

GUIDA PER L'INVIO DEI COMPENSI ACCESSORI FUORI SISTEMA AL SPT

Acquisizione del file.

Il file prodotto da Argo Emolumenti deve essere inviato a SPT tramite le funzioni rese disponibili al SIDI nella stessa area dove si gestisce il Cedolino Unico. Accedendo al sistema, analogamente a come si fa per l'invio dei cedolini, si selezionerà la voce di menù *Applicazioni MEF \ Applicazioni SPT\ Comunicazione Compensi Accessori \ Attività Uffici \ Compensi Accessori \ Accessori Fuori Sistema \ Gestione da File \ Acquisizione.*

Cliccare su *Sfoglia* per scegliere il file PRE2012.XML precedentemente prodotto da Argo Emolumenti e poi cliccare sul pulsante *Acquisisci*

| Service | Personale Tesoro | | | |
|---|---|---------------------------------|------|--------------------------------|
| | Ti travi in: Home: Acquisitio | o Filo | Home | News Manuale Assistenza Logout |
| Notifiche | Accessori Fuori Sistema - | Sestione da file - Acquisizione | | |
| Attività offici Gestione Personale Compensi Accessori Accessori Fuori Sistema <u>Gestione singolo</u> Gestione singolo Gestione da File <u>Acquisizione</u> <u>Esito</u> Comunicazioni di servizio | Ufficio Responsabile * Ufficio di Servizio * File da acquisire* Note | C1PRE 1996/pre2012/ Słoglia | | Acquisisci Annulia |

Subito dopo l'acquisizione del file il sistema verifica la correttezza della struttura del file.

SE NON CI SONO ERRORI NELLA STRUTTURA DEL FILE il sistema visualizza un messaggio di colore verde nella parte superiore della stessa videata dell'invio.

| | Ti trovi in: Home> Acquisizione File |
|--|--|
| Notifiche | Accessori Fuori Sistema - Gestione da file - Acquisizione |
| Attivita uffici | Il file pre2012r.xml è in fase di elaborazione. La ricevuta verrà inviata all'indirizzo di posta elettronica depec.istruzione.it |
| Gestione Personale Compensi Accessori Accessori C.U. Accessori Fuori Sistema Gestione singolo beneficiario | Ufficio Responsabile * Ufficio di Servizio * File da acquisire* Note |



SE, INVECE, IL SISTEMA RILEVA ERRORI fornisce un messaggio di colore rosso indicante la riga nella quale è stato riscontrato l'errore.

| Notifiche | Accessor Fuori Sistema - Gestione da file - Acquisizione | |
|--|--|--|
| Attività uffici | Struttura file non corretta: Errore alla riga: 85 | |
| Gestione Personale Compensi Accessori Accessori C.U. Accessori Fuori Sistema <u>Gestione singolo</u> <u>beneficiario</u> | Ufficio Responsabile * Ufficio di Servizio * Stoglia File da acquisire* Stoglia | |

In questo caso occorre aprire il file (preferibilmente con un editor di testo che indica il numero delle righe), ed individuare nella riga segnalata dal sistema la possibile causa dell'errore.

Ad esempio il codice fiscale costituito da un numero di caratteri errato: in tal caso si dovrà procedere alla rettifica in Emolumenti dell'anagrafica del dipendente, alla rielaborazione globale dei compensi, o del singolo dipendente, alla rigenerazione del file ed all'inoltro dello stesso.

Visualizzazione dell'Esito

Dopo l'acquisizione del file sarà possibile visualizzarne l'esito da: Applicazioni MEF \ Applicazioni SPT\ Comunicazione Compensi Accessori \ Attività Uffici \ Compensi Accessori \ Accessori Fuori Sistema \ Gestione da File \ Esito.

