

## VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE PER MAGGIORI ENTRATE

Dopo l'approvazione del programma annuale è possibile dover apportare delle variazioni alla previsione.

Tali variazioni possono essere determinate dalla necessità di registrare entrate non previste o di adeguare l'avanzo riportato in fase di previsione, alle risultanze del modello J allegato al Bilancio Consuntivo dell'anno precedente.

Questa guida intende fornire indicazioni operative per effettuare tale tipologia di variazioni con il programma Argo Bilancio Web.

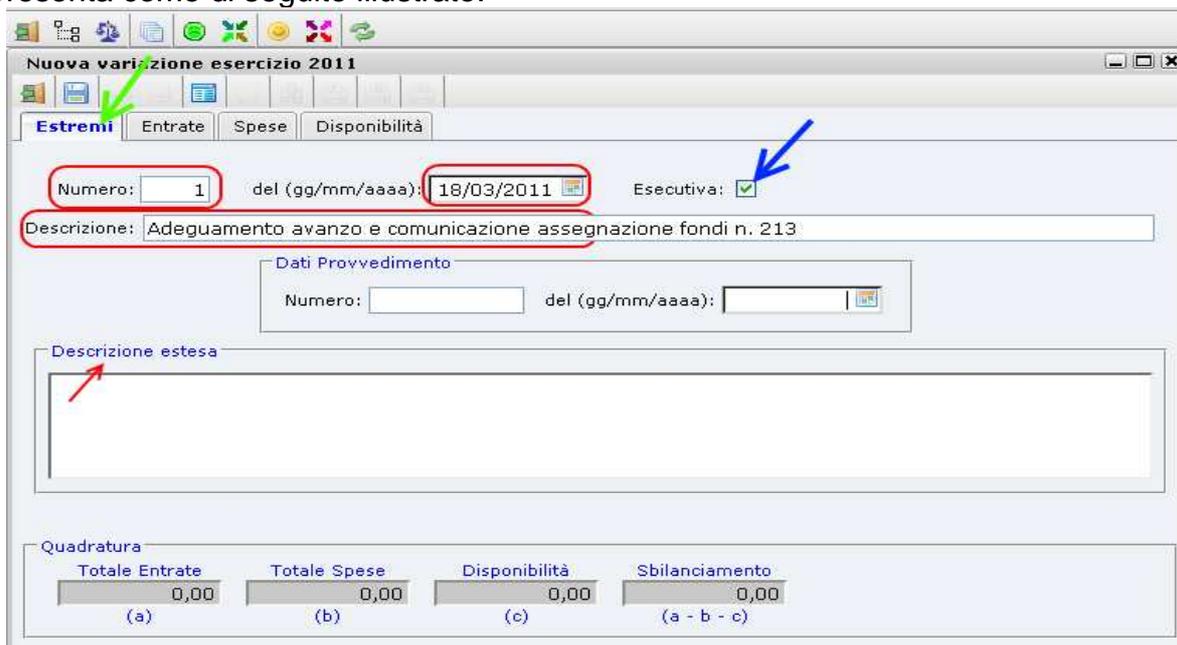
Procedere accedendo alla funzione Variazioni --> Variazioni previsione e indicando l'esercizio di riferimento.



Ricordiamo che è possibile apportare variazioni al programma annuale, solo dopo averne registrato l'approvazione utilizzando l'icona  della funzione Previsione --> Compilazione previsione.

Qualora sia state in precedenza inserite delle altre variazioni il programma ne presenterà l'elenco.

Per inserirne una nuova è sufficiente cliccare sull'icona . Se, viceversa, non risultano presenti variazioni in archivio, il programma aprirà direttamente la schermata di inserimento della variazione. Essa si presenta come di seguito illustrato:



Quadratura			
Totale Entrate	Totale Spese	Disponibilità	Sbilanciamento
0,00	0,00	0,00	0,00
(a)	(b)	(c)	(a - b - c)

Nella tab-page "Estremi" è possibile indicare i dati descrittivi inerenti la variazione: la causale, l'eventuale causale estesa, gli estremi della Delibera del Consiglio di Istituto. Agendo sul flag evidenziato dalla freccia blu è possibile sospendere l'esecutività della variazione fino alla definitiva approvazione della stessa: in tal modo è possibile ottenere le stampe relative, senza che la modifica abbia effetto sulle risultanze contabili.

