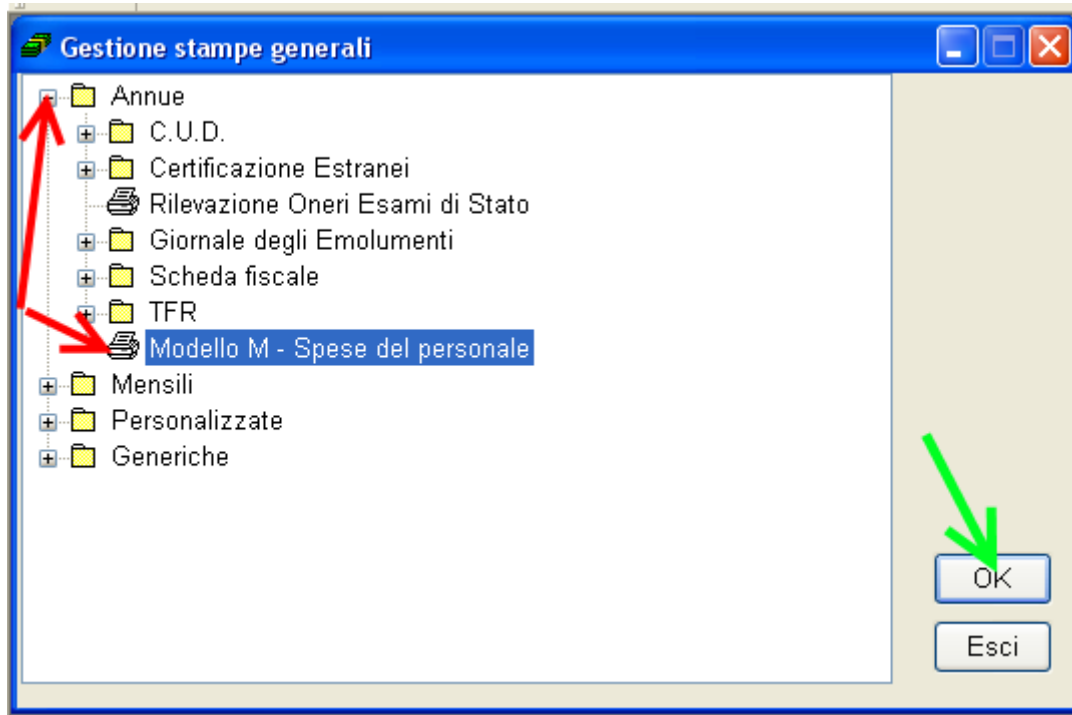


## IMPORTAZIONE DEL MODELLO M DAL PROGRAMMA EMOLUMENTI

Uno dei modelli relativi al bilancio consuntivo è il Modello M che elenca tutte le liquidazioni effettuate per compensi fissi e accessori al personale.

Accedere dunque al programma Argo Emolumenti e selezionare la funzione *Stampe* --> *Stampe generali*, nella finestra proposta, cliccare sulla casella posta accanto alla cartella di raccolta *Annue* e selezionare *Modello M*, come indicato nell'immagine sottostante. Confermare con *Ok*.



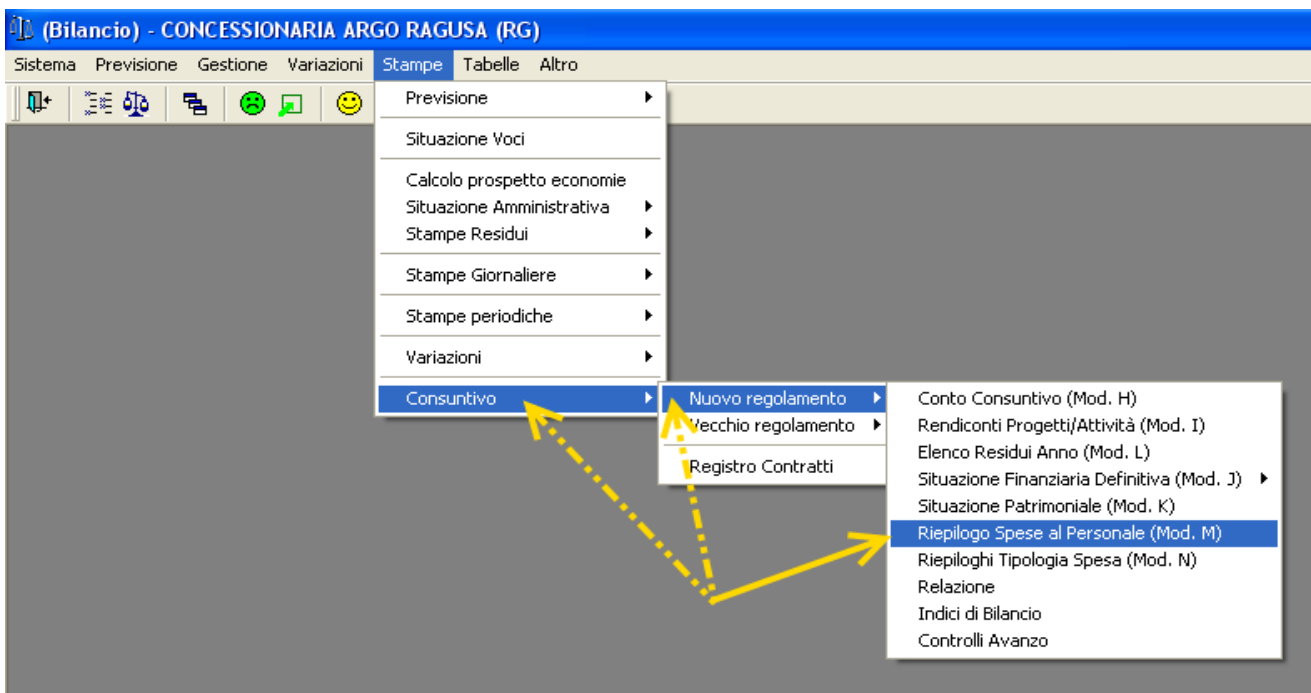
Nella finestra successiva selezionare l'anno per il quale si desidera elaborare il modello M: il programma prenderà in considerazione tutte le elaborazioni contabilizzate nell'anno solare prescelto. Al primo accesso al modello M dell'anno il programma avvierà subito l'elaborazione; qualora fossero invece già presenti dei dati, in quanto si è già elaborato il modello, il programma chiederà all'operatore se lo si vuole rielaborare.

