

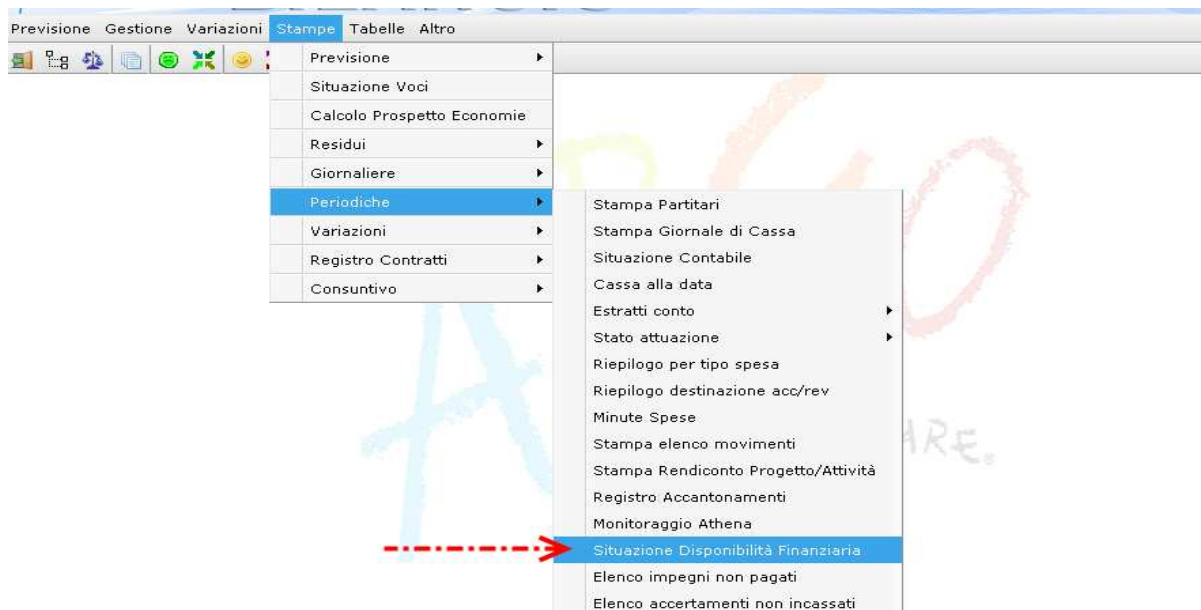
VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE PER PRELIEVO DA Z (disp. finanziaria)

Dopo l'approvazione del programma annuale è possibile dover apportare delle variazioni alla previsione.

Tali variazioni possono essere determinate dalla necessità di prelevare somme non destinate dall'aggregato Z (disp. Finanziaria da Programmare) per utilizzarle in Progetti o Attività.

Questa guida intende fornire indicazioni operative per effettuare tale tipologia di variazioni con il programma Argo Bilancio Web.

E' opportuno, prima di procedere con l'inserimento della variazione, determinare le voci di entrata che costituiscono l'aggregato Z: può essere d'aiusilio la stampa Stampe --> Periodiche --> Situazione Disponibilità Finanziaria





Sarà prodotta una stampa simile alla seguente nella quale le somme indicate nella colonna Differenza, in corrispondenza delle varie voci di entrata, sono quelle dalle quali è costituito l'aggregato Zeta:

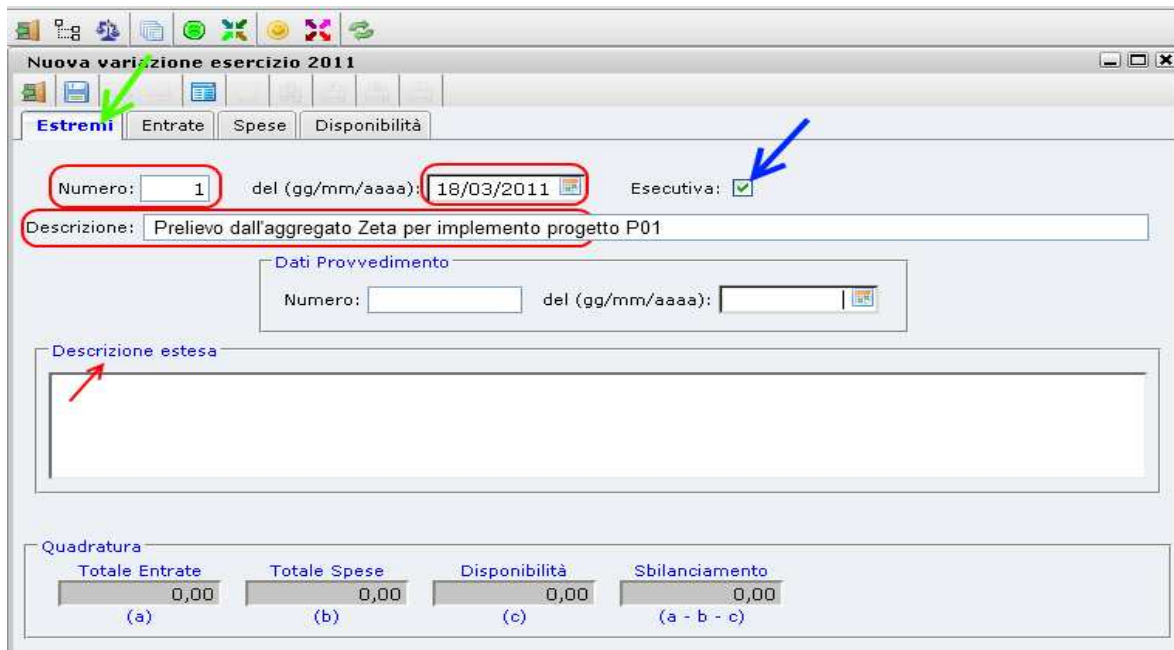
Situazione della Disponibilità Finanziaria da Programmare esercizio 2011 al 23/03/2011

