesso nella quale vanno inseriti "nome utente" e "password" (vi ricordiamo che il nome utente e password sono quelli dell'utente SUPERVISOR utilizzato per la quotidiana gestione delle utenze o per l'accesso agli altri applicativi Argo) Nel caso abbiate dimenticato la password vedi punto 9

Accesso Utenti Argo Gestione Rinnovo Contratti

Per accedere al programma inserire utente e password del SUPERVISOR della scuola, e cliccare su "Accedi"

digitare: nome utente e password dell'utente SUPERVISOR lo stesso utilizzato per accedere agli altri applicativi web

SUPERVISOR.SG00001

.....
Password dimenticata?

[Guida Rinnovo Contratti](#)

dopo aver inserito le credenziali cliccare su "Accedi"

« Torna al portale **Accedi**

5. Dopo aver effettuato l'accesso, il sistema ci presenterà la maschera nella quale occorre selezionare il numero di alunni iscritti nell'anno per fasce.

RICHIESTA CONTRATTO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA E RINNOVO LICENZA

| | | | | | |
|--------------|--------------------------|-------|--------------|--------|--------|
| Intestazione | | Nome | ARGO | | |
| Indirizzo | ZONA IND.LE III FASE, sn | CAP | 97100 | Citta' | RAGUSA |
| C.F. | | P.I. | 00800000000 | | |
| Cod. Min. | RG00000000 | Email | @argosoft.it | | |

controllare i dati anagrafici in ns. possesso ed eventualmente prima di procedere comunicare via mail ad ammin@argosoft.it le modifiche

Campo obbligatorio

Alunni iscritti nell'anno scolastico corrente:

- da 501 a 1000
- fino a 500
- da 501 a 1000
- da 1001 a 1500
- oltre 1500

1 Cliccare per selezionare la fascia in cui rientra il numero di alunni iscritti

2 Cliccare su conferma

Conferma Esci

6. Dopo aver cliccato sul tasto di conferma, il sistema ci presenterà la maschera di selezione/rinnovo dei prodotti, a seguito descriviamo le modalità di compilazione dei campi:

La maschera di rinnovo è suddivisa in due sezioni principali:

- (1) la prima sezione riguarda i dati anagrafici del cliente;
- (2) nella seconda sezione vengono elencati tutti i prodotti in licenza alla scuola, per i quali viene proposto il rinnovo del contratto di assistenza.

- Inserire **Numero CIG – Numero ordine – Data Ordine – selezionare Pagamento**

- verificare i prodotti da rinnovare con la selezione è possibile apportare eventuali modifiche
- leggere le condizioni di contratto e cliccare su **Accetta**
- cliccando su stampa è possibile stampare un promemoria della richiesta
- Per completare l'operazione cliccare su **Conferma Dati** a questo punto la richiesta di rinnovo viene inviata ad Argo e rimane in attesa di elaborazione.

SEZIONE ANAGRAFE (1)

Intestazione: ARGO SOFTWARE, Nome: ARGO
 Indirizzo: ZONA IND.LE III FASE, CAP: 97100, Città: RAGUSA
 C.F.: 00838520880, P.I.: 00888020880
 Cod. Min.: , Email: info@argosoft.it

Campi obbligatori da compilare a cura del cliente

Numero CIG: 1234564564, Numero Ordine: 123, Data Ordine: 10/11/201, Pagamento: Fatturazione unica con pagamento in unica soluzione a 60 gg d.f.

SEZIONE PRODOTTI E SERVIZI (2)

Prodotti inclusi nel calcolo tetto massimo canone assistenza

| selezionare/deselezionare i prodotti da rinnovare + | Tipo | Data inizio | Data fine | Canone annuale | Importo | Contatti |
|---|------|-------------|-----------|----------------|---------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ALUNNI WEB Scuole Obbligo | TD | 01/01/201 | 31/12/201 | 30,00 | 30,00 | 12 |
| <input checked="" type="checkbox"/> BILANCIO WEB Scuole Superiori | TD | 01/01/201 | 31/12/201 | 30,00 | 30,00 | 17 |
| <input checked="" type="checkbox"/> INVENTARIO win | TI | 01/01/201 | 31/12/201 | 30,00 | 30,00 | 15 |
| <input checked="" type="checkbox"/> LIBRI DI TESTO win | TI | 01/01/201 | 31/12/201 | 0,00 | 0,00 | 3 |

Importo da fatturare: €580,00 + IVA 22%

Prodotti esclusi nel calcolo tetto massimo canone assistenza

| selezionare/deselezionare i prodotti da rinnovare + | Tipo | Data inizio | Data fine | Canone annuale | Importo | Contatti |
|---|------|-------------|-----------|----------------|---------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ARGO SIDI PERSONALE | TD | 01/01/201 | 31/12/201 | 0,00 | 0,00 | 5 |
| <input checked="" type="checkbox"/> PRIVACY WEB | TD | 01/01/201 | 31/12/201 | 0,00 | 0,00 | 5 |

Totale importi non cumulabili nel tetto massimo: € 0,00
Importo da fatturare: € 580,00 + IVA 22%

