

COMUNICAZIONE PER LA RICEZIONE TELEMATICA DEI 730-4 PER IL 2012

I lavoratori dipendenti che intendono presentare la propria dichiarazione dei redditi compilando il modello 730, possono rivolgersi ai CAF-Centri di assistenza fiscale, i quali comunicano le risultanze contabili tramite il modello 730-4.

Il modello 730-4 era, in precedenza, inviato dai CAF direttamente ai datori di lavoro (sostituti di imposta). Da quest'anno invece i CAF invieranno telematicamente i modelli 730-4 all'Agenzia delle Entrate la quale si occuperà di inoltrarli, sempre in via telematica, ai sostituti di imposta.

E' per tale ragione che a partire dal 2012 tutti i sostituti d'imposta devono presentare il modello di Comunicazione per la ricezione in via telematica dei dati relativi ai 730-4 per comunicare l'indirizzo telematico dove ricevere il flusso delle comunicazioni relative ai 730-4. **Tale obbligo riguarda tutti i sostituti di imposta e non sono previste esclusioni per le Istituzioni scolastiche.**

La comunicazione deve essere effettuata tramite l'invio di un file prodotto con un apposito software predisposto dall'Agenzia delle Entrate che è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Home/CosaDeviFare/ComunicareDati/Richiesta+per+ricezione+dei+730-4+2012/Compilazione+e+invio/>

Per accedere è possibile copiare, selezionandolo con il mouse, il link sopra trascritto e incollarlo nella barra dell'indirizzo di Internet Explorer o altro browser di navigazione internet.

Il sito presenterà una videata come quella sotto riprodotta: aperta la sezione "Compilazione e invio" sarà possibile cliccare su "Software di compilazione"



The screenshot shows the Agenzia delle Entrate website interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Mappa del sito, RSS, and Er. Below this is a search bar. The main navigation menu includes 'L'Agenzia', 'Il tuo profilo fiscale', 'Cosa devi fare', 'Strumenti', and 'Documentazione'. The 'Cosa devi fare' section is active, showing a breadcrumb trail: 'Ti trovi in: Home - Cosa devi fare - Comunicare Dati - Flusso modelli 730-4 - Compilazione e invio'. The 'Flusso modelli 730-4' sidebar menu has 'Compilazione e invio' selected, with a red box around it. Underneath, 'Software di compilazione' is also highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The main content area is titled 'Compilazione e invio' and contains text explaining the process of filing tax returns electronically, along with a list of steps: 1. alla modalità di presentazione telematica, 2. al software di compilazione e/o controllo messo a disposizione dall'Agenzia, 3. all'invio del file tramite i servizi Fisconline/Entratel (è necessario registrarsi ai servizi telematici).

Sarà quindi visualizzata la seguente schermata nella quale cliccare la voce Software, evidenziata in verde nell'immagine sottostante.



The screenshot shows the Agenzia Entrate website interface. The main navigation bar includes 'L'Agenzia', 'Il tuo profilo fiscale', 'Cosa devi fare', 'Strumenti', and 'Documentazione'. The left sidebar contains a 'Flusso modelli 730-4' menu with items like 'Scheda informativa', 'Compilazione e invio', 'Informazioni sulla presentazione telematica', 'Software di compilazione', 'Procedura di controllo', 'Invio', 'Modello e istruzioni', and 'Normativa e prassi'. The 'Software di compilazione' item is highlighted with a red box. The main content area displays the title 'Software di compilazione modello 730-4 2012' and provides details about the software version (1.0.0) and its purpose. A list of links is provided, with 'Software' highlighted in green and a green arrow pointing to it.

Operazioni preliminari

Per eseguire il software è necessario utilizzare la [Java Virtual Machine versione 1.6](#).

Una volta richiamata la sezione Software cliccare sul link Comunicazione 730-4 2012, come evidenziato nell'immagine, dal quale sarà possibile salvare un file o avviarne l'esecuzione. Scegliere di salvarlo e, dopo averlo scaricato, avviarlo con un doppio click.