Per trovare il file di cui visualizzare l'esito, è possibile utilizzare i filtri di ricerca disponibili (Data acquisizione, etc.), dopo averne indicato il valore si dovrà cliccare su *Cerca*. Non valorizzando alcun campo saranno mostrati tutti i file inviati.

| Notifiche | Accessori Fuori Sistema - Gestione da file - Esito | |
|--------------------------------------|--|---------------|
| | Criteri di ricerca | |
| | Data acquisizione | |
| Attività uffici | Nome File | |
| Gestione Personale | 1d forniture | |
| 🔻 Compensi Accessori 🚄 | Ufficio desponsabile | |
| Accessori C.U. | Uffici di Servizio | |
| • Accessori Fuori | | V |
| Gestione singolo | | Cerca Annulla |
| beneficiario | | 5 |
| Gestione da File | | |
| O Acquisizione | | |
| C Esito | | |
| | | |



Viene, quindi, visualizzata la lista che elenca i file inviati.

L'esito "File in corso di Elaborazione" sta ad indicare che il file ancora non è stato acquisito ed i compensi in esso contenuti non sono disponibili nella gestione del singolo beneficiario.

| ri di ricerca | | | | | | | | | | |
|---------------|--------------|-------------------|---------------------|-----------------------|--------------------|----|------------------|-----|------------------------------|-------------|
| lizza 10 | - elementi | | | | | | | (| Cerca | |
| Scarti | Nome file 💠 | ld ≎ fornitura | Data acquisizione 🗇 | Record ≎ elaborati | Record scartati | \$ | Record acquisiti | \$ | Esito caricamento | \$ Visua |
| ۲ | pre2012r.xml | | 30/08/2012 | 7 | | 0 | | 0 F | ILE IN CORSO DI ELABORAZIONE | |
| | pre2012r.xml | | 30/08/2012 | 0 | | 0 | | 0 | FILE ELIMINATO | |
| | | | 20/00/2040 | 7 | | 0 | | 0 | | |

Completata l'elaborazione del file la descrizione dell'esito può cambiare in *Caricamento Correttamente Effettuato* oppure *Caricamento Effettuato con Scarti*.

Esito: Caricamento Correttamente Effettuato

| Cultural di stances | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--------------|-------------------|------------------------|---------------------|---|--------------------|---|---------------------|---|--------------------------------------|----------------|
| Criteri di ricerca | | | | | | | | | | | 1 |
| Visualizza 10 | ✓ elementi | | | | | 7 | | | | Cerca | |
| Scarti | Nome file 💠 | ld ≎ fornitura | Data ≎ acquisizione | Record elaborati | ٥ | Record scartati | ٥ | Record acquisiti | ٥ | Esito caricamento 💠 | Visual, va det |
| ۲ | pre2012r.xml | 29 | 30/08/2012 | | 7 | | 0 | | 7 | CARICAMENTO CORRETTAMENTE EFFETTUATO | Q |
| Vista da 1 a 1 di 1 | l elementi | | | | | | | | | Inizio Precedente | 1 Successivo L |

L'esito *Caricamento correttamente effettuato* indica che tutti i compensi sono stati acquisiti e possono essere visionati e/o modificati da Gestione Singolo Beneficiario. Cliccando su *Visualizza dettaglio* si ottiene la lista dei compensi contenuti nel file.

