

Importazione Dati da Bilancio Windows

In questa guida vengono indicate le operazioni che l'utente deve eseguire per importare, in assoluta autonomia, i dati da Bilancio Windows a Bilancio Web.

Per avviare la procedura di esportazione dati verso Bilancio Web

Accedere al programma Bilancio Windows, cliccare sulla voce di menù: *Altro – Esportazione dati... - Argo Bilancio Web* (fig. 1)

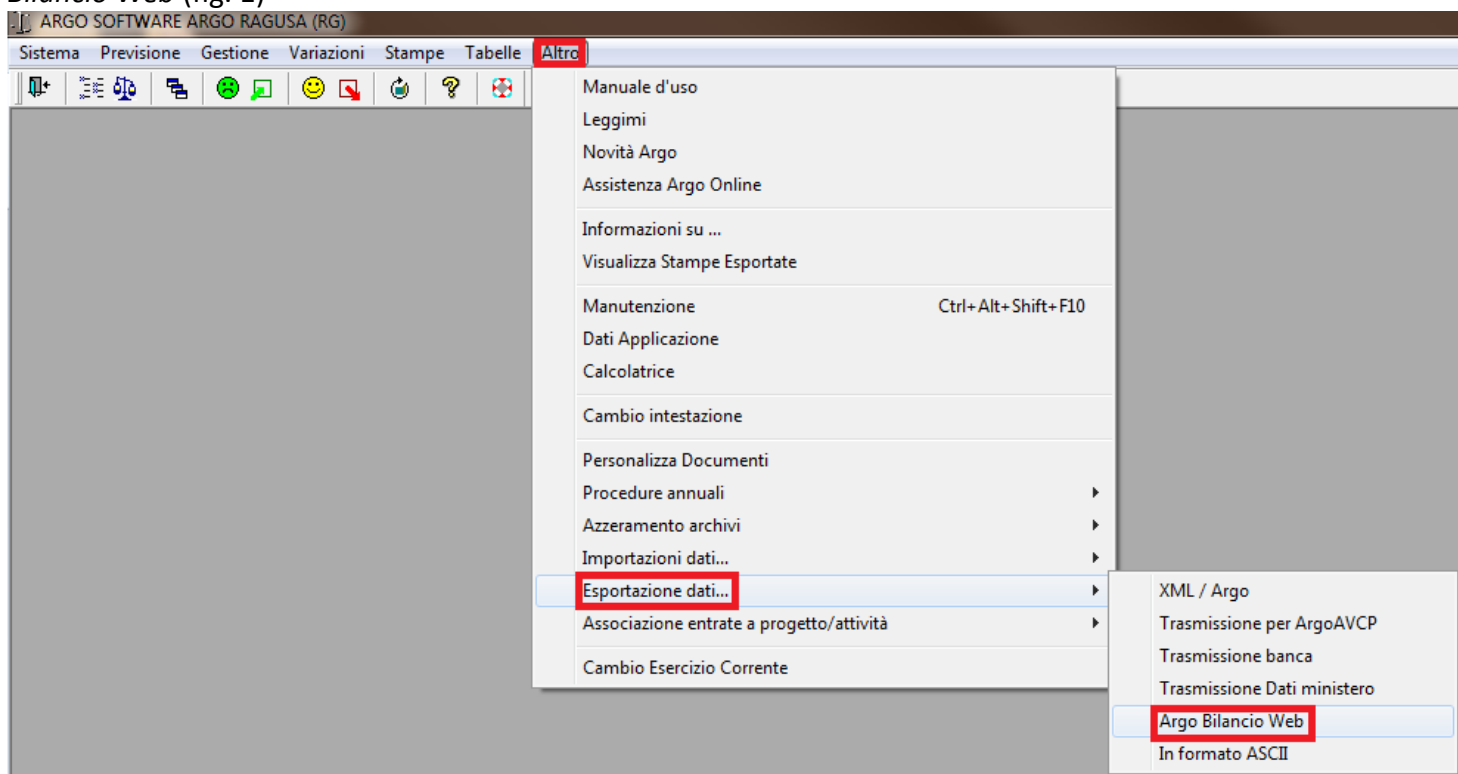


fig. 1

Una volta avviata la procedura verrà visualizzato il seguente messaggio di avviso (fig. 2):