Software

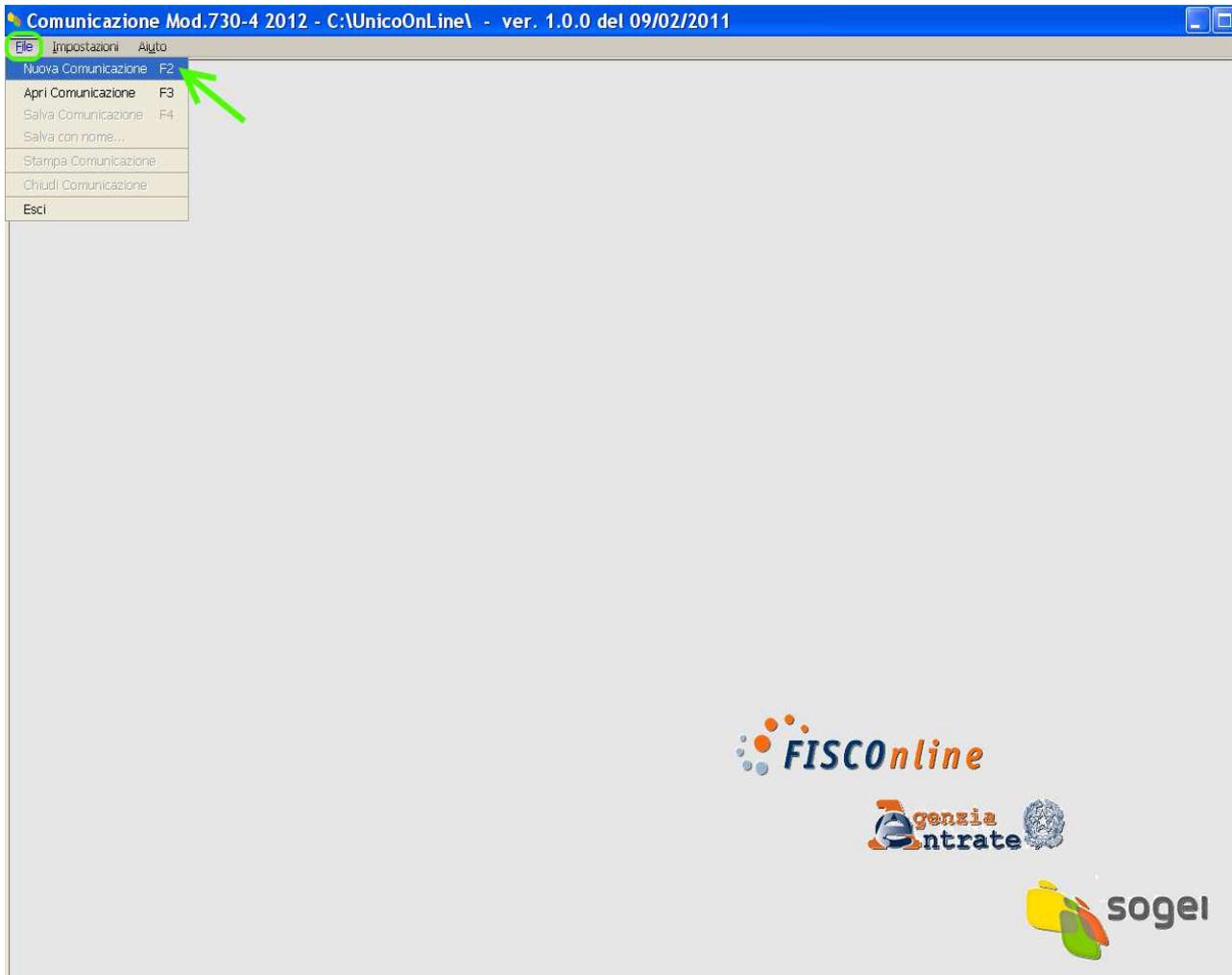
Indipendentemente dal sistema operativo, per eseguire il software selezionare il link: [Comunicazione 730-4 2012](#).

Quando viene avviata per la prima volta, l'applicazione potrebbe visualizzare la finestra di dialogo *Avviso di protezione* contenente informazioni sul fornitore del software (Agenzia delle Entrate); considerare affidabile il fornitore di software e selezionare il tasto Esegui per continuare con l'installazione.

Per avviare l'applicazione successivamente alla prima volta, è sufficiente selezionare il precedente link oppure, esclusivamente sui sistemi operativi Windows, eseguire l'applicazione da Start/Tutti i programmi/Unico on line.