| TA - EX MPI ati 0 Record acquisi | | |
|---|---|--|
| Data acquisizione 30/08/2012 :A - EX MPI ati O Record acquisi | | |
| CA - EX MPI | | |
| EA - EX MPI | | |
| ati O Record acquisi | | |
| ati O Record acquisi | | |
| ati O Record acquisi | | |
| ati 0 Record acquisi | | |
| | Record acquisiti | 7 |
| | | |
| | | |
| Cer | Cerca Modificato Tipo ô Imponibi | mponibile ¢ Dettaglio |
| Cer Anno Mese Anno Mese Modificato ione liquidaz. Ilquidaz. comp. comp. | Cerca Modificato Tipo O Imponibi compenso prev. | mponibile O Dettaglio |
| Cer <u>Sone liquidaz. liquidaz. comp. comp. comp.</u> 2012 07 2012 07 C | Cerca Modificato Tipo o Imponibi compenso o Imponibi Compensi Vari 245.0 | mponibile O Dettaglio prev. Q |
| Anno Mese Anno Mese Certo Modificato certo Modificato certo certo <thcd> certo certo <thce< td=""><td>Nodificato Tipo O Imponibi compenso Prev. Compensi Vari 245,0 Compensi Vari 100,0</td><td>mponibile O Dettaglio prev. 245,00 Q 100,00 Q</td></thce<></thcd> | Nodificato Tipo O Imponibi compenso Prev. Compensi Vari 245,0 Compensi Vari 100,0 | mponibile O Dettaglio prev. 245,00 Q 100,00 Q |
| Anno Mese Anno Certo Modificato certo Modificato certo certo <thccrto< th=""> certo certo</thccrto<> | Nodificato Compensi Vari 245.0 Compensi Vari 245.0 Compensi Vari 100.0 Compensi Vari 210.0 | mponibile O Dettaglio prev. 245,00 (Q) 100,00 (Q) 210,00 (Q) |
| Anno Mese Anno Mese Anno Mese Anno Mese Modificato cento 2012 07 2012 07 2012 07 0 <t< td=""><td>Nodificato Tipo o Imponibi compenso o prev. Compensi Vari 245,0 Compensi Vari 100,0 Compensi Vari 210,0 Compensi Vari 250,0</td><td>mponibile O Dettaglio prev. 245,00 Q 100,00 Q 210,00 Q 250,00 Q</td></t<> | Nodificato Tipo o Imponibi compenso o prev. Compensi Vari 245,0 Compensi Vari 100,0 Compensi Vari 210,0 Compensi Vari 250,0 | mponibile O Dettaglio prev. 245,00 Q 100,00 Q 210,00 Q 250,00 Q |
| Anno Mese Anno Certo Modificato comp. Mese Modificato certo certo <thccrto< th=""> <thccrto< th=""> <thccrto< th=""></thccrto<></thccrto<></thccrto<> | Nodificato Tipo o Imponibi compensi Vari 246,0 Compensi Vari 246,0 Compensi Vari 210,0 Compensi Vari 210,0 Compensi Vari 250,0 Compensi Vari 250,0 | mponibile © Dettaglio prev. 245,00 Q 210,00 Q 250,00 Q 542,50 Q |
| Anno Mese Anno Cerrop. Mese Modificato cerrop. Cerrop. cerrop. <thcerrop.< th=""> cerrop. cerrop.</thcerrop.<> | Tipo compenso Imponibi prev. Compansi Vari 245,0 Compansi Vari 245,0 Compansi Vari 210,0 Compansi Vari 250,0 Compansi Vari 1.886,0 | mponibile © Dettaglio prev. Q 245.00 Q 210.00 Q 250.00 Q 542.50 Q 1.886.61 Q |
| Anno Mese Anno Cemp. Mese Modificato cemp. Modificato cemp. Modificato cemp. Cemp | Tipo compenso Imponibi prev. Compansi Vari 245,0 Compansi Vari 245,0 Compansi Vari 210,0 Compansi Vari 250,0 Compansi Vari 250,0 Compansi Vari 250,0 Compansi Vari 542,5 Compansi Vari 1.886, Compansi Vari 1.886, Compansi Vari 1.886, | mponibile © Dettaglio prev. Q 245.00 Q 210.00 Q 250.00 Q 542.50 Q 1.886.81 Q 740.00 Q |
| | | |



L'icona *Dettaglio* posta alla fine della riga relativa al singolo dipendente consente la visualizzazione dei singoli dati contabili.