Aggregazione Voce/Sottovoce	Previsione Programma annuale	Variazioni Programma annuale	Stanziamento al 23/03/2011	Previsione Progetti/Attività	Variazioni/Storni Progetti/Attività	Importo utilizzato	Differenza
	a	b	c = a + b	d	e	f = d + e	g = c - f
01 01 - NON VINCOLATO	2.222,00	521,13	2.743,13	0,00	0,00	0,00	2.743,13
02 03 - ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	121.378,00	1.000,00	122.378,00	121.350,00	1.000,00	122.350,00	28,00
02 05 - FONDO AREE SOTTOUTILIZZATE FAS	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
TOTALI:	123.600,00	11.521,13	135.121,13	121.350,00	1.000,00	122.350,00	12.771,13

Procedere accedendo alla funzione Variazioni --> Variazioni previsione e indicando l'esercizio di riferimento.



Ricordiamo che è possibile apportare variazioni al programma annuale, solo dopo averne registrato l'approvazione utilizzando l'icona  della funzione Previsione --> Compilazione previsione. Qualora sia state in precedenza inserite delle altre variazioni il programma ne presenterà l'elenco. Per inserirne una nuova è sufficiente cliccare sull'icona . Se, viceversa, non risultano presenti variazioni in archivio, il programma aprirà direttamente la schermata di inserimento della variazione. Essa si presenta come di seguito illustrato:



Nuova variazione esercizio 2011

Estremi Entrate Spese Disponibilità

Numero: 1 del (gg/mm/aaaa): 18/03/2011 Esecutiva:

Descrizione: Prelievo dall'aggregato Zeta per implemento progetto P01

Dati Provvedimento

Numero: del (gg/mm/aaaa):