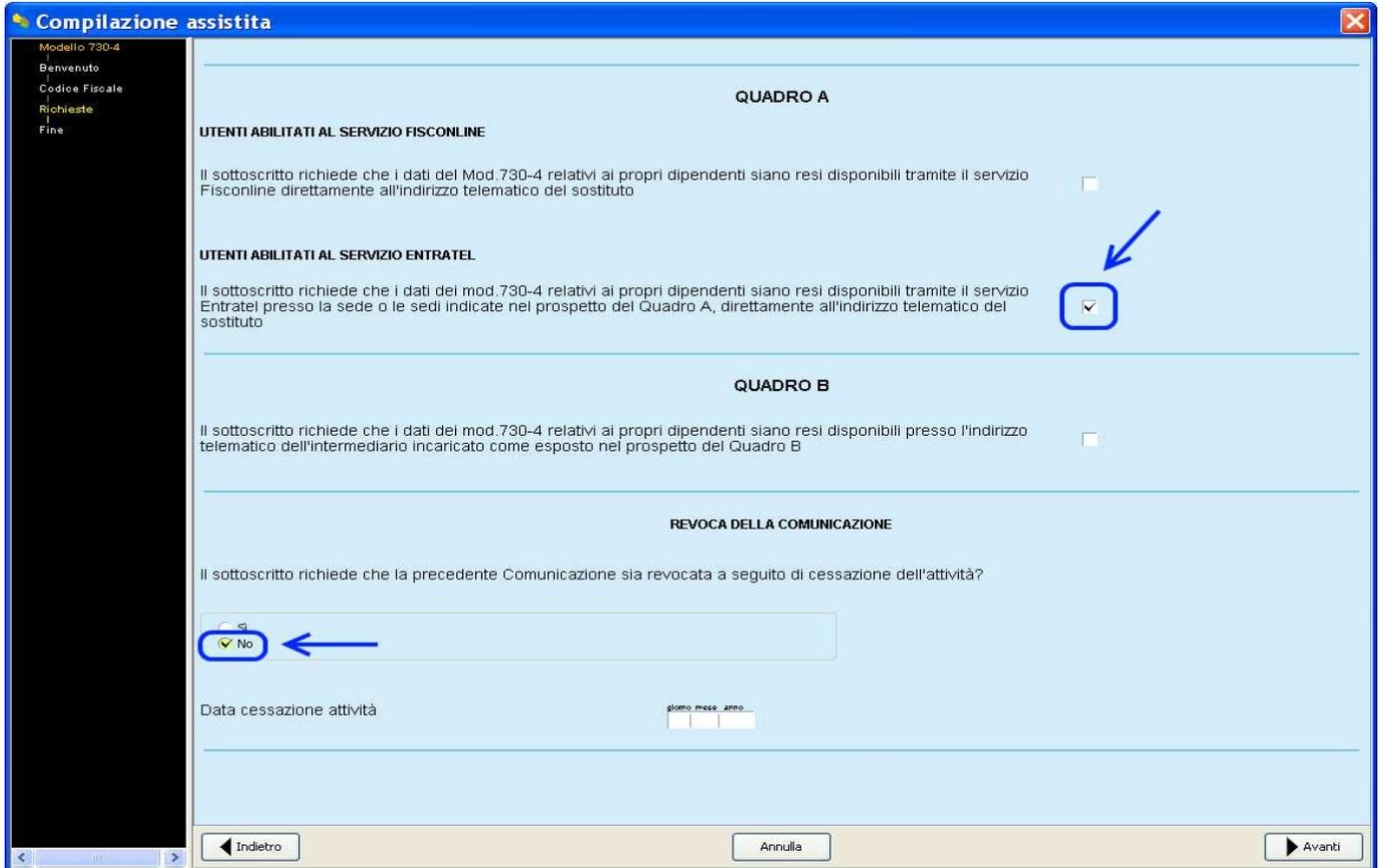
Indipendentemente dal metodo di avvio scelto, l'applicazione si connette al server Web per verificare l'esistenza di una versione più recente del software e, in caso positivo, procede all'eventuale aggiornamento. In tal modo l'utente ha la garanzia di utilizzare sempre l'ultima versione dell'applicazione senza dover eseguire complesse procedure di aggiornamento.

Sarà avviata la verifica e l'installazione del programma che si aprirà con la seguente schermata iniziale, dalla quale selezionare dalla voce di menu File, la funzione Nuova comunicazione, come indicato nell'immagine