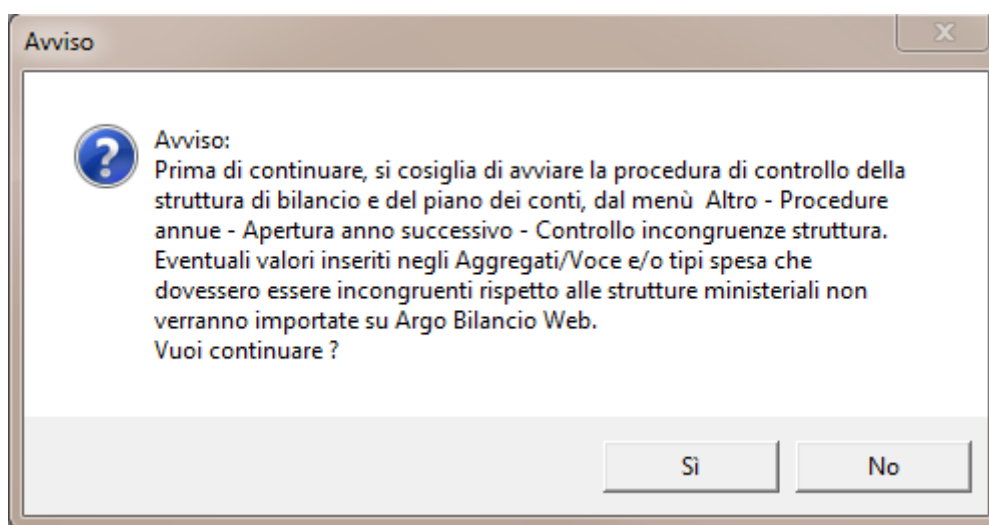


fig. 2

Prima di continuare con la procedura di esportazione dati, onde evitare errori in fase di importazione su Bilancio Web, si consiglia di effettuare il controllo indicato nel messaggio di fig. 2, quindi rispondere No e dal menù *Altro – Procedure Annuali – Apertura Anno Successivo*, avviare la procedura *Controllo Incongruenze Struttura* (fig. 3):