| Cognome: | | Nome: | | Data di nascita: | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|----------------------------------|--------|------------------|
| Codice fiscale: | | Iscrizione: | | | | |
| Stato partita: | IN PAGAMENTO PER LE COMPETENZE FIS | SE | | Data decorrenza: | 4 | |
| Ente: | MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA | A' E RICERCA - EX MPI | | | | |
| Ufficio resp.: | | | | | | |
| Ufficio di serv.: | | | | | | |
| Dati del pagamento Anno di liquidazione (aaaa) * | 2012 | | Mese di liquidazione (mm) * | 03 | | |
| Anno competenza (aaaa) * | 2012 | | Mese competenza (mm) | 03 | | |
| Tipo compenso * | Compensi Vari | | | | | |
| Cod.Fisc.Sostituto secondario * | | | | | | |
| Ufficio che ha effettuato la comu | nicazione | | | | | 5 B |
| - | | | | | | |
| Imponibile prev. | 1886,61 | Ritenuta dip. | 164,28 | Ritenuta dat. lav. | 451,72 | |
| Fondo credito | | | | | | |
| Imponibile | 1866,61 | Ritenuta dip. | 6,53 | | | |
| IRAP Imponibile | 1995,61 | | | Ritenuta <mark>d</mark> at. lav. | 158,68 | |
| Opera previdenza Imponibile | 0,00 | Ritenuta dip. | 0,00 | Ritenuta dat. lav. | 0,00 | |
| Imponibile fiscale Tipo tassazione | CORRENTE | | | | | |
| Imponibile AC | 1695,82 | IRPEF pagata AC | 457,87 | IRPEF sospesa AC | 0,00 | |
| Disoccupazione | | | | | | |
| Imponibile | 0,00 | Ritenuta | 0,00 | | | |
| Riduzione reddito art.9 comma Importo Lordo | 2 D.L. 78/2010 0.00 | Ritenuta oltre 90m | 0,00 | Ritenuta oltre 150m | 0,00 | |
| <u>k</u> | | | | | | Torna alla Lista |
| | | | | | | |

Esito - Caricamento con Scarto

Se, dopo l'elaborazione, il sistema rileva delle incongruenze l'esito visualizzato sarà *Caricamento* effettuato con scarto.

| Notifiche | Accessori Fuori S | istema - Gestio | ne da file - | Esito | | | | | | | | |
|---|---------------------|-----------------|-------------------|----------------------|------------------|----|--------------------|----|---------------------|----|-----------------------------------|----------------------|
| | Criteri di ricerca | | | | | | _ | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Attività uffici | Visualizza 10 | - elementi | | | | | V | | | | Cerca | 1 |
| Gestione Personale | Scarti | Nome file 💠 | ld ≎ fornitura | Data acquisizione | Record elaborati | \$ | Record scartati | \$ | Record acquisiti | \$ | Esito caricamento 🗘 | Visualizza dettaglio |
| Compensi Accessori | ٢ | pre2012r.xml | 43 | 30/08/2012 | | 2 | | 1 | | 1 | CARICAMENTO EFFETTUATO CON SCARTI | ¢, |
| Accessori C.U. | | pre2012r.xml | | 30/08/2012 | | 5 | | 0 | | 0 | FILE ELIMINATO | ٩, |
| Accessori Fuori Sistema | | pre2012r.xml | | 30/08/2012 | | 6 | | 0 | | 0 | FILE ELIMINATO | ٩ |
| Gestione singolo beneficiario | | pre2012r.xml | | 30/08/2012 | | 0 | | 0 | | 0 | CARICAMENTO TERMINATO CON ERRORE | ٩ |
| Gestione da File | | pre2012r.xml | | 30/08/2012 | | 0 | | 0 | | 0 | FILE ELIMINATO | ٩, |
| Acquisizione | | pre2012r.xml | | 30/08/2012 | | 7 | | 0 | | 0 | FILE ELIMINATO | ٩, |
| • Esito | Vista da 1 a 6 di 6 | elementi | | | | | | | | | Inizio Precedente | 1 Successivo Ultimo |

I file contenenti scarti sono individuati con un' icona rossa posta a inizio rigo (colonna: Scarti) e con la dicitura *Caricamento effettuato con scarti* (colonna: Esito caricamento). Il numero di record scartati è indicato nell'omonima colonna. Per verificare quali elementi del file sono stati acquisiti e quali scartati occorre cliccare sull'icona *Visualizza dettaglio*.