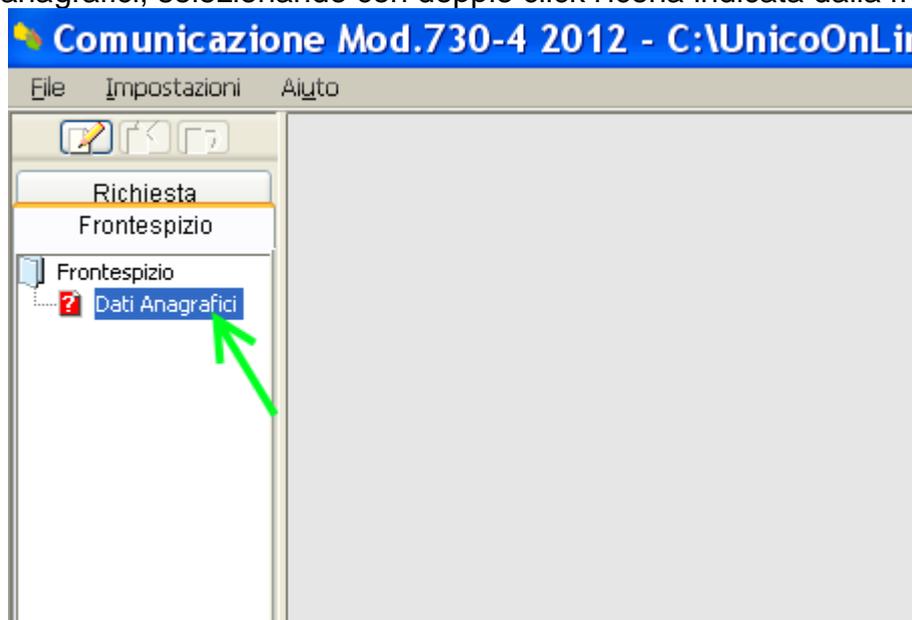
Sarà visualizzata la schermata di presentazione: per procedere cliccare sul tasto **Avanti** posto in calce alla pagina.

Dopo aver proseguito cliccando su Avanti, sarà visualizzata la seguente videata, nella quale l'operatore dovrà selezionare la modalità di comunicazione delle risultanze dei modd. 730 presentati dai propri dipendenti. Per le Istituzioni Scolastiche, la generalità delle quali è abilitata ad ENTRATEL, la modalità da selezionare è quella evidenziata in blu "Utenti abilitati al servizio Entratel" e, successivamente, si dovrà cliccare su No, nella sezione Revoca della comunicazione. Proseguire ancora cliccando su Avanti.



The screenshot shows a software window titled "Compilazione assistita" with a sidebar on the left containing a menu: Modello 730-4, Benvenuto, Codice Fiscale, Richieste, and Fine. The main area is divided into sections: "QUADRO A" with "UTENTI ABILITATI AL SERVIZIO FISCONLINE" (checkbox unchecked) and "UTENTI ABILITATI AL SERVIZIO ENTRATEL" (checkbox checked and highlighted with a blue box and arrow); "QUADRO B" with an unchecked checkbox; and "REVOCA DELLA COMUNICAZIONE" with a dropdown menu where "No" is selected and highlighted with a blue box and arrow. At the bottom, there are "Indietro", "Annulla", and "Avanti" buttons.

