



Scuolanext

Raccolta dei leggimi degli aggiornamenti

Data Pubblicazione 15-07-2013

Sommario

SOMMARIO	2
AGGIORNAMENTO 1.1.0	3
Pubblicazione Pagelle Digitali	3
Opzione di pubblicazione (lato preside)	4
Accesso alle pagelle (lato famiglia)	4
Presenza visione dei voti	5
Pannello di verifica del Dirigente Scolastico	5
Visualizzazione e cancellazione della pagella	6
Nuove funzioni per l'archiviazione dei registri	7

Aggiornamento 1.1.0

Pubblicazione Pagelle Digitali

Nel menù dell'utente PRESIDE, una voce permette di acquisire i documenti prelevandoli da una posizione locale per trasferirli presso i server Argo, attraverso i quali verranno poi resi disponibili tramite Scuolanet.

E' possibile caricare:

- un file ZIP che contiene un gruppo di file PDF (consigliato)
- un singolo file PDF (singola pagella)

E' possibile pubblicare sia documenti non firmati che firmati.

- 1) Accedere su Argo Scuolanext con Accesso Preside e cliccare su Importa/Esporta - Importa Pagelle
- 2) Cliccare su Sfogliare e selezionare uno dei files con le pagelle (pdf o zip)



Importazione dati ✖

File da importare:

- 3) Eseguire l'Upload cliccando su Conferma e attendere che venga visualizzato un report di conferma con la lista degli alunni trovati nei files.

Acquisite le pagelle degli alunni in elenco		
	Alunno	Classe
	ALBERTI NICOLA (0010011007)	5C ITER
	CISOTTO JESSICA (110011000)	5C ITER
	DE MARCHI ELENA (201071001)	5C ITER
	DE MARTIN SERENA (0010011007)	5C ITER

ATTENZIONE:

attraverso la seguente procedura i documenti caricati verranno inviati ad un server Argo, dove verranno mantenuti fino alla data del 31/10 dell'anno solare corrente. La riservatezza delle informazioni contenute all'interno dei documenti è garantita da un sistema di accesso selezionato, per cui le operazioni di visione e di download della pagella dell'alunno/a saranno consentite esclusivamente alla famiglia dell'interessato. Al termine del periodo di mantenimento prestabilito, i documenti verranno rimossi dal server e la consegna dovrà avvenire tramite altri mezzi (email, ritiro del file presso la scuola, ...).

Opzione di pubblicazione (lato preside)

La pubblicazione della pagella è subordinata alla scelta effettuata, dal Dirigente Scolastico, nel relativo pannello delle opzioni (\Funzioni Dirigente\Famiglie)

Argomenti Lezione	
Elabora pagellino On-line per i periodi resi visualizzabili	
Pagelle On-line	
Richiedi ai genitori il pin per la conferma sulla presa visione dei voti	

Conferma Annulla

Accesso alle pagelle (lato famiglia)

Se lo scrutinio finale è concluso e i voti sono stati resi *visualizzabili ai genitori*, è possibile consentire al genitore il download della pagella (naturalmente il documento deve essere già disponibile – vedi sezioni precedenti)



Attraverso il menù *Documenti / Pagella*, il genitore può richiedere di scaricare il documento di valutazione cliccando su [Scarica Pagella](#)

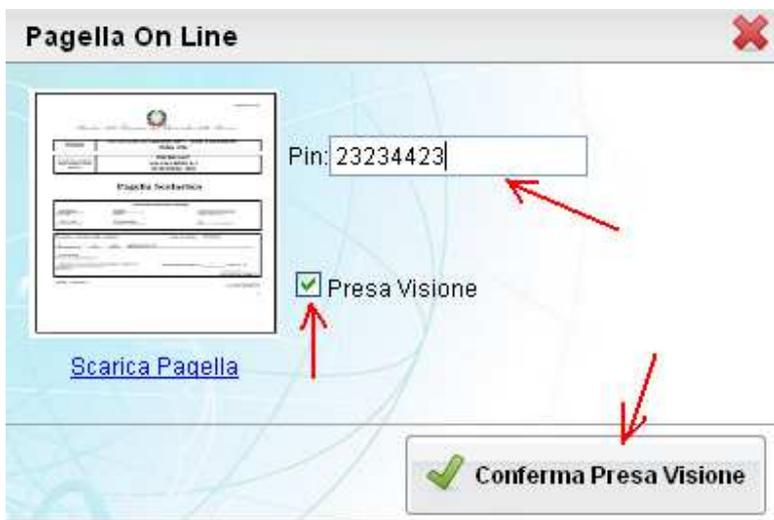
Nel caso in cui il documento non fosse ancora pronto, il genitore riceverà un avviso:



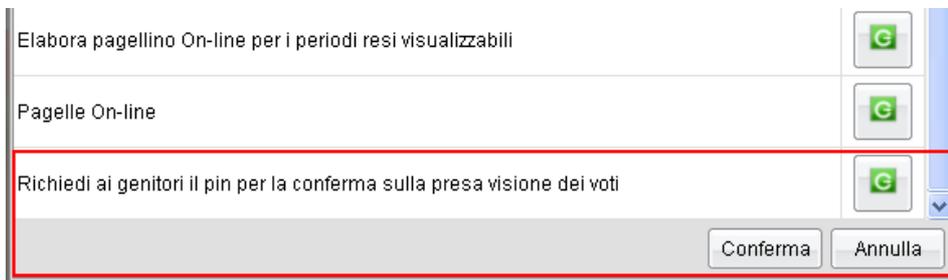
Presenza visione dei voti

La scuola richiede alle famiglie la conferma dell'avvenuta visione dei voti; tale operazione può avvenire cliccando sull'apposito pulsante posto nella schermata di visualizzazione dei voti periodici.

