

## ESPORTAZIONE DATI PRATICA PA04 VERSO PENSIONI S7

L'applicativo Argo PA04 consente di esportare i dati di una pratica verso il software Pensioni S7, per la successiva importazione, lavorazione e invio dati all'Inpdap.

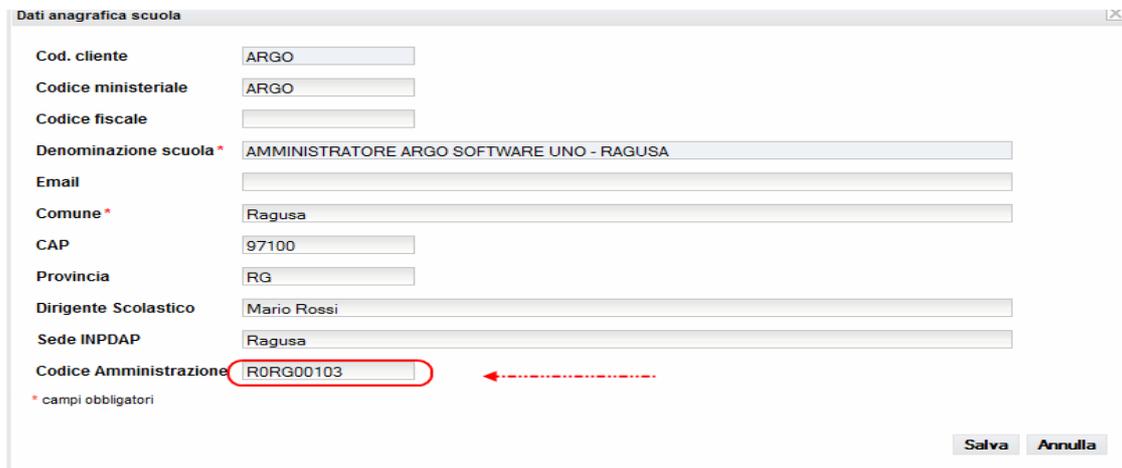
I dati esportati riguardano: l'anagrafe del dipendente, i servizi senza onere, gli ulteriori periodi riconosciuti/riscattati e i dati retributivi.

È possibile esportare una pratica per volta.

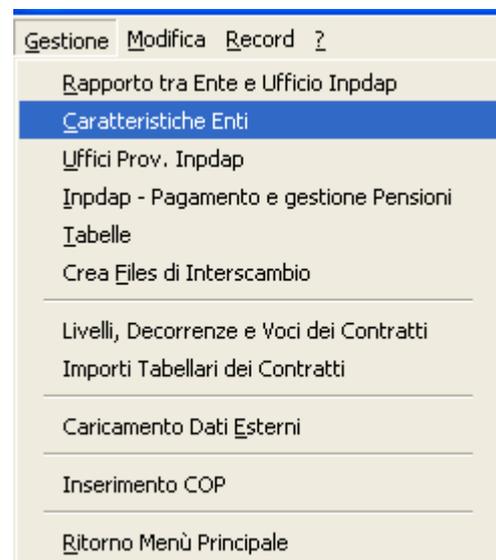
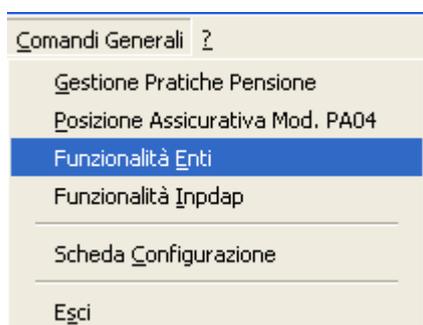
### 1. CONTROLLI PRELIMINARI E CONSIGLI

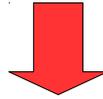
1) Ai fini dell'importazione del file prodotto da Argo PA04 all'interno di Pensioni S7, è consigliato installare quest'ultimo su un computer connesso alla rete internet e in cui sia installato il browser Mozilla Firefox, per evitare trasferimenti tramite penna/disco.