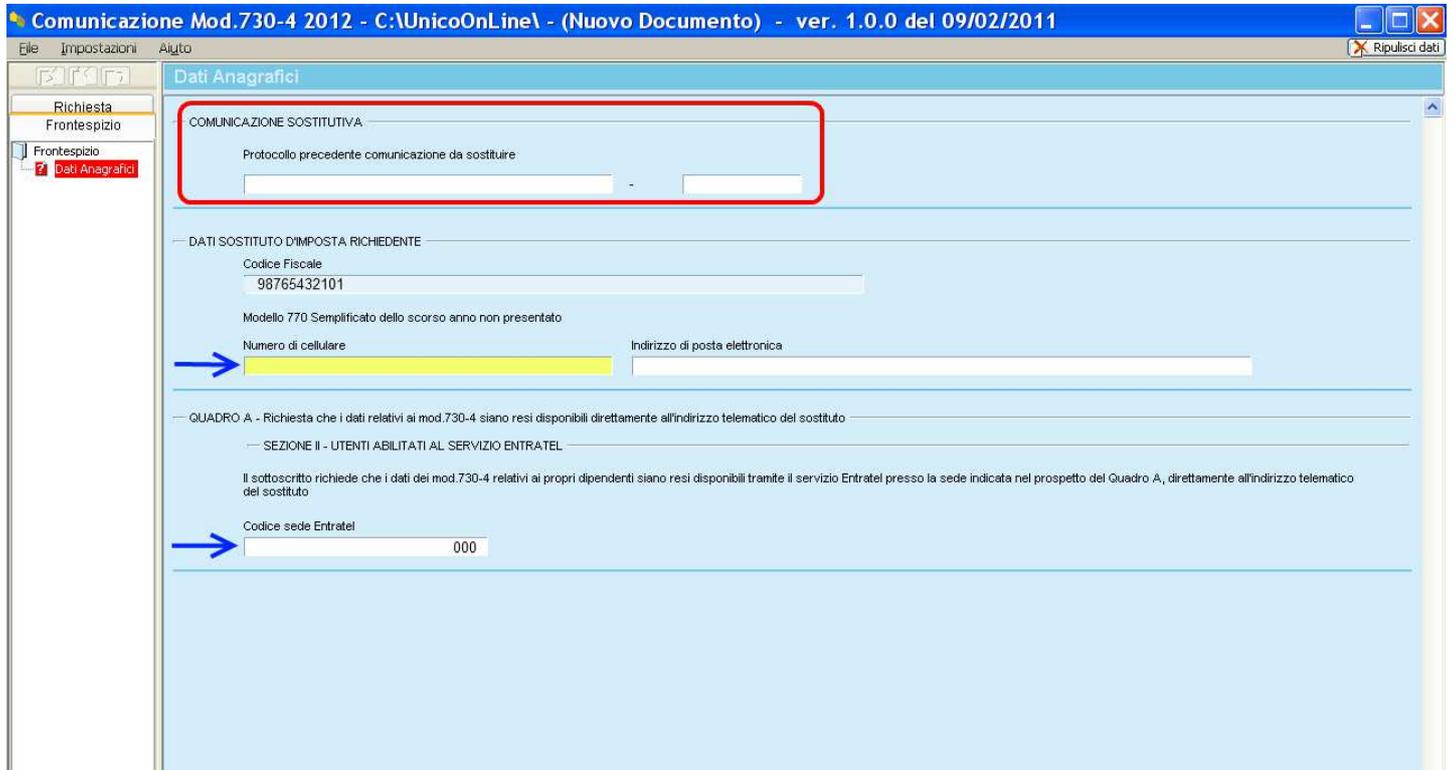
Sarà presentata la schermata finale dalla quale uscire cliccando su Fine. Sarà quindi visualizzata la videata iniziale dalla quale, in alto a sinistra, sarà possibile avviare la compilazione della sezione Dati anagrafici, selezionando con doppio click l'icona indicata dalla freccia verde



I dati richiesti sono:

- un recapito cellulare e/o un indirizzo e.mail
- codice sede Entratel che, nella generalità dei casi è "000"

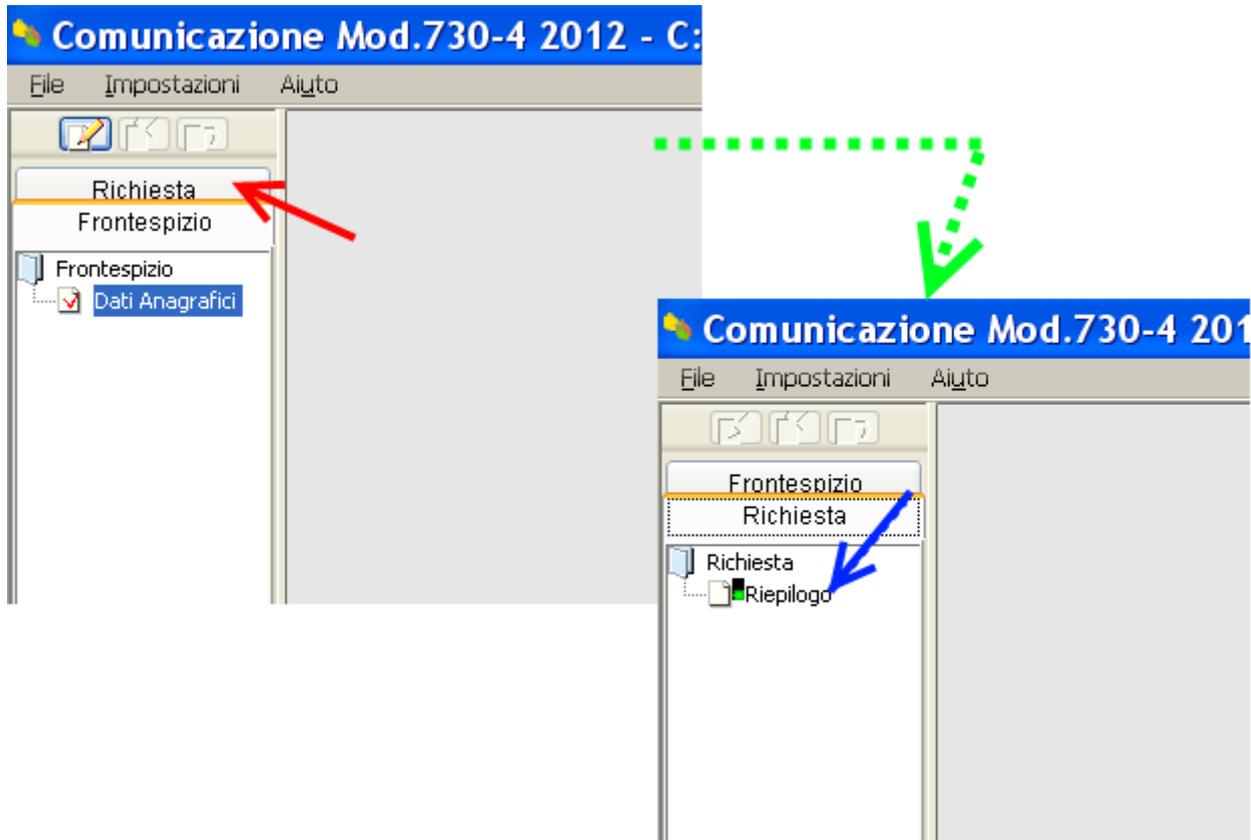
La sezione evidenziata in rosso deve essere compilata solo nei casi in cui si voglia rettificare una precedente comunicazione.