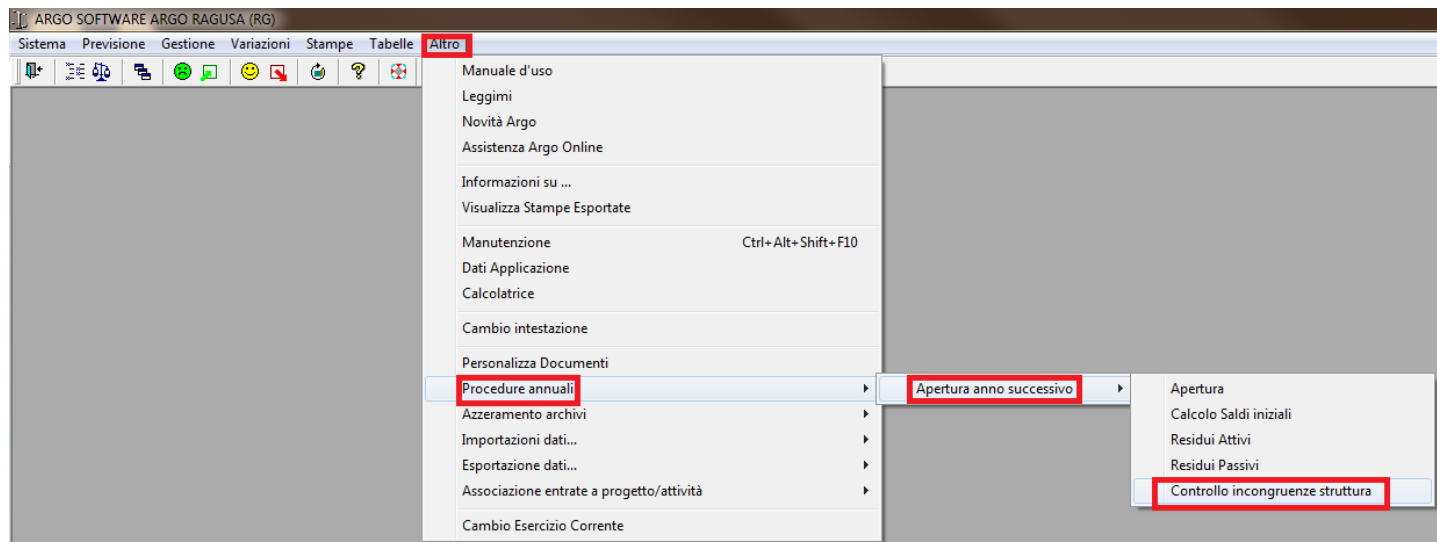


fig. 3

Se dalla funzione “controllo incongruenze”, dovessero risultare anomalie rispetto alle corrispondenti strutture ministeriali:

- al primo o secondo livello della struttura di bilancio
- e/o al primo o secondo livello della struttura dei tipi spesa

si rende necessario effettuare l'adeguamento di tali difformità rispetto alla struttura ministeriale.

Si può procedere all'esportazione dei dati solo dopo aver sistemato le sopracitate difformità o se la stampa controllo incongruenze non rileva alcuna differenza (o se queste riguardano solo i terzi livelli)

Dopo aver lanciato l'esportazione (rispondendo sì al messaggio indicato in fig. 2) verrà visualizzata la seguente finestra (fig. 4):

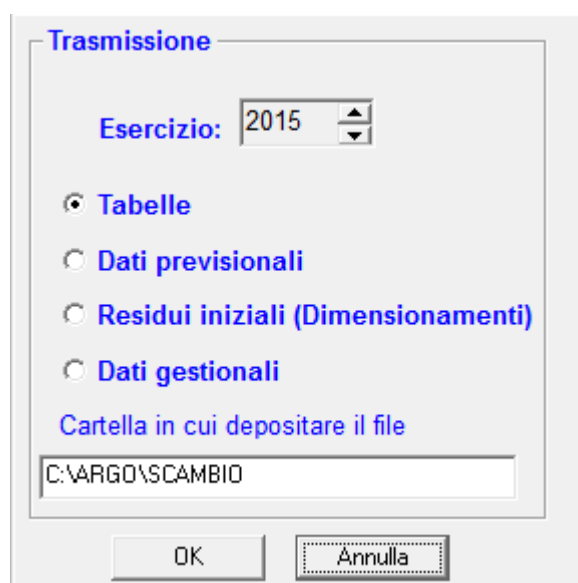


fig. 4

In questa finestra selezionare l'anno per cui effettuare l'esportazione dati e quindi procedere alla creazione:

1. del file zip relativo alle Tabelle (nome file Cod. Min. Istituto + anno + T.zip) contenente i dati dei creditori, debitori, fatture ecc...;
2. del file zip riportante i dati previsionali (nome file Cod. Min. Istituto + anno + P.zip);
3. del file zip contenente i dati gestionali (nome file Cod. Min. Istituto + anno + G.zip) che oltre a riportare i dati dei movimenti e delle variazioni di bilancio riporta anche i dati dei residui attivi e passivi, quindi l'opzione "residui iniziali" non va eseguita in quanto utile solo nelle procedure di dimensionamento scolastico.

Terminata la procedura di esportazione dati da Bilancio Windows accedere al programma Bilancio Web e dal menù *Altro – Importazione dati* selezionare la voce *Argo* (fig. 5):