E' possibile richiedere l'inserimento **di un contro codice (PIN)** che viene prodotto dal programma Alunni e che viene inviato al genitore attraverso un SMS oppure via -mail. In questo modo si è certi che è proprio il genitore ad effettuare l'operazione di conferma.



La scelta di richiedere o meno il contro codice di sicurezza (PIN) viene effettuata dal Dirigente Scolastico, nel relativo pannello delle opzioni (\Funzioni Dirigente\Famiglia\)



Pannello di verifica del Dirigente Scolastico



Il Dirigente Scolastico, attraverso il menu Info/ Classi Docenti – Stato Download pagella/Presa Visione , verifica lo stato di accesso ai voti, l'avvenuto download delle pagelle, l'avvenuta conferma di presa visione delle famiglie.

Il programma visualizza un elenco nel quale vengono riportati i dati identificativi degli alunni della classe e a fianco di ciascuno di essi, vengono visualizzati i seguenti stati:

avvenuta visualizzazione dei voti dello scrutinio finale; cioè se la famiglia ha avviato la visualizzazione dei voti periodici o del tabellone (per classe)

Pagella Caricata: Se il preside ha caricato sui server Argo le pagelle, con la funziona Importa/Esporta - Pagelle

Voti Visualizzati: se la famiglia ha preso visione dei voti periodici dello scrutinio finale (i voti dello Scrutinio Finale devono essere messi come visualizzabili dal preside e l'esito dello scrutinio deve essere presente)

Download delle pagelle; se la famiglia ha già scaricato la pagella

Conferma di presa visione; se il genitore ha dato conferma dell'avvenuta visualizzazione, cliccando sull'apposito pulsante (sia con richiesta del PIN che senza)

Download pagella/Presa visione voti					
					Anno scolastico: 2012/2013
Struttura Scolastica	Alunno	Pag. Caricata	Voti Visualiz.	Download Pag.	Conf. Presa Vis.
<ul style="list-style-type: none"> Struttura Scolastica ↳ Descrizione ↳ prova ↳ ISTITUTO TECNICO STATALE PER IL TURISMO "D. MAZZOTTI" ↳ AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING ↳ ITER ↳ 4C ↳ 5C 	ALBERTI NICOLA (03/06/1997)	✓	✓	✓	
	CISOTTO JESSICA (11/01/1994)	✓			
	DE MARCHI ELENA (25/07/1994)	✓			
	DE MARTIN SERENA (03/08/1994)	✓			
	GALIAZZO MARTA (10/12/1994)	✓			

Visualizzazione e cancellazione della pagella

Il Dirigente può visualizzare la pagella cliccando sul pulsante  ed eventualmente cancellarla dal server Argo

(tramite il pulsante )

Nuove funzioni per l'archiviazione dei registri

Sono state introdotte nuove tipologie di stampa per una comoda archiviazione dei dati effettuare a fine anno, a fine quadrimestre o quando si riterrà più opportuno.

Da questo aggiornamento è presente una nuova icona "Archiviazione Registri" all'interno del menù Stampe registri, in cui l'utente PRESIDE può scegliere tra:

1. Registro di Classe
2. Registro del Professore
3. Riepilogo conoscenze/abilità per classe

Per il registro di classe si sceglie l'anno scolastico di interesse e se effettuare la stampa di "Singola Settimana", "Più Settimane" (con conseguenti scelte di data), o "Tutto l'anno scolastico". Al lancio delle operazioni di stampa, vengono prodotti i relativi file pdf di tutte le classi dell'ordine scolastico posto nella tendina in alto a destra, suddivisi in file compressi .zip opportunamente nominati con i nomi delle classi.

Per il registro del professore, si sceglie il docente e se effettuare la stampa di "Singola Settimana", "Più Settimane" (con conseguenti scelte di data), o "Tutto l'anno scolastico". Al lancio delle operazioni di stampa, vengono prodotti i relativi file pdf suddivisi in file compressi .zip con i nomi delle classi in cui insegna il docente, contenenti le cartelle delle materie insegnate in ciascuna classe.

La costruzione sarà del tutto analoga nel caso della stampa di riepilogo voti del registro dell'insegnante.

Ricordiamo che il servizio di assistenza telefonica **viene svolto dai Concessionari di zona in tutta Italia.**

E' possibile ottenere i recapiti telefonici da contattare consultando la sezione Rete Commerciale del ns. Sito www.argosoft.it cliccando sulla regione di appartenenza nella cartina.

Distinti Saluti
Argo Software

Zona Industriale III FASE
97100 Ragusa
<http://www.argosoft.it>
email: info@argosoft.it