Procedere cliccando su Conferma e, nella videata successiva cliccando su Fine.

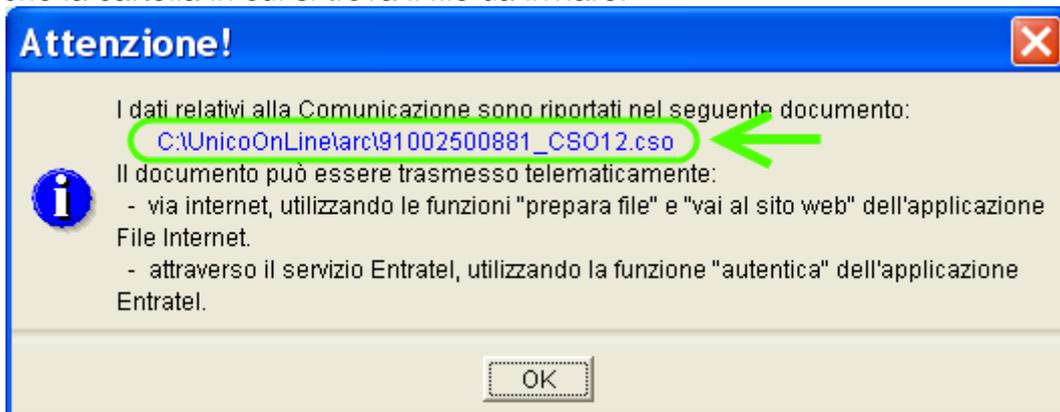
Il programma riaprirà la schermata iniziale.

Dalla schermata iniziale proseguire cliccando prima sull'etichetta Richiesta, posta in alto a sinistra (indicata dalla freccia rossa), e quindi su Riepilogo (indicata dalla freccia blu)



Il software si predispone a produrre il file da inviare, per ottenere il quale è necessario cliccare, in basso nella pagina, prima sul tasto , e nella successiva schermata su .

Il programma confermerà l'avvenuta produzione del file con il seguente messaggio, nel quale è indicata anche la cartella in cui si trova il file da inviare.



