

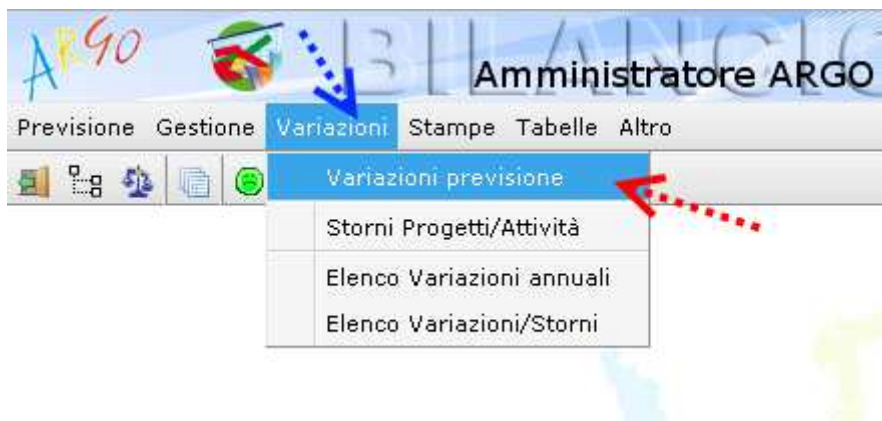
## VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE PER STORNO TRA VOCI USCITA


Dopo l'approvazione del programma annuale è possibile dover apportare delle variazioni alla previsione.

Tali variazioni possono essere determinate dalla necessità di spostare delle somme, precedentemente destinata a un aggregato di spesa, ad un altro.


Questa guida intende fornire indicazioni operative per effettuare tale tipologia di variazioni con il programma Argo Bilancio Web.

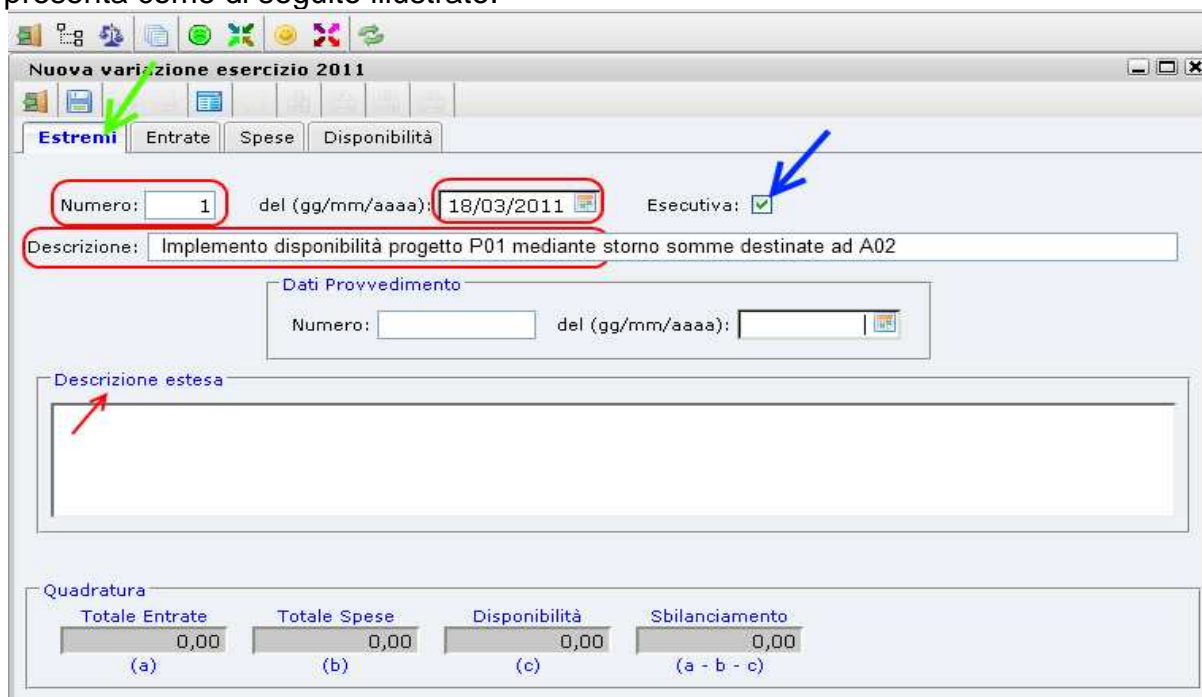
Procedere accedendo alla funzione Variazioni --> Variazioni previsione e indicando l'esercizio di riferimento.