In prima battuta il sistema visualizza gli elementi acquisiti e da questa pagina è possibile accedere anche agli scarti.

| Notifiche | Accessori Fuori Sistema - Gestione da file - Dettaglio | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------------|--|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| | Nome File | pre2012r.xml | | | | | | | | | | | |
| | Nome file calcolato | AccessorieFuoriSistema_ | -10564 | 5.xml | | | | | | | | | |
| Attività uffici | ld fornitura | 43 | | Data ac | quisizione | 30/08/2012 | | | | | | | |
| ione Personale | Esito del caricamento | PROCEDURA DI CARICAMENTO F | TILE TERMINATA CON SCARTI | | | | | | | | | | |
| pensi Accessori | Ente | 26 - MINISTERO DELL'ISTRUZION | IE, UNIVERSITA' E RICERCA - EX | MPI | | | | | | | | | |
| ccessori C.U. | Ufficio Responsabile | | | | | | | | | | | | |
| ccessori Fuori istema | Ufficio di Servizio | | | | | | | | | | | | |
| Gestione singolo | Cod.Fisc.Sostituto sec. | | | | | | | | | | | | |
| beneficiario | Record elaborati | 2 | Record scartati | 1 | | Record acquisiti | 1 | | | | | | |
| Gestione da File | Note | | | | | | | | | | | | |
| Esito | | | | | | | | | | | | | |
| 0 1010 | | | | | | | | | | | | | |
| unicazioni di servizio | | N | | | | | X. | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Modelli | Visualizza 10 🖌 elementi | | | | | Cerca | | | | | | | |
| | Cognome | Nome © Codice fiscale © | 0 Anno 0 Iscrizione liquidaz. | Mese O . liquidaz. c | Anno O Mese comp. comp. | Modificato Tipo compenso | ≎ Imponibile ≎ Dettaglio prev. | | | | | | |
| | Dipendente U | no Codice fiscale | 2012 | 04 | 2012 04 | Compensi Var | 740,00 | | | | | | |
| | Vista da 1 a 1 di 1 elementi | | | | | V | Inizio Precedente 1 Successivo | | | | | | |
| | | | | | | | Francisco and Francisco and | | | | | | |

Cliccando sul pulsante *Scarti* (in basso, evidenziato in rosso nell'immagine precedente) si visualizza la lista dei compensi scartati con le relative motivazioni.

| Nome File | pre2012r.xm | | | | | | | | |
|------------------------------|--------------|------------------------|--------------------|-------------|-------------------|--------------|--------------|-------------------|--------------------|
| Nome file calcolato | Accessorie | uoriSistema_ | | 105645.xml | | | | | |
| ld fornitura | 43 | | | | Data acquisizione | 30 | /08/2012 | | |
| Esito del caricamento | PROCEDURA | DI CARICAMENTO FILE 1 | ERMINATA CON SCA | RTI | | | | | |
| Ente | 26 - MINISTE | RO DELL'ISTRUZIONE, UN | IVERSITA' E RICERC | A - EX MPI | | | | | |
| Ufficio Responsabile | | I | | | | | | | |
| Ufficio di Servizio | | | | | | | | | |
| Cod.Fisc.Sostituto sec. | | • | | | | | | | |
| Vistalizza 10 🚽 elementi | | | | | | | Cerca | | |
| Descrizione errore | \$ | Codice fiscale | ≎ Iscriz. ≎ | Anno liq. 💠 | Mese liq. 💠 | Anno comp. 💠 | Mese comp. 💠 | Tipo compenso 💠 | Imponibile prev. |
| CODICE FISCALE INESISTE | INTE | CDCFCL99Z99A111X | | 2012 | 03 | 2012 | 03 | Compensi Vari | 1.866, |
| Vista da 1 a 1 di 1 elementi | | | | | | | | Inizio Precedente | e 1 Successiv Ulti |

Nell'esempio di cui sopra la dicitura evidenziata in rosso *codice fiscale inesistente* indica che il codice fiscale indicato non è presente nella base dati SPT. Possono quindi verificarsi due ipotesi:

- per il dipendente segnalato i compensi accessori non dovevano essere comunicati a SPT, per esempio, perchè si tratta di un supplente breve al quale sono stati liquidati compensi come personale a tempo determinato. In tal caso è sufficiente lasciare il record invariato, con lo stato scartato per evitare che il sistema ne tenga conto. E' importate che il compenso erogato sia comunicato all'INPDAP inserendolo nel quadro V1 della prima DMA utile ed inoltre dovrà essere aggiunto ai compensi certificati con il CUD.
- il dipendente segnalato è gestito da SPT con un codice fiscale differente e, dunque, presumibilmente quello che utilizza la Scuola è errato.
 In tal caso si può inserire manualmente il compenso da comunicare utilizzando la *Gestione Singolo Beneficiario* (vedi di seguito).
 In alternativa, se i compensi scartati sono numerosi, è possibile anche eliminare l'intero file



(vedi di seguito) e reinviarlo dopo averlo riprodotto, previa correzione dell'anagrafica su Argo Emolumenti e rielaborazione dei compensi.

Attenzione! E' importante ricordare che, se si opta per l'eliminazione dell'intero file, eventuali modifiche effettuate da *Gestione Singolo Beneficiario*, ai compensi acquisiti correttamente dal file, si perdono.

Eliminazione File

Ritornando alla pagina che evidenzia gli elementi del file correttamente acquisiti (tramite il pulsante *Chiudi* evidenziato in blu nell'immagine precedente), è possibile procedere alla cancellazione del file e di tutti i compensi contenuti nello stesso. Tale funzione si attiva cliccando sul pulsante *Elimina*. Attenzione! Si eliminano tutti i compensi contenuti nel file, sia quelli scartati che quelli acquisiti e questi ultimi non saranno più disponibili in *Gestione Singolo Beneficiario*.

| he Accessor | Fuori Sistema - Ges | tione da file - Dettaglio | | | | | | | | | | |
|-------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------|---------------------|---------------------|-----------------|-----------------|--------------|--------------------|-----------------------|---------------|---------|
| Nome File | i. | pre2012r.xml | | | | | | | | | | |
| Nome file | calcolato | AccessorieFuoriSistema | | 6-105645 | xml | | | | | | | |
| uffici Id forniti | ıra | 43 | | | Data | a acquisizione | | 30/08/2012 | | | | |
| male Esito del | caricamento | PROCEDURA DI CARICAMENTO F | LE TERMINAT | A CON SCARTI | | | | | | | | |
| eri Ente | | 26 - MINISTERO DELL'ISTRUZION | . UNIVERSITA | E RICERCA - EX M | PI | | | | | | | |
| Lifficio Pe | roonrabile | | | | | | | | | | | |
| Ufficio di | Securitie | | | | | | | | | | | |
| on current of | Servizio | | | | | | | | | | | |
| Cod.Fisc. | sostituto sec. | | | | 1.28 | | | | | | | |
| e Record e | aborati | 2 | Record | Iscartati | 1. | | | Record acqui | siti | <u>ा</u> | | |
| Note | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| rizio | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Visualizza | 10 👻 elementi | | | | | | | Ce | ca | | | |
| | Cognome Nom | e © Codice fiscale © | 0 Iscrizione | Anno 0 liquidaz. | Mese 0 liquidaz. | Anno O comp. | Mese 0 comp. | Modificato | Tipo 0 compenso | Imponibile 0 prev. | Dettaglio | |
| | Dipendente Uno | Codice fiscale | | 2012 | 03 | 2012 | 03 | | Compensi Vari | 740,00 | Q, | |
| Vista da 1 | a 1 di 1 elementi | | | | | 1 | 1 | | | Inizio Preces | lente 1 Succe | ssivo |
| - | | | | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | Eti | mina Sc | arti Esp | orta dati xls | Esporta dati xml | Torna a | ita Lis |

Gestione singolo beneficiario

Dopo l'acquisizione del file, da Applicazioni MEF \ Applicazioni SPT\ Comunicazione Compensi Accessori \ Attività Uffici \ Compensi Accessori \ Accessori Fuori Sistema \ Gestione da File \ Gestione Singolo Beneficiario, è possibile, ove risultasse necessario, procedere con la modifica dei dati contabili inerenti i singoli beneficiari.