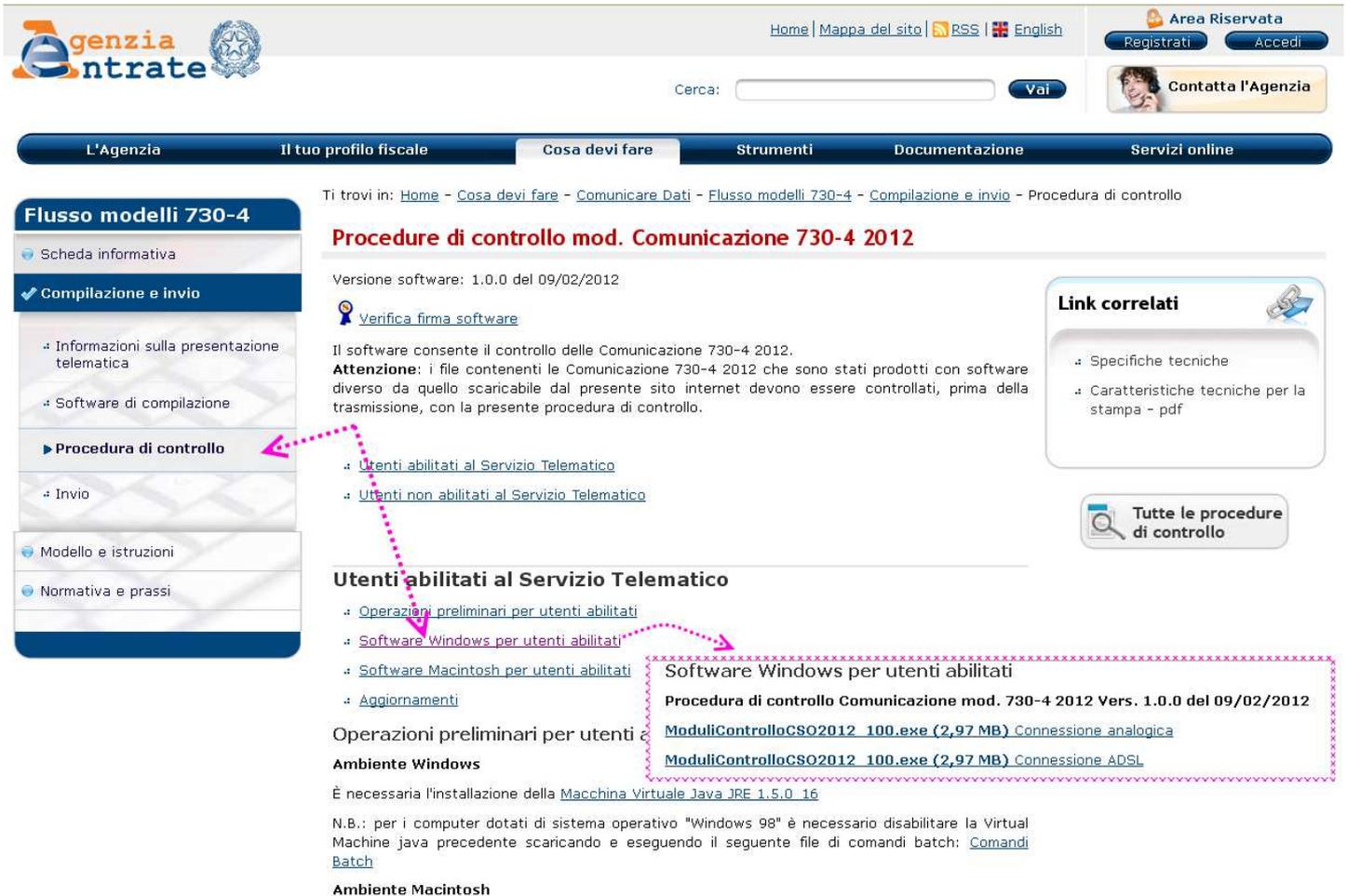
Il file prodotto dal programma dovrà poi essere autenticato, come d'abitudine, con la procedura Entratel.

A tal fine è necessario aggiornare la procedura ENTRATEL, quantomeno alla versione 4.9.4.0 disponibile all'indirizzo <http://telematici.agenziaentrate.gov.it>, e successivamente scaricare ed

installare l'idoneo modulo di controllo, reperibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate, allo stesso percorso utilizzato per scaricare il programma di compilazione della comunicazione:

<http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Home/CosaDeviFare/ComunicareDati/Richiesta+per+ricezione+dei+730-4+2012/Compilazione+e+invio/>

Selezionare dunque, sempre alla sezione "Compilazione e invio", la voce "Procedura di controllo" e scaricare il software per Utenti abilitati al Servizio Telematico. Il file così scaricato deve poi essere avviato con doppio click.



agenzia entrate

Home | Mappa del sito | RSS | English

Area Riservata
Registrati | Accedi

Cerca:

Contatta l'Agenzia

L'Agenzia | Il tuo profilo fiscale | **Cosa devi fare** | Strumenti | Documentazione | Servizi online

Ti trovi in: Home - Cosa devi fare - Comunicare Dati - Flusso modelli 730-4 - **Compilazione e invio** - Procedura di controllo

Procedure di controllo mod. Comunicazione 730-4 2012

Versione software: 1.0.0 del 09/02/2012

[Verifica firma software](#)

Il software consente il controllo delle Comunicazione 730-4 2012.
Attenzione: i file contenenti le Comunicazione 730-4 2012 che sono stati prodotti con software diverso da quello scaricabile dal presente sito internet devono essere controllati, prima della trasmissione, con la presente procedura di controllo.