2) Prima di procedere con l'esportazione, occorre accertarsi che il codice amministrazione indicato in Argo PA04 (Altro → Dati Scuola)



corrisponda a quello indicato in PensioniS7 (Comandi Generali → Funzionalità Enti → Gestione → Caratteristiche Enti)





	Voce	Pre-Accessoria	definita	+ 18%	Validità voce	+ Rateo 13 <sup>^</sup> F. R.	Tipo Voce PA04
▶	Retribuzioni fisse e contin.	Sì	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	0
	Retribuzioni accessorie	Sì	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	0
	Retribuzione base per 18%	Sì	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	0
	Retribuzione base per 18%	Sì	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	0
	Premio produzione	Sì	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	2
	Indennità non annualizzabili	Sì	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	1
	D. L.vo 165/97 Art. 4	Sì	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	13 <sup>^</sup> delle retrib.fisse e cont.	Sì	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	5
*		Sì	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	0

3) Prima di procedere con l'importazione, occorre accertarsi che le caratteristiche dell'amministrazione indicate in Pensioni S7, nel menù "Caratteristiche Enti", siano coerenti con i dati della propria amministrazione. Nel caso in cui non siano ancora state definite le caratteristiche dell'ente, occorre dal pulsante "Impostazioni Predefinite", selezionare "Scuola".

4) Prima di procedere con l'importazione, occorre accertarsi che sulla postazione in cui è installato il software Pensioni S7 (in cui andrà effettuata l'importazione dei dati), sia presente la cartella "C:\Programmi\Pensionis7\import". Se non dovesse esistere la sottocartella, occorre crearla.

## 1. PROCEDURA DI ESPORTAZIONE PER S7

La funzione di esportazione è disponibile all'interno della gestione "Pratiche PA04", ed è visibile solo dopo aver eseguito almeno una volta la ricostruzione dei periodi retributivi, attraverso l'apposito pulsante "Ricostruisci"

Dettaglio Dati Pratica PA04 - Rossi Pietro

Data domanda: 18/03/2013      Motivo invio: Riscatto

Data protocollo:      Num. Protocollo:      Data cessazione:     

Selezione variazioni retributive

Da (MM/YYYY):      A (MM/YYYY):     

Modifica **Ricostruisci** Stampa PA04 Importa periodi Trasferisci periodi Esci

SOVVENZIONI PRESTITI PERIODI E LORO CARATTERISTICHE ULTERIORI PERIODI RETRIBUZIONI SINO AL 1992 **RETRIBUZIONI DAL 1993**

Da A Retrib. Fisse Tredicesima base per 18% Accessori fissi Altri Accessori

Per questa pratica non risulta definito alcun periodo retributivo.

Al termine dell'elaborazione dei periodi retributivi, sarà infatti presente all'interno della barra dei comandi il pulsante "Esporta per S7"

Dettaglio Dati Pratica PA04 - Rossi Pietro

Data domanda: 18/03/2013      Motivo invio: Riscatto

Data protocollo:      Num. Protocollo:      Data cessazione:     

Selezione variazioni retributive

Da (MM/YYYY):      A (MM/YYYY):     

Modifica Ricostruisci Stampa PA04 Importa compensi accessori Importa periodi Trasferisci periodi **Esporta per S7** Esci

SOVVENZIONI PRESTITI PERIODI E LORO CARATTERISTICHE ULTERIORI PERIODI RETRIBUZIONI SINO AL 1992 RETRIBUZIONI DAL 1993

Da	A	Retrib. Fisse	Tredicesima	base per 18%	Accessori fissi	Altri Accessori	
01/09/1993	31/12/1993	13.989,57	1.165,80	7.529,94	0,00	0,00	
01/01/1994	31/03/1994	13.989,57	1.165,80	7.529,94	0,00	0,00	
01/04/1994	30/06/1994	14.127,48	1.165,80	7.667,85	0,00	0,00	
01/07/1994	31/08/1994	14.219,42	1.165,80	7.759,79	0,00	0,00	
01/09/1994	31/12/1994	15.012,70	1.231,90	8.553,07	0,00	0,00	
01/01/1995	31/08/1995	15.235,82	1.269,65	8.776,19	0,00	0,00	
01/09/1995	30/11/1995	15.458,93	1.288,24	8.999,30	0,00	0,00	

Definisci nuova retribuzione

Cliccando sul pulsante "Esporta per S7", si apre la finestra con la richiesta dei parametri di esportazione

**Parametri di esportazione**

Anzianità al 31/12/1995      Anni: 3      Mesi: 11      Giorni: 23

**Consuntivo periodi**

Sistema pensionistico

Retributivo

Misto

Contributivo

Esporta per S7      Annulla

In base al tipo di sistema pensionistico selezionato, Argo PA04 esporterà solo i dati retributivi teorici tabellari (Sistema "Retributivo") o anche i dati effettivi, rapportati all'orario di servizio (Sistema "Misto" o "Contributivo").

Il tipo di sistema pensionistico è impostato in automatico dal programma in base all'anzianità maturata dal dipendente al 31/12/1995, calcolata in funzione dei periodi utili ai fini pensionistici indicati nelle sezioni "Periodi e loro caratteristiche" e "Ulteriori periodi" della pratica.