Ricordiamo che è possibile apportare variazioni al programma annuale, solo dopo averne registrato l'approvazione utilizzando l'icona  della funzione Previsione --> Compilazione previsione.



Qualora sia state in precedenza inserite delle altre variazioni il programma ne presenterà l'elenco.

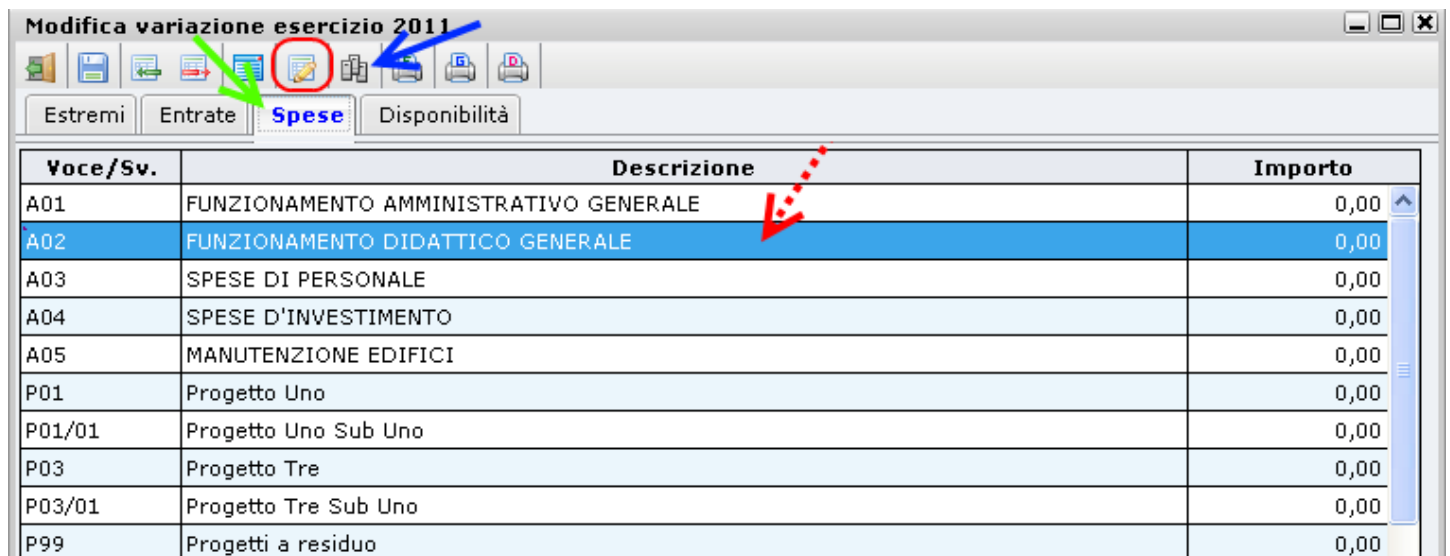
Per inserirne una nuova è sufficiente cliccare sull'icona . Se, viceversa, non risultano presenti variazioni in archivio, il programma aprirà direttamente la schermata di inserimento della variazione. Essa si presenta come di seguito illustrato:



| Nuova variazione esercizio 2011   |                                     |                   |                |
|---|-------------------------------------|-------------------|----------------|
| Numero:   | 1                                   | del (gg/mm/aaaa): | 18/03/2011     |
| Esecutiva:  | <input checked="" type="checkbox"/> |                   |                |
| Descrizione: Implemento disponibilità progetto P01 mediante storno somme destinate ad A02 |                                     |                   |                |
| Dati Provvedimento  |                                     |                   |                |
| Numero:   |                                     | del (gg/mm/aaaa): |                |
| Descrizione estesa  |                                     |                   |                |
| Quadratura  |                                     |                   |                |
| Totale Entrate  | Totale Spese                        | Disponibilità     | Sbilanciamento |
| 0,00  | 0,00                                | 0,00              | 0,00           |
| (a)   | (b)                                 | (c)               | (a - b - c)    |

Nella tab-page "Estremi" è possibile indicare i dati descrittivi inerenti la variazione: la causale, l'eventuale causale estesa, gli estremi della Delibera del Consiglio di Istituto. Agendo sul flag evidenziato dalla freccia blu è possibile sospendere l'esecutività della variazione fino alla definitiva approvazione della stessa: in tal modo è possibile ottenere le stampe relative, senza che la modifica abbia effetto sulle risultanze contabili.