- Utenti abilitati al Servizio Telematico
- Utenti non abilitati al Servizio Telematico

Utenti abilitati al Servizio Telematico

- Operazioni preliminari per utenti abilitati
- Software Windows per utenti abilitati
- Software Macintosh per utenti abilitati
- Aggiornamenti

Operazioni preliminari per utenti

Ambiente Windows

È necessaria l'installazione della [Macchina Virtuale Java JRE 1.5.0_16](#)

N.B.: per i computer dotati di sistema operativo "Windows 98" è necessario disabilitare la Virtual Machine java precedente scaricando e eseguendo il seguente file di comandi batch: [Comandi Batch](#)

Ambiente Macintosh

Link correlati

- Specifiche tecniche
- Caratteristiche tecniche per la stampa - pdf

[Tutte le procedure di controllo](#)

Per l'invio del file autenticato si dovranno usare le stesse modalità previste per la trasmissione del file della Dichiarazione 770, accedendo al sito Entratel alla sezione Servizi per – Invio, allegare il file e premere il bottone OK. L'invio può ritenersi effettuato solo quando il sistema fornisce in risposta la pagina di conferma della trasmissione, che riporta anche il protocollo attribuito all'invio.

COME OTTENERE IL NUMERO DI PROTOCOLLO DEL MODELLO 770/2011

Qualora non si sia in possesso della ricevuta inerente al modello 770/2011 è possibile conoscere il numero di protocollo relativo alla predetta dichiarazione accedendo al sito Entratel, nella sezione Ricevute e quindi Ricerca ricevute. Impostare i criteri di ricerca, come illustrato nell'immagine sottostante, selezionando ad esempio il periodo dal 1/7/2011 al 31/7/2011.

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) - [Ricevute](#) - [Ricerca ricevute](#)

Ricerca ricevute

L'intervallo di date selezionato supera il limite consentito.

Numero di protocollo

oppure

Lista invii effettuati Riepilogo invii per documento

dal giorno 1 mese lug anno 2011

al giorno 31 mese lug anno 2011

Per selezionare i file di cui si vuole verificare lo stato di elaborazione e/o per copiare sulla propria postazione di lavoro uno o più file predisposti in risposta dall'Amministrazione finanziaria adottare, in alternativa, uno dei seguenti metodi di ricerca:

- Numero di protocollo** - Indicare nell'apposita casella il numero di protocollo di uno specifico invio.
- Lista invii effettuati in un periodo di tempo desiderato** - Selezionare l'opzione "Lista invii effettuati" per ottenere la lista degli invii effettuati nel periodo di tempo selezionato.
- Riepilogo invii per documento** - Selezionare l'opzione "Riepilogo invii per documento" per ottenere il riepilogo degli invii effettuati nel periodo di tempo selezionato, distintamente per ogni tipologia di documento.

N.B. Il periodo di tempo selezionato non può superare 1 mese per ogni richiesta; qualora non venga selezionato alcun periodo, il sistema fornisce gli invii effettuati nell'ultimo mese.

Cliccando su Ricerca, sarà presentata una lista di documenti inviati dalla quale individuare il modello in questione contraddistinto dalla sigla 77S11 e rilevare, dalla prima colonna, il relativo numero di protocollo. Dalla stessa videata è possibile scaricare la ricevuta da custodire agli atti.

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) - [Ricevute](#) - [Ricerca ricevute](#) - [Lista ricevute](#)

Lista ricevute

Per visualizzare o salvare le ricevute o le eventuali comunicazioni di scarto, occorre cliccare sul simbolo corrispondente alla riga nella quale viene indicato il protocollo attribuito al file inviato.

Il simbolo indica che la ricevuta non è disponibile in quanto il file, pur essendo stato inviato dall'utente in sessione, contiene documenti autenticati da un altro utente.

Per il periodo dal 01/07/2011 al 31/07/2011 sono state trovate 3 ricevute:

Protocollo	Tipo documento	Ricevuta	Stato	Nome file	Data invio	Inviante	Incaricato	Motivo di scarto della fornitura	Documenti		
									Totale	Acquisiti	Scartati
11072013180725950	77011		Elaborato	77011-D-000002.ccf	20/07/2011				1	1	0
11072013165625853	77S11		Elaborato	77S11-D-000002.ccf	20/07/2011				1	1	0
11070816381487939	AS107		Elaborato	00800000202_AS107.ccf	08/07/2011				1	1	0