Dal pulsante **Consuntivo periodi**, l'utente può controllare la valutazione dei singoli periodi e l'eventuale presenza di dati incongruenti.

L'opzione di sistema pensionistico è comunque modificabile dall'utente.

Al termine dell'esportazione, il programma Argo Pa04 produce un file zip dal nome "PA04\_CognomeNome.zip": il cognome e il nome riportati nella descrizione del file corrispondono a quelli del dipendente cui si riferisce la pratica PA04 esportata.

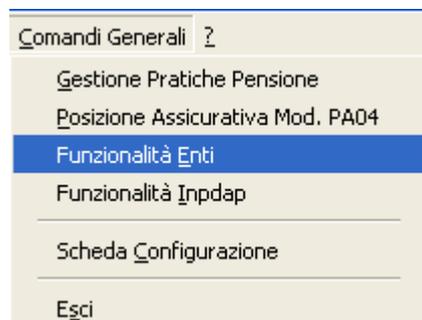
## 2. PROCEDURA DI IMPORTAZIONE IN S7

Una volta generato il file zip, questo va scompattato nella cartella "C:\Programmi\Pensionis7\import". Ad estrazione effettuata, all'interno della cartella dovranno essere presenti i seguenti file txt:

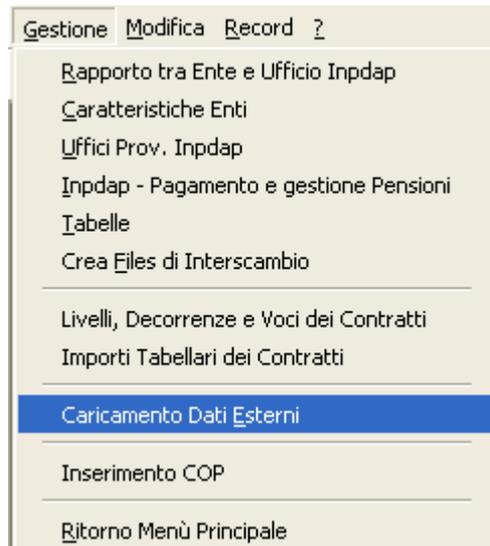
- VociEmo2.txt (contenente la raccolta di voci emolumenti usate dal programma);
- Qualifi2.txt (contenente la raccolta di voci qualifiche usate dal programma);
- iscritti.txt (contenente i dati anagrafici del dipendente);
- pratch2.txt (contenente i dati della pratica e i dati di residenza del dipendente);
- ServCon.txt (contenente i dati dei periodi con onere, relativi alla pratica);
- ServSen.txt (contenente i dati dei servizi senza onere, relativi alla pratica);
- Periodi.txt (contenente i dati dei periodi retributivi con decorrenza dal 01/01/1993);
- Importi.txt (contenente i dati retributivi teorici tabellari dei periodi con decorrenza dal 01/01/1993 );
- Importi9.txt (contenente i dati retributivi relativi ai periodi antecedenti al 01/01/1993).
- PeriodiS.txt (**presente solo se si è scelto il sistema pensionistico "misto" o "contributivo", contenente i dati dei periodi successivi al 31/12/1992**);
- ImportiS.txt (**contenente i dati retributivi teorici tabellari ed effettivi, relativi ai periodi successivi al 31/12/1992**);

Per effettuare l'importazione dei dati nel programma Pensioni S7:

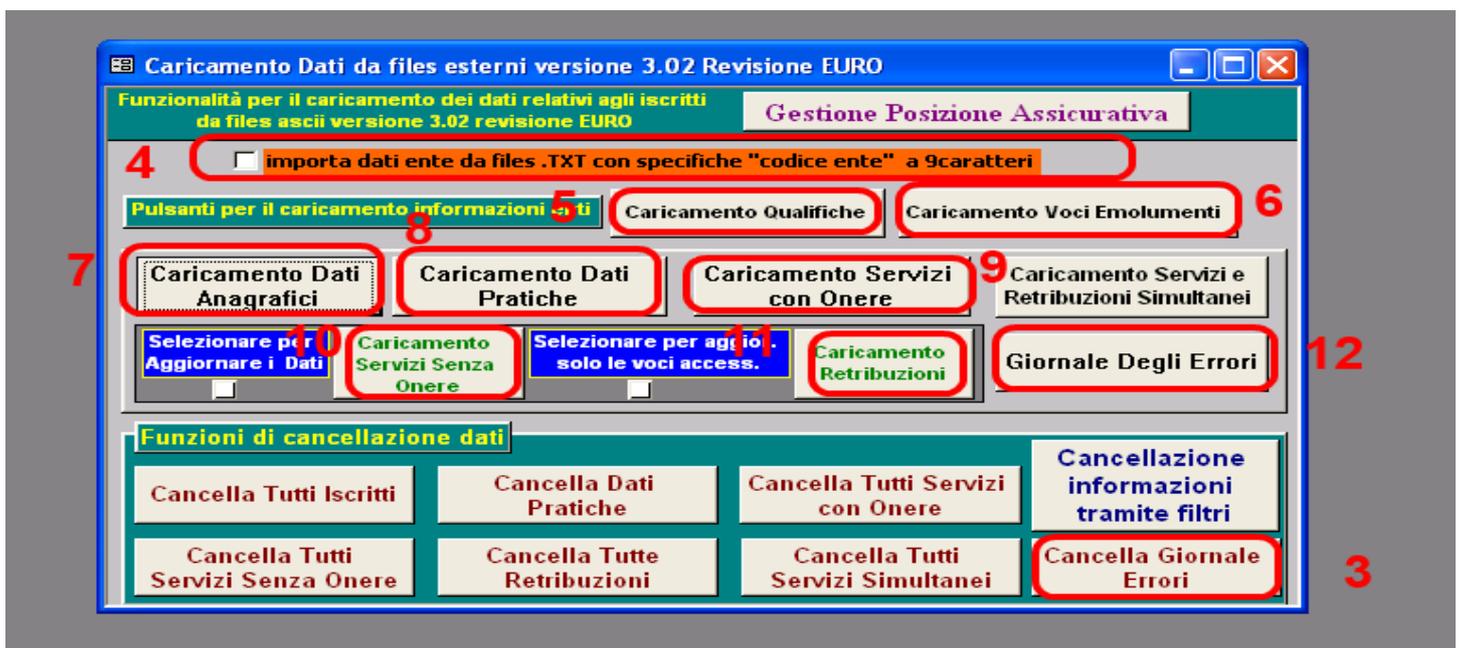
### 1. Andare su Comandi Generali → Funzionalità Enti



2. Cliccare su Gestione → Caricamento Dati Esterni



3. Cancellare giornale degli errori
4. Mettere il flag di spunta sull'opzione "importa dati ente da files.TXT con specifiche "codice ente" a 9 caratteri"
5. Cliccare sui pulsanti "Caricamento Qualifiche" (solo nel caso di prima importazione, altrimenti saltare questo punto)
6. Caricamento "Voci Emolumenti" (solo nel caso di prima importazione, altrimenti saltare questo punto)
7. Cliccare sul pulsante "Caricamento Dati Anagrafici"
8. Cliccare sul pulsante "Caricamento Dati Pratiche"
9. Cliccare sul pulsante "Caricamento Servizi Con Onere"
10. Cliccare sul pulsante "Caricamento Servizi Senza Onere"
11. Cliccare sul pulsante "Caricamento Retribuzioni"
12. Nel caso dovesse comparire a video qualche messaggio di errore, sospendere l'importazione e visualizzare il dettaglio tramite il pulsante "Giornale degli errori"



Terminata l'importazione, per ritornare al menù principale occorre cliccare su "Gestione" → "Ritorno Menù Principale".

È possibile accedere ai dati della pratica importata dal menù "Comandi Generali" → "Posizioni Assicurative Mod. PA04", selezionando il nominativo del dipendente. Dal menù "Stampe Mod. PA04" è possibile visualizzare in anteprima i quadri della pratica o effettuarne la stampa.

È consigliato controllare la congruenza dei dati: eventuali maggiorazioni per i servizi senza onere ed eventuali ulteriori periodi con decorrenza dal 01/01/1998 vanno inseriti manualmente.

### 3. CONTROLLI POST IMPORTAZIONE

1) È possibile verificare il corretto caricamento delle voci emolumenti, dal menù "Gestione" → "Caratteristiche Enti", cliccando su "Voci Emolumenti Precedente Versione/Analitiche". Si aprirà la seguente finestra

Voci Emolumenti		Voce	Pre- Acces- soria	+ defi- nita	Vali- dità voce	+ Rateo 13 <sup>a</sup>	T. F. R.	Tipo Voce PA04
Art.40 L.382/80 (val.virt.TFS	Sì	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2				40
Retribuzione accessoria	Sì	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0				0
Ind. Aeronavigazione o di volo	Sì	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0				0
Ind. non annualizzabili	Sì	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0				1
accessori 97	Sì	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1				0
Stipendio annuo x 12	Sì	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0		<input checked="" type="checkbox"/>		0
IIS - Ind. Integr. Spec. x 12	Sì	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0		<input checked="" type="checkbox"/>		4
Indennità di funzione x 12	Sì	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0		<input checked="" type="checkbox"/>		0
Art. 7 Legge 438/92 x 12	Sì	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0		<input checked="" type="checkbox"/>		0
Vacanza Contrattuale x 12	Sì	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0		<input checked="" type="checkbox"/>		0
Stipendio annuo x 12	Sì	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0		<input checked="" type="checkbox"/>		0
IIS - Ind. Integr. Spec. x 12	Sì	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0		<input checked="" type="checkbox"/>		4
Stipendio	Sì	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
IIS	Sì	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
T.F.S.	Sì	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
Acc.	Sì	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1				0
accessori 98	Sì	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1				0