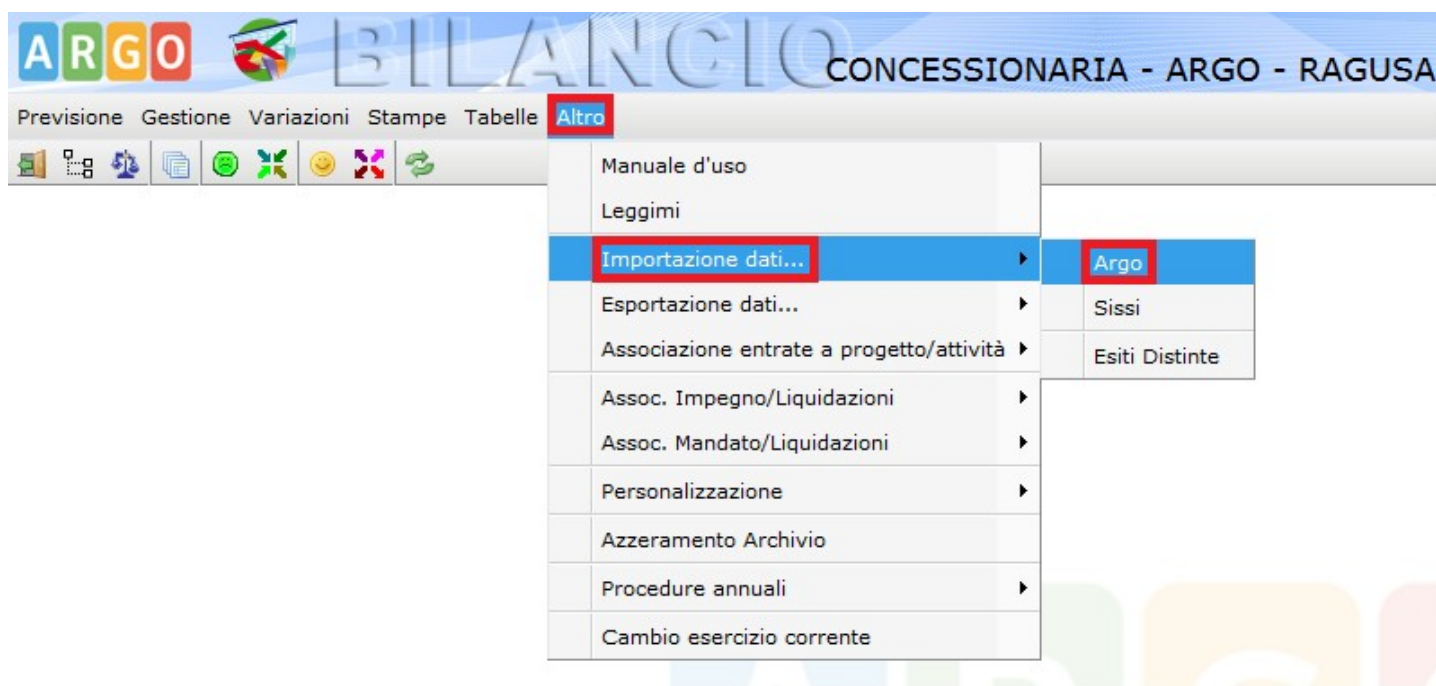


fig. 5

Una volta avviata la procedura verrà visualizzata la seguente finestra (fig. 6):



fig. 6

In questa finestra l'anno indicato (anno d'impianto del programma) è imm modificabile dall'utente, quindi, nel caso in cui l'anno da cui effettuare l'importazione non corrisponda a quello riportato, contattare il servizio di assistenza Argo che provvederà alla modifica di tale dato. Avviare quindi l'importazione selezionando la voce "Tabelle", cliccando su conferma verrà visualizzata la finestra riportata di seguito (fig. 7):

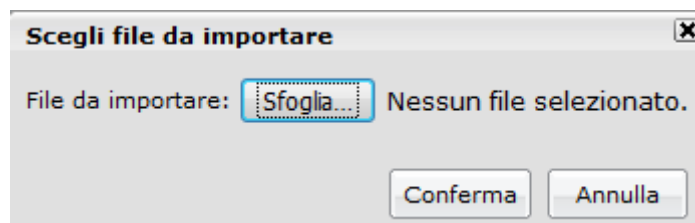


fig. 7

cliccare su sfoggia (vedi fig. 8) e selezionare il file Cod. Min. Istituto + anno + T.zip, contenente i dati delle tabelle, salvato precedentemente nel percorso indicato fig. 4 (da default C:\Argo\Scambio).