Cliccare poi sulla tab-page Spese per selezionare la scheda dell'aggregato di cui ridurre la disponibilità. E' possibile usare l'icona  (indicata nell'immagine dalla freccia blu) per avere l'indicazione dei dati previsionali inerenti la voce di spesa (Stanziamiento, Variazioni, Stanziamiento totale). Individuata la voce, aprire con doppio click (ovvero con l'icona ) la scheda dell'aggregato prescelto.



| Voce/Sv. | Descrizione                           | Importo |
|----------|---------------------------------------|---------|
| A01      | FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE | 0,00    |
| A02      | FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE      | 0,00    |
| A03      | SPESE DI PERSONALE                    | 0,00    |
| A04      | SPESE D'INVESTIMENTO                  | 0,00    |
| A05      | MANUTENZIONE EDIFICI                  | 0,00    |
| P01      | Progetto Uno                          | 0,00    |
| P01/01   | Progetto Uno Sub Uno                  | 0,00    |
| P03      | Progetto Tre                          | 0,00    |
| P03/01   | Progetto Tre Sub Uno                  | 0,00    |
| P99      | Progetti a residuo                    | 0,00    |

Il programma aprirà una finestra come la seguente nella quale riportare i dati della sezione Entrate e della sezione Spese della scheda di progetto selezionata. Verrà preliminarmente presentata la sezione Entrate. Nella parte destra della finestra sono riportate le voci di entrata già utilizzate nell'aggregato di spesa.

**Variazione scheda A02 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE**

Entrate Spese

Entrate

- ▶ 01 - AVANZO DI AMMINISTRAZI...
- ▶ 02 - FINANZIAMENTI DELLO STA'
- ▶ 03 - FINANZIAMENTI DELLA REG
- ▶ 04 - FINANZIAMENTI DA ENTI LC
- ▶ 05 - CONTRIBUTI DA PRIVATI
- ▶ 06 - PROVENTI DA GESTIONE EC
- ▶ 07 - ALTRE ENTRATE
- ▶ 08 - MUTUI
- ▶ 09 - PARTITE DI GIRO


| Voce/Sv.       | Descrizione                       | Importo        |
|----------------|-----------------------------------|----------------|
| 02 02          | DOTAZIONE PEREQUATIVA             | -300,00        |
| 02 03          | ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI | -200,00        |
| <b>Totale:</b> |                                   | <b>-500,00</b> |

**Quadratura Variazione Scheda Finanziaria**


|                            | Entrata | Spesa   | Differenza |
|----------------------------|---------|---------|------------|
| <b>Iniziale</b>            | 800,00  | 800,00  | 0,00       |
| <b>Variatione</b>          | -500,00 | -500,00 | 0,00       |
| <b>Var Partite di giro</b> | 0,00    | 0,00    | 0,00       |

Situazione Quadratura Conferma Annulla

Bisognerà riportare, preceduto dal segno meno, per ciascuna voce di entrata la somma da ridurre. Cliccando sul tasto Quadratura, viene aperta una finestra che riporta lo stanziamento precedente, nonché le somme già digitate per la singola scheda di progetto, sia per quanto alle Entrate, sia per quanto alle Uscite.

Cliccando sull'icona  posta accanto a ciascuna voce di entrata, sarà visualizzata una finestra nella quale sono riportati i dati della voce di entrata selezionata, con riferimento all'aggregato di spesa in corso di variazione.

Si dovrà poi selezionare la tab-page Spese per ridurre dello stesso ammontare i vari tipi spesa. Il programma propone, nella parte destra della finestra, i tipi spesa già utilizzati per l'aggregato prescelto, ma è possibile inserirne di altri selezionandoli nella parte sinistra della finestra e aggiungendoli cliccando sull'icona indicata dalla freccia viola.

Cliccando sull'icona  posta accanto a ciascun tipo spesa, sarà visualizzata una finestra nella quale sono riportati i dati di previsione e spesa del tipo spesa selezionato, con riferimento all'aggregato di spesa in corso di variazione.