Con riferimento alle voci emolumenti della stampa del PA04, si ha la seguente corrispondenza:

Dal	01/01/2000	Importo
Al	30/06/2000	annuo
1	Retribuzioni fisse e continuative	16885,51
2	13 <sup>a</sup> delle retrib.fisse e continuative	
3	di cui Retribuzioni base per 18%	10605,45
4	Retribuzioni accessorie	501,96
5	Indennità non annualizzabili	
6	Premio produzione	
7	Retribuzione TFS (ove applicabile)	15571,28
8	Retribuzione TFR (ove applicabile)	
9	Decreto legislativo 165/97 Art.4	
10	Legge 336/70	
<b>TOTALE A (=1+2)</b>		16885,51
Totale 18%(ove applicabile) (=18%*(3))		1908,98
<b>TOTALE A + 18% (ove applicabile)</b>		18794,49
TOTALE B (=4+5+6+9)		501,96
<b>TOTALE A + B</b>		17387,47

= Stipendio + IIS

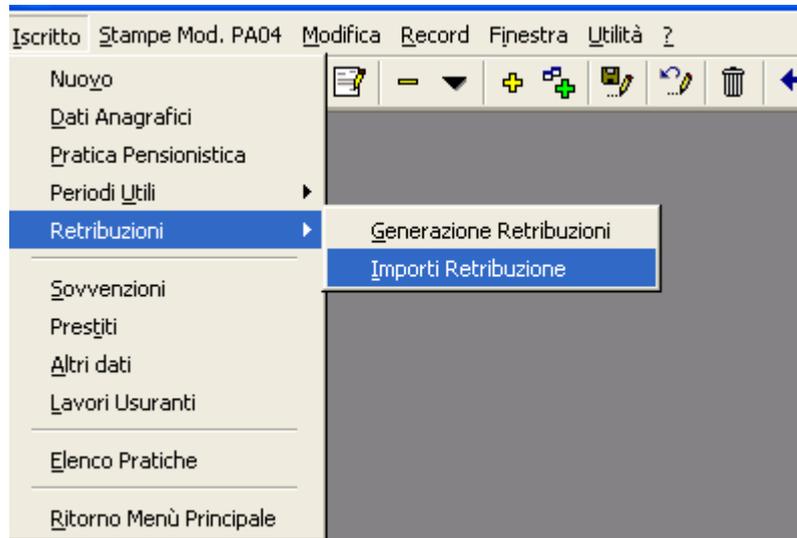
= Stipendio

= Acc

= T.F.S.

2) I compensi accessori e le indennità non annualizzabili, vengono importati sotto la voce "Retribuzioni accessorie"; qualora l'utente ritenesse opportuno tenere distinti i due importi, dovrà effettuare la ripartizione della retribuzione all'interno del programma Pensioni S7.

3) Per visualizzare gli importi delle retribuzioni ed eventualmente modificarle, occorre accedere al menù "Iscritto" → "Retribuzioni" → "Importi Retribuzioni"



Si aprirà la seguente finestra, all'interno della quale è possibile scorrere i vari periodi retributivi, aggiungere, modificare o cancellare eventuali voci emolumenti

Retribuzioni analitiche dall'1/1/1993 Informazione: Cassa:

Retribuzione Annua Dal: 01/01/1993 Al: 31/12/1993 Descrizione:

Voce emolumento	Accessoria +18%	Importo	Euro	Lire
T.F.S.	No No	€ 7.425,61		
Stipendio	No Si	€ 6.854,41		
IIS	No No	€ 6.280,06		
*		€ 0,00		

Totale retr. si 18%: € 6.854,41    Totale A': € 13.134,47  
 Totale magg. 18%: € 8.088,20    Totale B': € 0,00  
**Totale A'+ B' Arrotondato: € 13.134,47**

Benefici 336/70:  
 D. L.vo 165/97 Art.4  
**Benefici Art. 2 legge 336/70**  
 € 0,00

Indennità di Aeronavigazione e Volo  
 A € 0,00  
 B € 0,00  
 C € 0,00  
 Retrib. a Tempo Definito (Art.40/382)  
 € 0,00

Ulteriori Benefici  
 € 0,00

STAMPA Retrib. per TFS    Retribuzioni PA04

Record: 1

#### 4. INFORMAZIONI UTILI

1) Per fare in modo che anche la “Retribuzione TFR” venga valorizzata nella stampa del PA04, occorre andare in “Gestione” → “Caratteristiche Enti”, apporre il flag sull'opzione TFR in “Voci Emolumenti Precedente Versione/Analitiche” per le voci Stipendio e IIS, e quindi ristampare.