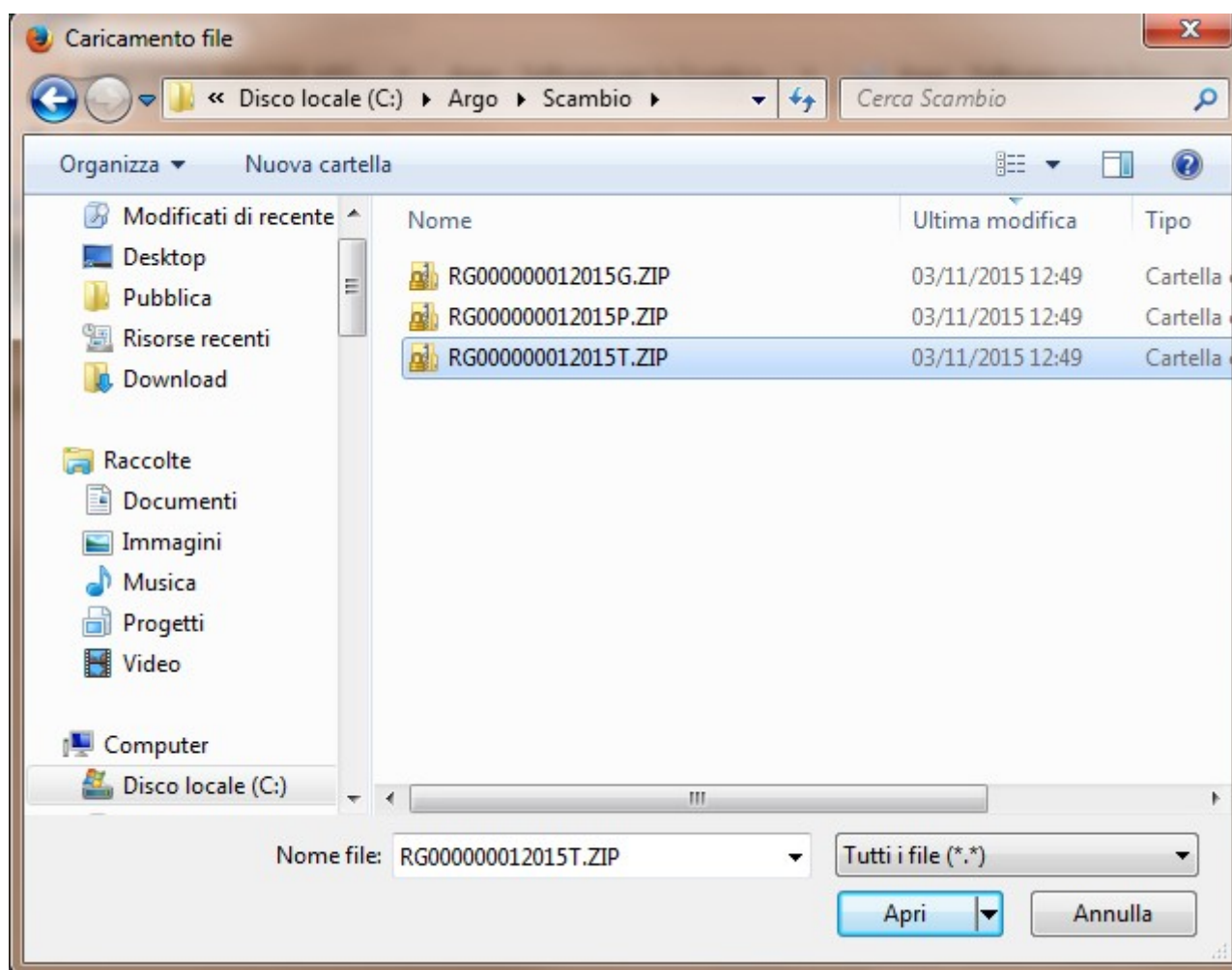


fig. 8

A questo punto basterà cliccare sul tasto "Conferma" e i dati contenuti nel file verranno importati, quindi continuare con l'importazione ripetendo le stesse operazioni per la voce "Dati Previsionali" (file Cod. Min. Istituto + anno + P.zip) e la voce "Dati Gestionali" (file Cod. Min. Istituto + anno + G.zip).