Sarà quindi visualizzata la griglia conforme al modello ministeriale ad eccezione:


- della riga con i totali che non viene stampata nè esportata in quanto il modello ufficiale non prevede totalizzazioni.
- della colonna "Codice Miur" i cui dati vengono esportati ma non stampati: la loro presenza, infatti, non è prevista sul modello cartaceo ma solo nel tracciato del file da inviare al Ministero.

ANNO/MESE	DESCRIZIONE EMOLUMENTO	Codice MIUR	Num Dip.	COMPENSO LORDO			ONERI A CARICO AMM.NE		SPESA COMPLESS
				NETTO	IRPEF	CONTRIBUTI	IRAP	ONERI PREV.	
2010/10	Terza area corso n 2 IV B Chimici -Bitonto	04	18	5.658,15	1.739,50	54,63	582,48	144,50	8.1
2010/10	Terza AREA	04	19	5.241,74	1.676,14	56,20	435,13	137,49	7.5
2010/10	Corso Due	04	20	5.103,63	1.833,36	58,59	490,51	155,04	7.6
2010/10	POF	04	24	5.322,39	1.697,98	54,63	510,74	144,49	7.7
2010/11	Compensi per I.D.E.I./Corsi recupero 2009/10	04	22	13.701,67	6.228,51	2.007,32	1.864,74	5.308,89	29.1
2010/11	Funzioni Obiettivo/Aggiuntive ATA	02	3	1.882,41	1.024,79	292,80	272,00	774,40	4.2
2010/11	Stipendio DOCENTI	01	7	3.196,67	111,89	388,87	320,62	1.378,87	5.3
2010/11	Stipendio+Ferie+Tredicesima ATA	01	1	718,20	142,51	74,43	80,77	270,14	1.2
2010/12	Stipendio+Ferie+Tredicesima	01	7	3.334,37	234,57	321,35	336,13	1.159,91	5.3
<b>TOTALI:</b>				<b>191.531,69</b>	<b>63.392,49</b>	<b>14.061,73</b>	<b>21.411,02</b>	<b>42.360,92</b>	<b>332.7</b>


I dati estratti sono modificabili in ogni loro parte, le righe possono essere totalmente rimosse tramite l'icona (evidenziata in rosa nell'immagine) e se ne possono inserire di nuove tramite l'icona (evidenziata in blu nell'immagine). Eventuali modifiche dovranno essere salvate tramite l'icona . Qualora i programmi Emolumenti e Bilancio condividano un unico database, non è necessaria alcuna altra operazione, i dati saranno immediatamente disponibili anche per il programma Bilancio. Se la Scuola utilizza, invece, database separati è necessario produrre il file da importare in ARGO Bilancio. L'operazione si effettua tramite l'icona (che non è attiva quando si utilizza un database unico). Nella finestra successiva sarà possibile digitare il percorso della cartella nella quale salvare il file: consigliamo di annotare il percorso ed il nome del file visualizzati dal programma. Per accedere al Modello M dal programma Bilancio utilizzare la funzione *Stampe -->Consuntivo-->Nuovo regolamento-->Riepilogo Spese al Personale (Mod. M)*. Selezionare l'anno da visualizzare.



Al primo accesso il programma mostrerà una pagina vuota (salvo che la scuola utilizzi un database unico per i programmi Argo Bilancio e Argo Emolumenti: in tal caso l'elaborazione del modello su Emolumenti è sufficiente alla sua visualizzazione in Bilancio).

Cliccare quindi sull'icona  per procedere all'importazione, selezionando il percorso e il file precedentemente creato.

L'importazione può essere ripetuta più volte, tenendo presente che ciascuna operazione sovrascriverà i dati esistenti.

Anche sul programma Bilancio i dati possono essere modificati, cancellati o inseriti tramite l'utilizzo di icone analoghe a quelle più sopra illustrate in relazione al programma Argo Emolumenti. Le modifiche devono essere salvate con l'icona .

I dati così salvati verranno estratti e inseriti nel file c\_modm.txt contenuto nel file compresso predisposto per l'invio al MIUR dei dati di Consuntivo.