Voce	Pre-Acces-soria	+ defi-nita	+ 18%	Vali-dità voce	+ Rateo 13^	T. F. R.	Tipo Voce PA04
L.232/90 (benef. virt. TFS)	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2			40
L.395/90 (benef. virt. TFS)	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2			40
L.224/86 (benef. virt. TFS)	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2			40
L.206/2004 (benef. virt. TFS)	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2			40
L.121/81 (benef. virt. TFS)	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2			40
L.168/2005 (benef. virt. TFS)	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2			40
13^ a fini BU	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2			41
13^ a fini IPS	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2			41
Art.40 L.382/80 (val.virt.TFS)	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2			40
Retribuzione accessoria	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0			0
Ind. Aeronavigazione o di volo	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0			0
Ind. non annualizzabili	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0			1
Stipendio	Si	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1		<input checked="" type="checkbox"/>	0
IIS	Si	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1		<input checked="" type="checkbox"/>	0
T.F.S.	Si	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2			0
Acc.	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1			0

2) Per fare in modo che nella stampa della pratica PA04 vengano riportati anche i dati retributivi effettivi importati, occorre:

- a) aprire la pratica pensione, dal menù “Iscritto” → “Pratica Pensionistica”

e cliccare sul pulsante “Apertura Pratica per la gestione pensione”