| Notifiche | Accessori Fuori Sistema - Ricerca beneficiari |
|--------------------|---|
| | |
| | Criteri di ricerca |
| | Codice fiscale 💿 |
| Attività uffici | Cognome 💿 Kome |
| Gestione Personale | Scrizione |
| Compensi Accessori | Cerca Annulla |
| Accessori C.U. | |
| • Accessori Fuori | 7 |
| Gestione singolo | |
| beneficiario | |
| Gestione da File | |

Si dovranno impostare i criteri di ricerca: codice fiscale, ovvero Cognome, Nome o iscrizione. Cliccando su *Cerca* è visualizzata la lista dei risultati.



| Notifiche | Accessori Fuori Sistema | - Ricerca be | neficiari | | | | | | | |
|---------------------|-------------------------|--------------|-----------|------------|------------|--------------------------------------|------------|---------|--------|-----------|
| | | | | | | | | | | |
| | Criteri di ricerca | | | | | | | | | |
| Attività uffici | | | | | | | | | _ | |
| Gestione Personale | Visualizza 10 – eleme | enti^ | | Data di 🧹 | | (| Jerca | ficio ^ | 1167 ^ | |
| | Codice fiscale 🗘 | Cognome | Nome 💠 | Nascita | Iscrizione | Stato partita | ♦ Relation | esp. | Serv. | Dettaglio |
| Compensi Accessori | CODICE FISCALE | COGNOME | NOME | 01/01/1900 | 12345 | > CESSATO PER LE COMPETENZE FISSE | | СВ | 496 | 0 |
| Accessori C.U. | CODICE FISCALE | COGNOME | NOME | 01/01/1900 | 12345 | > CESSATO PER LE COMPETENZE FISSE | | BA | 701 | Q |
| Sistema | | | | | | | | | 700 | 0 |
| Gestione singolo | CODICE FISCALE | COGNOME | NOME | 01/01/1900 | 12345 | CESSATO PER LE COMPETEINZE FISSE | | ва | 129 | 3 |
| <u>beneficiario</u> | CODICE FISCALE | COGNOME | NOME | 01/01/1900 | 12345 | > CESSATO PER LE COMPETENZE FISSE | | во | 212 | 0 |
| Gestione da File | CODICE FISCALE | COGNOME | NOME | 01/01/1900 | 12345 | IN PAGAMENTO PER LE COMPETENZE FISSE | | то | 595 | J Q |
| Acquisizione | | | | | | | | | | |
| Esito | CODICE FISCALE | COGNOME | NOME | 01/01/1900 | 12345 | IN PAGAMENTO PER LE COMPETENZE FISSE | | NA | C60 | 9 |
| | CODICE FISCALE | COGNOME | NOME | 01/01/1900 | 12345 | IN PAGAMENTO PER LE COMPETENZE FISSE | | BR | C87 | Q |

Cliccando sull'icona Dettaglio operare. Viene mostrata una pagina con i dati del percettore delle somme.

| Notifiche | Accessori Fuori Sistema - Ricerca compensi |
|---|--|
| | Cognome: Nome: Matter Data di nascita: |
| Attività uffici | Codice fiscale: Iscrizione: Stato partita: IN PAGAMENTO PER LE COMPETENZE FISSE Data decorrenza: |
| Gestione Personale | Ente: MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA - EX MPI |
| Compensi Accessori Accessori C.U. | Ufficio resp.: Ufficio di serv.: |
| Sistema | Criteri di ricerca |
| Gestione singolo beneficiario Gestione da File | Anno di liquidazione (aaaa) Anno competenza (aaaa) Tino compenso Buoni Pasto |
| <u>Acquisizione</u> <u>Esito</u> | Cerca Annulla |
| Comunicazioni di servizio | |
| Modelli | Nuovo Torna alla Lista |

Il pulsante *Nuovo* (evidenziato in verde) è da utilizzarsi quando si inserisce un nuovo compenso per il dipendente.