Cliccando sulla tab-page "Entrate" sarà possibile inserire le somme da implementare o da ridurre, indicandone l'ammontare in corrispondenza della relativa voce di entrata o di avanzo, così come indicato nell'esempio.

**Nuova variazione esercizio 2011**

Estremi **Entrate** Spese Disponibilità

Voce/Sv.	Descrizione	Importo
01 01	NON VINCOLATO	- 521,13
01 02	VINCOLATO	0,00
02 01	DOTAZIONE ORDINARIA	0,00
02 02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	0,00
02 03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	1000,00
02 04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	0,00
02 05	FONDO AREE SOTTOUTILIZZATE FAS	0,00
03 01	DOTAZIONE ORDINARIA	0,00
03 02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	0,00
03 03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	0,00
<b>Totale:</b>		<b>478,87</b>

Quadratura

Totale Entrate	Totale Spese	Disponibilità	Sbilanciamento	Attenzione, squadratura tra entrate e spese
1.521,13 (a)	0,00 (b)	0,00 (c)	1.521,13 (a - b - c)	

Le somme da non distribuire, destinate a implementare o ridurre la Disponibilità Finanziaria da programmare, potranno essere inserite cliccando sulla tab-page Disponibilità.

**Nuova variazione esercizio 2011**

Estremi Entrate Spese **Disponibilità**

Voce/Sv.	Descrizione	Importo
Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	- 521,13
<b>Totale:</b>		- 521,13

Se nella variazione non sono coinvolte altre voci di uscita se non l'aggregato Zeta, dopo aver riportato l'importo come sopra indicato si può ultimare l'inserimento, cliccando sull'icona , che abilita il salvataggio.

Se, viceversa, le maggiori o minori entrate vanno in tutto o in parte distribuite tra gli altri aggregati di spesa bisognerà procedere alla compilazione delle schede di progetto: scegliere, dunque, la tab-page Spese e aprire con doppio click (ovvero con l'icona ) la scheda dell'aggregato prescelto

**Modifica variazione esercizio 2011**

Estremi Entrate **Spese** Disponibilità

Voce/Sv.	Descrizione	Importo
A01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	0,00
A02	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	0,00
A03	SPESE DI PERSONALE	0,00
A04	SPESE D'INVESTIMENTO	0,00
A05	MANUTENZIONE EDIFICI	0,00
P01	Progetto Uno	0,00
P01/01	Progetto Uno Sub Uno	0,00
P03	Progetto Tre	0,00
P03/01	Progetto Tre Sub Uno	0,00
P99	Progetti a residuo	0,00

Il programma aprirà una finestra come la seguente nella quale riportare i dati della sezione Entrate e della sezione Spese della scheda di progetto selezionata.

Verrà preliminarmente presentata la sezione Entrate. Nella parte destra della finestra sono riportate le voci di entrata coinvolte nella variazione e quelle già utilizzate nell'aggregato di spesa.

Cliccando sull'icona  posta accanto a ciascuna voce di entrata, sarà visualizzata una finestra nella quale sono riportati i dati della voce di entrata selezionata, con riferimento all'aggregato di spesa in corso di variazione.

Situazione				
Voce:02 03 - ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI				
Programmazione definitiva	Residua disponibilità	Variatione da destinare	Variatione	Programmazione al 18/03/2011
0,00	28,00	0,00	800,00	800,00

Cliccando sul tasto Situazione, il programma aprirà una finestra nella quale sono indicate, per ciascuna voce di entrata, l'ammontare della variazione e la quota già utilizzata.

Cliccando sul tasto Quadratura, viene invece aperta una finestra che riporta le somme utilizzate per la singola scheda di progetto, sia per quanto alle Entrate, sia per quanto alle Uscite.