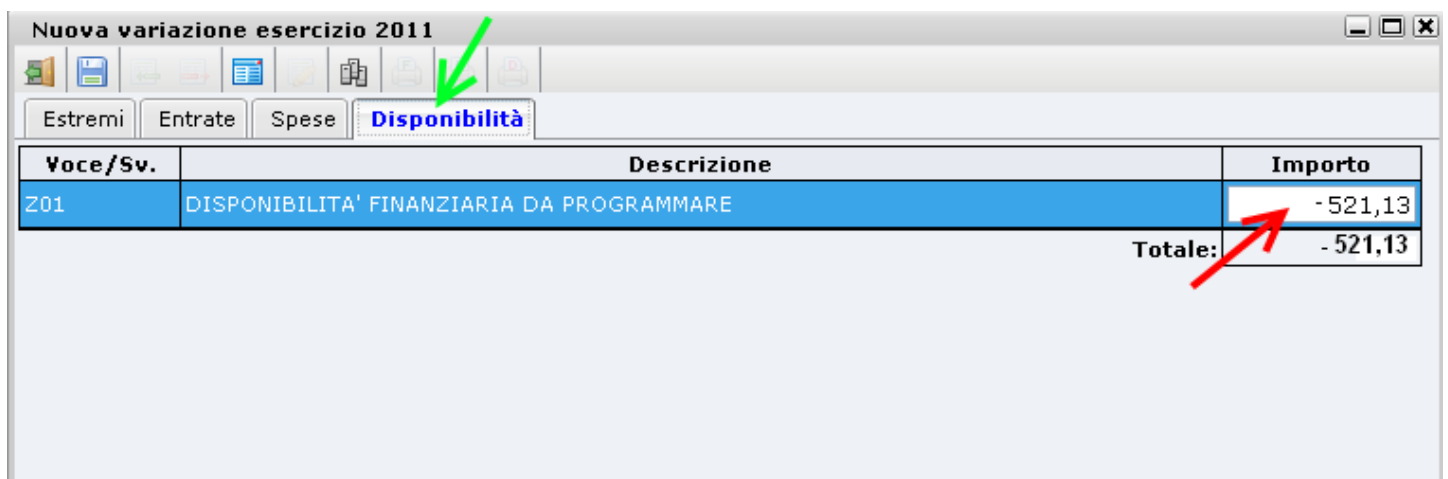
Descrizione estesa

Quadratura

Totale Entrate	Totale Spese	Disponibilità	Sbilanciamento
0,00	0,00	0,00	0,00
(a)	(b)	(c)	(a - b - c)

Nella tab-page "Estremi" è possibile indicare i dati descrittivi inerenti la variazione: la causale, l'eventuale causale estesa, gli estremi della Delibera del Consiglio di Istituto. Agendo sul flag evidenziato dalla freccia blu è possibile sospendere l'esecutività della variazione fino alla definitiva approvazione della stessa: in tal modo è possibile ottenere le stampe relative, senza che la modifica abbia effetto sulle risultanze contabili.


Le somme da prelevare potranno essere inserite cliccando sulla tab-page Disponibilità: riportarle nel campo Importo, precedute dal segno meno.



Nuova variazione esercizio 2011

Estremi Entrate Spese **Disponibilità**

Voce/Sv.	Descrizione	Importo
Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	- 521,13
Totale:		- 521,13

Bisognerà, quindi, procedere con la compilazione delle schede di progetto: scegliere, la tab-page Spese e aprire con doppio click (ovvero con l'icona ) la scheda dell'aggregato prescelto

Nuova variazione esercizio 2011

Estremi Entrate **Spese** Disponibilità

Voce/Sv.	Descrizione	Importo
A01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	0,00
A02	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	0,00
A03	SPESE DI PERSONALE	0,00
A04	SPESE D'INVESTIMENTO	0,00
A05	MANUTENZIONE EDIFICI	0,00
P01	Progetto Uno	0,00
P01/01	Progetto Uno Sub Uno	0,00
P03	Progetto Tre	0,00
P03/01	Progetto Tre Sub Uno	0,00
P99	Progetti a residuo	0,00
G01	AZIENDA AGRARIA	0,00
G02	AZIENDA SPECIALE	0,00
Totale:		0,00

Quadratura

Totale Entrate	Totale Spese	Disponibilità	Sbilanciamento	Attenzione, squadratura tra entrate e spese
0,00 (a)	0,00 (b)	-521,13 (c)	521,13 (a - b - c)	

Il programma aprirà una finestra come la seguente nella quale riportare i dati della sezione Entrate e della sezione Spese della scheda di progetto selezionata.

Verrà preliminarmente presentata la sezione Entrate. Bisognerà utilizzare una delle voci che presentano una differenza positiva nella stampa Situazione Disponibilità Finanziaria, precedentemente prodotta.

Variazione scheda P01 - Progetto Uno

Entrate Spese


- 01 - AVANZO DI AMMINISTRAZI
 - 01 - NON VINCOLATO**
 - 02 - VINCOLATO
- 02 - FINANZIAMENTI DELLO STA
- 03 - FINANZIAMENTI DELLA REG
- 04 - FINANZIAMENTI DA ENTI LC
- 05 - CONTRIBUTI DA PRIVATI
- 06 - PROVENTI DA GESTIONE EC
- 07 - ALTRE ENTRATE
- 08 - MUTUI

Voce/Sv.	Descrizione	Importo
01 01	NON VINCOLATO	521,13
02 03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	0,00
Totale:		521,13

Quadratura Variazione Scheda Finanziaria

	Entrata	Spesa	Differenza
Iniziale	200,00	200,00	0,00
Variazione	521,13	0,00	521,13
Var Partite di giro	0,00	0,00	0,00


Situazione **Quadratura** Conferma Annulla

Cliccando sull'icona  posta accanto a ciascuna voce di entrata, sarà visualizzata una finestra nella quale sono riportati i dati della voce di entrata selezionata, con riferimento all'aggregato di spesa in corso di variazione.

Cliccando sul tasto Quadratura, viene invece aperta una finestra che riporta le somme utilizzate per la singola scheda di progetto, sia per quanto alle Entrate, sia per quanto alle Uscite.