Al termine dell'importazione di ogni singolo file verrà prodotto un pdf con il risultato dell'importazione, si consiglia di stampare tale file per apportare, dopo aver terminato l'intera procedura di travaso, le eventuali correzioni che venissero segnalate.

Per quanto riguarda invece le segnalazioni di blocchi generati da errori, che l'utente non può correggere autonomamente, bisognerà contattare il nostro servizio di assistenza per la correzione dell'errore. In caso nascesse l'esigenza di ripetere la procedura di importazione l'utente dovrà prima accedere dal menù Altro alla voce Azzeramento Archivio (vedi fig. 9) ed effettuare l'azzeramento di tutte le voci presenti nella finestra azzeramento archivio (vedi fig. 10).

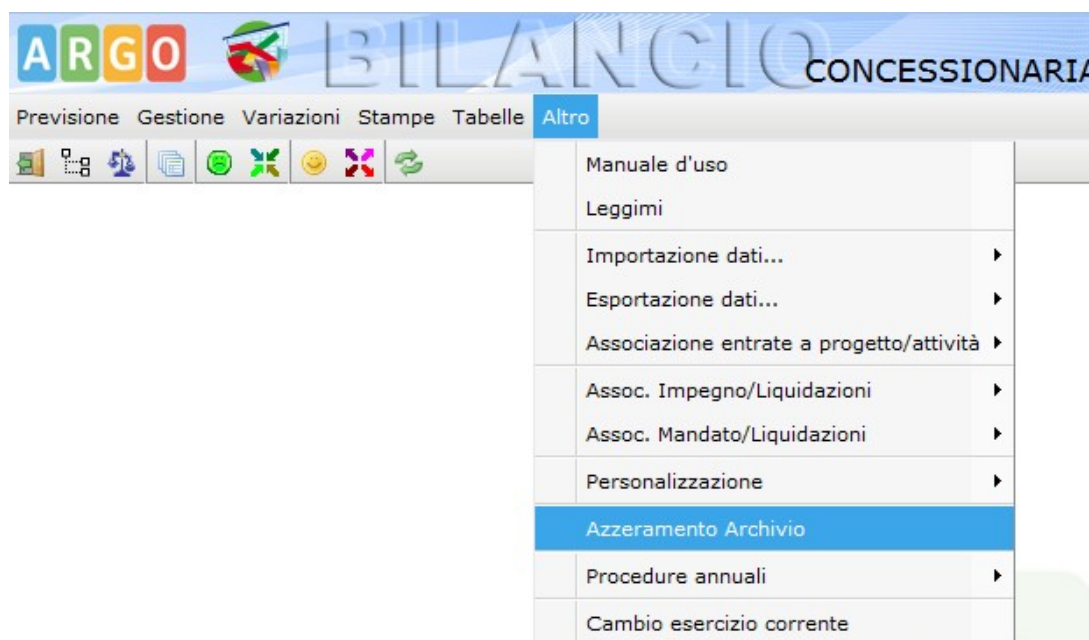


fig. 9

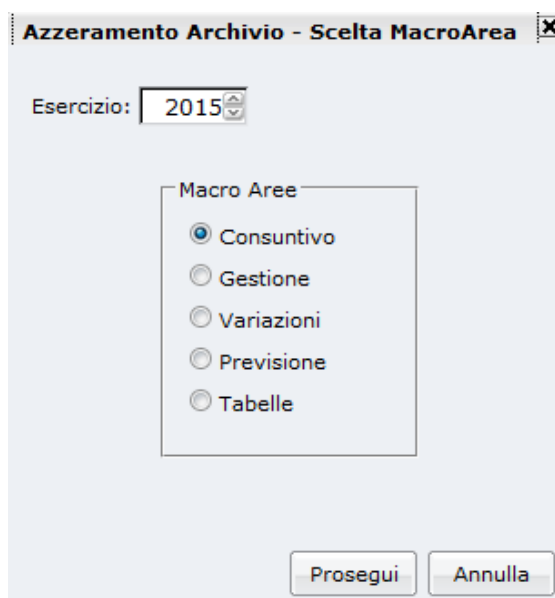


Fig. 10