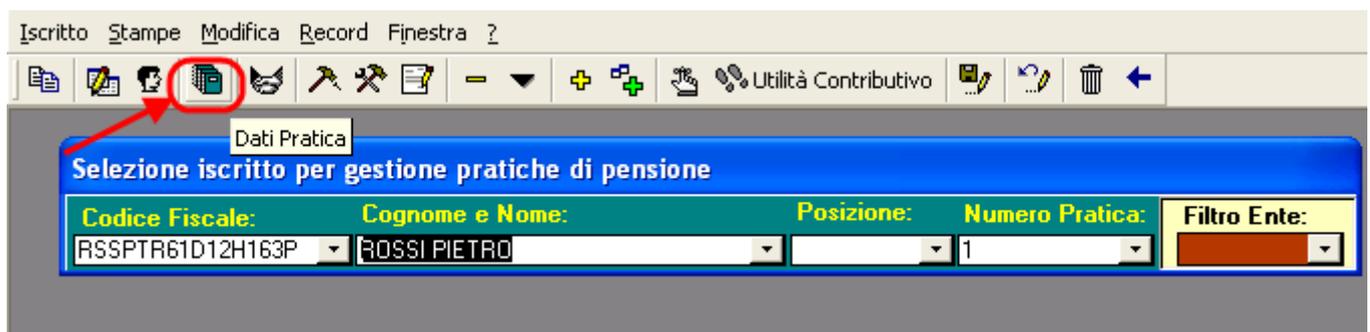


b) selezionare un motivo di cessazione

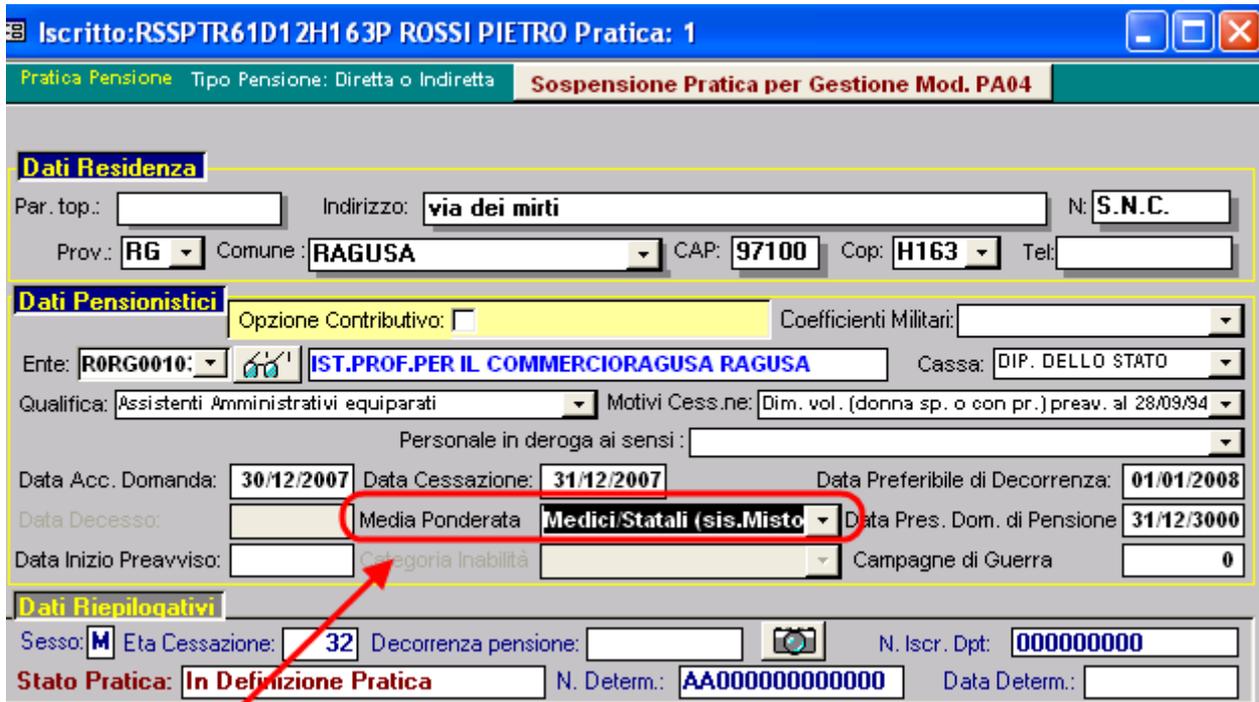


c) uscire dalla gestione “Posizione Assicurativa Mod. Pa04” ed andare in “Comandi Generali”  
→ “Gestione Pratiche Pensione”

d) selezionare l'iscritto e accedere ai “Dati Pratica”



e) impostare l'opzione "Media Ponderata" su "Medici/Statali (sist. Misto)", salvare.



**Iscritto:RSSPTR61D12H163P ROSSI PIETRO Pratica: 1**

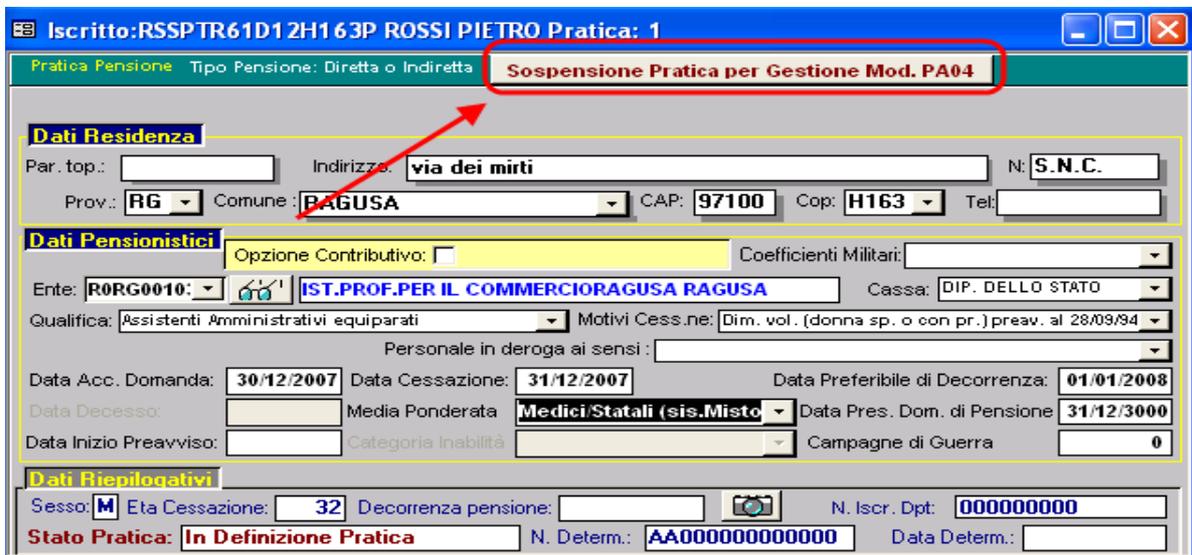
Pratica Pensione Tipo Pensione: Diretta o Indiretta **Sospensione Pratica per Gestione Mod. PA04**

**Dati Residenza**  
 Par. top.:  Indirizzo: **via dei mirti** N: **S.N.C.**  
 Prov.: **RG** Comune: **RAGUSA** CAP: **97100** Cop: **H163** Tel:

**Dati Pensionistici**  
 Opzione Contributivo:  Coefficienti Militari:   
 Ente: **R0RG0010:** **IST.PROF.PER IL COMMERCIO RAGUSA RAGUSA** Cassa: **DIP. DELLO STATO**  
 Qualifica: **Assistenti Amministrativi equiparati** Motivi Cess.ne: **Dim. vol. (donna sp. o con pr.) preav. al 28/09/94**  
 Personale in deroga ai sensi:   
 Data Acc. Domanda: **30/12/2007** Data Cessazione: **31/12/2007** Data Preferibile di Decorrenza: **01/01/2008**  
 Data Decesso:  **Media Ponderata** **Medici/Statali (sis.Misto)** Data Pres. Dom. di Pensione: **31/12/3000**  
 Data Inizio Preavviso:  Categoria Inabilità:  Campagne di Guerra: **0**

**Dati Riepilogativi**  
 Sesso: **M** Eta Cessazione: **32** Decorrenza pensione:  N. Iscr. Dpt: **000000000**  
 Stato Pratica: **In Definizione Pratica** N. Determ.: **AA000000000000** Data Determ.:

f) Cliccare sul pulsante "Sospensione Pratica per Gestione Mod. PA04" e tornare alla gestione "Posizioni Assicurative Mod. PA04".



**Iscritto:RSSPTR61D12H163P ROSSI PIETRO Pratica: 1**

Pratica Pensione Tipo Pensione: Diretta o Indiretta **Sospensione Pratica per Gestione Mod. PA04**

**Dati Residenza**  
 Par. top.:  Indirizzo: **via dei mirti** N: **S.N.C.**  
 Prov.: **RG** Comune: **RAGUSA** CAP: **97100** Cop: **H163** Tel:

**Dati Pensionistici**  
 Opzione Contributivo:  Coefficienti Militari:   
 Ente: **R0RG0010:** **IST.PROF.PER IL COMMERCIO RAGUSA RAGUSA** Cassa: **DIP. DELLO STATO**  
 Qualifica: **Assistenti Amministrativi equiparati** Motivi Cess.ne: **Dim. vol. (donna sp. o con pr.) preav. al 28/09/94**  
 Personale in deroga ai sensi:   
 Data Acc. Domanda: **30/12/2007** Data Cessazione: **31/12/2007** Data Preferibile di Decorrenza: **01/01/2008**  
 Data Decesso:  **Media Ponderata** **Medici/Statali (sis.Misto)** Data Pres. Dom. di Pensione: **31/12/3000**  
 Data Inizio Preavviso:  Categoria Inabilità:  Campagne di Guerra: **0**

**Dati Riepilogativi**  
 Sesso: **M** Eta Cessazione: **32** Decorrenza pensione:  N. Iscr. Dpt: **000000000**  
 Stato Pratica: **In Definizione Pratica** N. Determ.: **AA000000000000** Data Determ.:

3) Per valorizzare la voce emolumento “13<sup>a</sup> delle retrib. fisse e continuative”, occorre accedere al menù “Iscritto” → “Retribuzioni” → “Importi Retribuzioni” e per ogni periodo, cliccare sul pulsante “Inserisci Tredicesima”

**Retribuzioni analitiche dall'1/1/1993 con le retribuzioni virtuali per il calcolo con la media ponderata**

Retribuzione Annuale:  Dal: 01/01/2002 Al: 31/12/2002 Descrizione:

Euro:  Lire:

Benefici 336/70:  
 D. L.vo 165/97 Art.4  
**Benefici Art. 2 legge 336/70**

Data Variaz.ne Tipo Servizio

**Ind.tà di Aeronav.ne e Volo**  
A   
B   
C

Retrib.Tempo Def. Art.40/382

**Ulteriori Benefici**

Voce emolumento	Acces- soria	+ 18%	Importi	
			REALE	EURO LIRE
▶ 13 <sup>a</sup> delle retrib.fisse e cont.	No	No	€ 736,73	€ 0,00
T.F.S.	No	No	€ 8.177,85	€ 16.355,70
Stipendio	No	Si	€ 5.610,90	€ 11.221,79
IIS	No	No	€ 3.229,81	€ 6.459,63
*			€ 0,00	€ 0,00
<b>Tredicesima: € 736,73</b>			<b>Totale A': € 9.577,44</b>	<b>Totale B': € 17.681,42</b>
<b>Inserisci Tredicesima</b>			<b>Totale B': € 0,00</b>	<b>Totale B': € 0,00</b>
			<b>Totale A'+ B': € 9.577,44</b>	<b>Totale A'+ B': € 17.681,42</b>

Record:  of 32

STAMPA Retrib. per TFS    Retribuzioni PA04