**Variatione scheda A02 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE**

**Entrate** Spese

- Entrate
  - 01 - AVANZO DI AMMINISTRAZI...
  - 02 - FINANZIAMENTI DELLO STA...
    - 01 - DOTAZIONE ORDINARIA
    - 02 - DOTAZIONE PEREQUATI...
    - 03 - ALTRI FINANZIAMENTI N...
    - 04 - ALTRI FINANZIAMENTI V...
    - 05 - FONDO AREE SOTTOUTIL...
  - 03 - FINANZIAMENTI DELLA REG...
  - 04 - FINANZIAMENTI DA ENTI LC...
  - 05 - CONTRIBUTI DA PRIVATI
  - 06 - PROVENTI DA GESTIONE EC...
  - 07 - ALTRE ENTRATE
  - 08 - MUTUI
  - 99 - PARTITE DI GIRO

Voce/Sv.	Descrizione	Importo
01 01	NON VINCOLATO	0,00
02 03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	800,00
<b>Totale:</b>		<b>800,00</b>

Situazione Quadratura Conferma Annulla

---

**Situazione Entrate**

	Variatione Programma annuale	Variatione distribuita	Differenza
01 01-NON VINCOLATO	521,13	0,00	521,13
02 03-ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	1.000,00	800,00	200,00
	1.521,13	800,00	721,13

---

**Quadratura Variatione Scheda Finanziaria**

	Entrata	Spesa	Differenza
Iniziale	0,00	0,00	0,00
Variatione	800,00	0,00	800,00
Var Partite di giro	0,00	0,00	0,00

Si dovrà poi selezionare la tab-page Spese per distribuire nei vari tipi spesa la somma da destinare all'aggregato di spesa.

Il programma propone, nella parte destra della finestra, i tipi spesa già utilizzati per l'aggregato prescelto e quelli che risultano essere utilizzati per un importo superiore alla previsione, ma è

possibile inserirne di altri selezionandoli nella parte sinistra della finestra e aggiungendoli cliccando sull'icona indicata dalla freccia blu.

Cliccando sull'icona  posta accanto a ciascun tipo spesa, sarà visualizzata una finestra nella quale sono riportati i dati di previsione e spesa del tipo spesa selezionato, con riferimento all'aggregato di spesa in corso di variazione.

Il tasto Quadratura riporta le totalizzazioni inerenti l'aggregato; la colonna differenza evidenzia l'ammontare delle somme ancora da distribuire tra i tipi spesa.

Una volta completata la ripartizioni tra i tipi spesa si potrà salvare la scheda di progetto, utilizzando il tasto Conferma, posto in calce alla videata.

**Variazione scheda A02 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE**

Entrate **Spese**

Spese

- 01 - PERSONALE
- 02 - BENI DI CONSUMO
  - 01 - CARTA, CANCELLERIA**
  - 02 - GIORNALI E PUBBLICAZIONI
    - 02/001 - Giornali e riviste
    - 02/002 - Pubblicazioni
- 03 - MATERIALI E ACCESSORI
- 03 - ACQUISTO DI SERVIZI E OPERE
- 04 - ALTRE SPESE
- 05 - ONERI STRAORDINARI E ONERI DI AMMINISTRAZIONE
- 01 - ONERI STRAORDINARI
- 02 - ESBORSO DA CONTO
- 06 - BENI DI INVESTIMENTO
- 07 - ONERI FINANZIARI
- 08 - RIMBORSI E POSTE CORRENTO
- 98 - FONDO DI RISERVA
- 99 - PARTITE DI GIRO

Conto/Sc.	Descrizione	Importo
02/01/001	Carta	300,00
02/01/002	Cancelleria	0,00
<b>Totale:</b>		<b>300,00</b>

**Quadratura Variazione Scheda Finanziaria**

	Entrata	Spesa	Differenza
<b>Iniziale</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Variazione</b>	800,00	300,00	500,00
<b>Var Partite di giro</b>	0,00	0,00	0,00

Situazione **Quadratura** Conferma Annulla

Il programma si riposizionerà sull'elenco degli aggregati di spesa, dal quale è possibile avviare la compilazione delle schede di progetto di eventuali altre voci coinvolte nella variazione.

Ultimata la compilazione di tutte le schede di progetto, si potrà salvare la variazione, cliccando sull'icona .

Le icone    abilitano la stampa del modello F, del modello G e del decreto di variazione.

Qualora si rendesse necessario modificare una variazione in una qualunque delle sue parti si potrà accedere alla funzione Variazioni --> Variazioni previsione. Il programma presenterà l'elenco delle variazioni presenti in archivio: per modificarle è sufficiente accedere ad una di esse, selezionandola con doppio click ovvero con l'icona .