Il tasto Quadratura riporta le totalizzazioni inerenti l'aggregato; la colonna differenza evidenzia l'ammontare delle somme ancora da ridurre tra i tipi spesa.

Una volta completata la ripartizione tra i tipi spesa si potrà salvare la scheda di progetto, utilizzando il tasto Conferma, posto in calce alla videata.

**Variazione scheda A02 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE**

Entrate **Spese**

- Spese
  - 01 - PERSONALE
  - 02 - BENI DI CONSUMO
    - 01 - CARTA, CANCELLERIA,**
    - 02 - GIORNALI E PUBBLICAZIONI**
      - 02/001 - Giornali e riviste
      - 02/002 - Pubblicazioni
    - 03 - MATERIALE E ACCESSORI
  - 03 - ACQUISTO DI SERVIZI ED I
  - 04 - ALTRE SPESE
  - 05 - ONERI STRAORDINARI E DA
  - 06 - BENI DI INVESTIMENTO
  - 07 - ONERI FINANZIARI
  - 08 - RIMBORSI E POSTE CORRE
  - 98 - FONDO DI RISERVA
  - 99 - PARTITE DI GIRO

| Conto/Sc.      | Descrizione | Importo     |
|----------------|-------------|-------------|
| 02/01/001      | Carta       | 0,00        |
| 02/01/002      | Cancelleria | 0,00        |
| <b>Totale:</b> |             | <b>0,00</b> |

**Quadratura Variazione Scheda Finanziaria**

|                            | Entrata | Spesa  | Differenza     |
|----------------------------|---------|--------|----------------|
| <b>Iniziale</b>            | 800,00  | 800,00 | 0,00           |
| <b>Variazione</b>          | -500,00 | 0,00   | <b>-500,00</b> |
| <b>Var Partite di giro</b> | 0,00    | 0,00   | 0,00           |

Situazione **Quadratura** Conferma Annulla

Il programma si riposizionerà sull'elenco degli aggregati di spesa, dal quale è possibile avviare la compilazione delle schede di progetto delle voci da implementare: aprirne la relativa scheda di progetto con doppio click (ovvero con l'icona )

Il programma presenterà la sezione Entrate. Cliccando sul tasto Situazione saranno elencate le entrate coinvolte nella variazione e rese disponibili dal decremento delle schede di progetto precedentemente compilate: diverrà così agevole individuare le voci di entrata da incrementare in fase di compilazione.

**Variazione scheda P01 - Progetto Uno**

Entrate **Spese**

- Entrate
  - 01 - AVANZO DI AMMINISTRAZI
  - 02 - FINANZIAMENTI DELLO STA
  - 03 - FINANZIAMENTI DELLA REG
  - 04 - FINANZIAMENTI DA ENTI LC
  - 05 - CONTRIBUTI DA PRIVATI
  - 06 - PROVENTI DA GESTIONE EC
  - 07 - ALTRE ENTRATE
  - 08 - MUTUI
  - 99 - PARTITE DI GIRO

| Voce/Sv.       | Descrizione                       | Importo     |
|----------------|-----------------------------------|-------------|
| 02 03          | ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI | 0,00        |
| <b>Totale:</b> |                                   | <b>0,00</b> |


**Situazione Entrate**



|   | Variazione Programma annuale | Variazione distribuita | Differenza |
|---|------------------------------|------------------------|------------|
| 02 02-DOTAZIONE PEREQUATIVA             | 0,00                         | -300,00                | 300,00     |
| 02 03-ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI | 0,00                         | -200,00                | 200,00     |
|   | 0,00                         | -500,00                | 500,00     |


Situazione **Quadratura** Conferma Annulla

Passare, quindi, alla compilazione della sezione Spesa, distribuendo le somme in misura pari alle

entrate.

Ultimata la compilazione di tutte le schede di progetto, si potrà salvare la variazione, cliccando sull'icona .

Le icone    abilitano la stampa del modello F, del modello G e del decreto di variazione.

Qualora si rendesse necessario modificare una variazione in una qualunque delle sue parti si potrà accedere alla funzione Variazioni --> Variazioni previsione. Il programma presenterà l'elenco delle variazioni presenti in archivio: per modificarle è sufficiente accedere ad una di esse, selezionandola con doppio click ovvero con l'icona .