Prima di confermare i dati occorre accettare le condizioni di contratto

Accetta condizioni di contratto [Leggi condizioni di contratto](#)

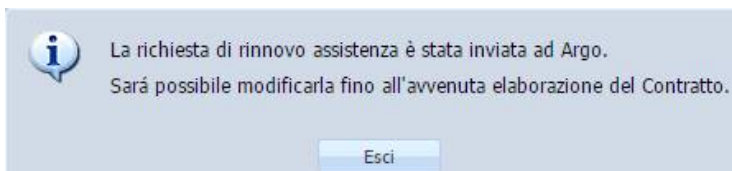
Conferma Dati **Stampa** **Annulla modifiche** **Esci**

è possibile stampare un promemoria della richiesta inviata
 cliccando su **Annulla** si ritorna alla proposta originale

l'importo viene ricalcolato automaticamente in base ai prodotti selezionati

Fin quando la richiesta non passa allo stato "elaborata" potranno essere effettuate ulteriori modifiche.

Dopo ogni eventuale modifica occorre sempre confermare i dati.



7. La richiesta inviata, viene presa in carico dagli uffici amministrativi Argo, e dopo le opportune verifiche, viene elaborato il contratto. Da questo momento le richieste vengono consolidate e non si possono più modificare.

8. I contratti di assistenza vengono generati come files in formato PDF, firmati digitalmente e inviati in allegato con una mail all' indirizzo ministeriale della scuola. Vi ricordiamo che il file originale rimane sempre disponibile nell'area riservata utenti.

9. Nel caso in cui abbiate dimenticato la password, potete procedere con la funzione di recupero password (vi ricordiamo che verrà effettuato il reset della password dell'utente SUPERVISOR, quindi è opportuno comunicare tale variazione anche ad eventuali altri utilizzatori di questa utenza)

Procedura di recupero della password dimenticata

In caso abbiate smarrito la password del supervisor cliccare sul link "Password dimenticata"



Password dimenticata

Hai dimenticato la password?
Digita il nome utente con cui sei registrato nel portale Argo.
Ti sarà inviata una email, all'indirizzo registrato nei tuoi dati anagrafici, con le istruzioni

10. Nella maschera successiva inserire il nome utente del SUPERVISOR e cliccare su procedi.



11. A questo punto il sistema visualizzerà l'indirizzo mail a cui è stato inviato il link per il cambio password;



12. Aprire la mail ricevuta dall'indirizzo "Portale Argo" e cliccare sul link indicato;

Gentile Utente supervisor,

questa e-mail le e' stata inviata da un sistema automatico a seguito della sua richiesta di reset password effettuata dal portale degli applicativi di Argo Software.

Per modificare la sua password, cliccare sul seguente link:

<http://argoweb/AutoResetPwdUtente.seam?id=7574554385022746-1446646792697>

Se il suddetto link non dovesse funzionare, copiarlo e incollarlo direttamente sulla barra degli indirizzi del suo browser.

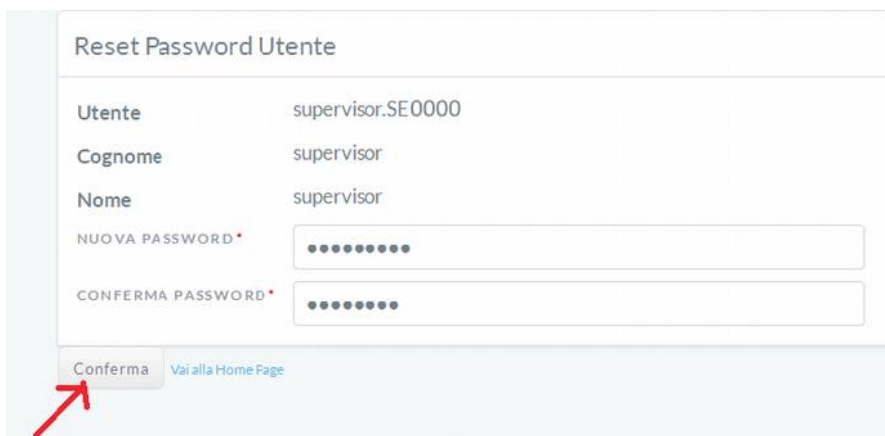
Attenzione le ricordiamo che il link e' valido per un'ora dal ricevimento della seguente e-mail, e può essere utilizzato una sola volta.

Se ha ricevuto questa email per errore, la preghiamo di contattare la scuola indicata in calce.

Per qualsiasi problema relativo alla gestione della password la invitiamo a contattare l'ufficio di segreteria della sua scuola che le ha assegnato le credenziali di accesso.

Cordiali Saluti

13. Dopo aver cliccato sul link, il sistema richiederà di indicare la nuova password e di confermarla;



14. A questo punto potremo rifare le procedure partendo dall'inizio.

Grazie per aver rinnovato la vostra fiducia nei nostri confronti, saremo lieti di essere a vostro fianco per il prossimo anno scolastico.

Argo Software s.r.l.