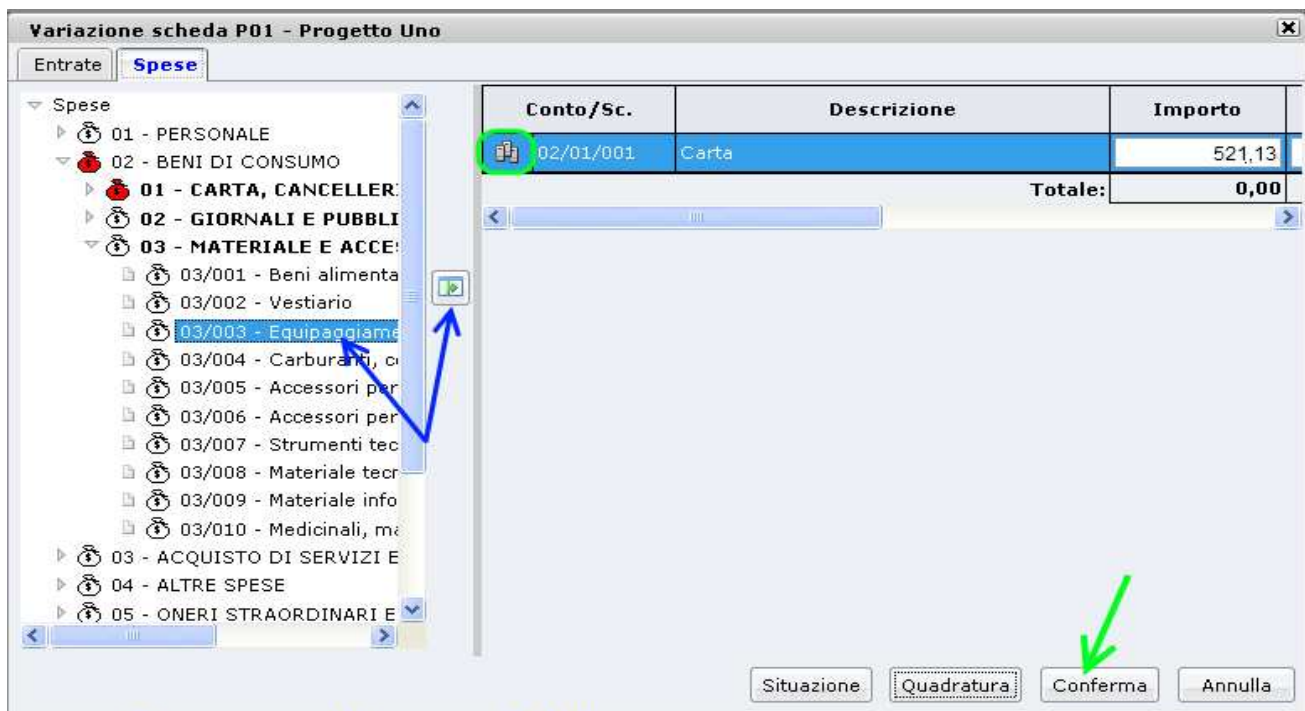
Si dovrà poi selezionare la tab-page Spese per distribuire nei vari tipi spesa la somma da destinare all'aggregato di spesa.

Il programma propone, nella parte destra della finestra, i tipi spesa già utilizzati per l'aggregato prescelto e quelli che risultano essere utilizzati per un importo superiore alla previsione, ma è possibile inserirne di altri selezionandoli nella parte sinistra della finestra e aggiungendoli cliccando sull'icona indicata dalla freccia blu.


Cliccando sull'icona  posta accanto a ciascun tipo spesa, sarà visualizzata una finestra nella quale sono riportati i dati di previsione e spesa del tipo spesa selezionato, con riferimento all'aggregato di spesa in corso di variazione.

Il tasto Quadratura riporta le totalizzazioni inerenti l'aggregato; la colonna differenza evidenzia l'ammontare delle somme ancora da distribuire tra i tipi spesa.


Una volta completata la ripartizioni tra i tipi spesa si potrà salvare la scheda di progetto, utilizzando il tasto Conferma, posto in calce alla videata.



Il programma si riposizionerà sull'elenco degli aggregati di spesa, dal quale è possibile avviare la compilazione delle schede di progetto di eventuali altre voci coinvolte nella variazione.

Ultimata la compilazione di tutte le schede di progetto, si potrà salvare la variazione, cliccando sull'icona .

Le icone    abilitano la stampa del modello F, del modello G e del decreto di variazione.

Qualora si rendesse necessario modificare una variazione in una qualunque delle sue parti si potrà accedere alla funzione **Variazioni --> Variazioni previsione**. Il programma presenterà l'elenco delle variazioni presenti in archivio: per modificarle è sufficiente accedere ad una di esse, selezionandola con doppio click ovvero con l'icona .