Se si vuole, invece, modificare un compenso esistente si dovrà procedere impostando i criteri di ricerca e cliccando su *Cerca* (campi evidenziati in blu).

| | Cognome: | | | 1 | Nome: | | Data di | i nascita: 1996 | - | |
|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|--|--|--|--|---|-------------------|
| | Codice fiscale: | | | L i | Iscrizione: | | | | | |
| Attivita urrici | Stato partita: | IN P | AGAMENTO PER | LE COMPETENZE | E FISSE | | Data de | ecorrenza: | | |
| ione Personale | Ente: | MINI | STERO DELL'IST | RUZIONE, UNIVE | ERSITA' E RICERCA - E | X MPI | | | | |
| ensi Accessori | Ufficio resp.: | | | | | | | | | |
| cessori C.U. | Ufficio di serv : | - | | | | | | | | |
| | Officio di Scivi. | | | | | | | | | |
| ccessori Fuori Istema | Criteri di ricerca | | | | | | | | | |
| ccessori Fuori stema <u>Gestione singolo</u> <u>beneficiario</u> Gestione da File | Criteri di ricerca | ~ | | | | | Nu | iovo Torna al | lla Lista Stam | ipa Es |
| cessori Fuori stema <u>Gestione singolo</u> <u>beneficiario</u> Gestione da File • <u>Acquisizione</u> | Criteri di ricerca Visualizza 10 | ✓ elementi | | | | | Nu | iovo Torna al Cerca | lla Lista Stam | ipa Esj |
| cessori Fuori tema <u>Gestione singolo</u> <u>beneficiario</u> Gestione da File <u>Acquisizione</u> <u>Esito</u> | Criteri di ricerca Visualizza 10 Anno ¢ Ilquidaz. | elementi Mese ⇔ liquidaz. | Anno ≎ comp. | Mese o comp. | Tipo ≎ compenso | Tipo ≎ Tassazione | Nu Imponibile Previdenziale 0 | iovo Torna al Cerca Imponibile ≎ Irpef | lla Lista Stam Ritenuta ≎ Irpef | ipa Esj Dettag |
| cessori Fuori tema <u>Gestione singolo</u> <u>beneficiario</u> Gestione da File <u>Acquisizione</u> <u>Esito</u> micazioni di | Criteri di ricerca Visualizza 10 Anno ¢ liquidaz. 2012 | elementi Mese liquidaz. 04 | Anno © comp. 2012 | Mese O comp. 04 | Tipo ≎ compenso Compensi Vari | Tipo ¢ Tassazione CORRENTE | Nu Imponibile Previdenziale \$ 740,00 | tovo Torna al Cerca Imponibile 0 672,28 | Ila Lista Stam Ritenuta ¢ Irpef 181,52 | ipa Esj Dettag |
| estori Fuori estione singolo eneficiario estione da File o <u>Acquisizione</u> o <u>Esito</u> icazioni di | Criteri di ricerca Visualizza 10 Anno 0 liquidaz. 2012 2012 | elementi Mese liquidaz. ≎ 04 03 | Anno ¢ comp. ¢ 2012 2012 | Mese comp. 04 03 | Tipo compenso Compensi Vari Compensi Vari | Tipo Tassazione CORRENTE CORRENTE | Imponibile Previdenziale © 740,00 1.866,61 | tovo Torna al Cerca Imponibile 672,28 1.695,82 | Ritenuta ¢ Irpef 181,52 457,87 | npa Es Detta |



L'icona Dettaglio _____ permette di selezionare il compenso da modificare e/o del quale visualizzare i dati.

| Cognome* | | Nome: | Data | di nascitar | | |
|--|---------------------------------|----------------------------|------------|----------------------|---------------------|---|
| Codice fiscales | | Iscrizione: | Data | | | |
| State partita: | IN PAGAMENTO PER LE COMPETENZ | re FISSE | Data | | | |
| Statu partita. | MINISTERO DELL'ISTRUZIONE LINIV | EDSITA' E DICEDCA . EY MDI | Data | lecorrenza. | | |
| Ente. | | | | | | |
| Ufficie di socia | | | | | | |
| officio di serv.: | | | | | | |
| Anno di liquidazione (aaaa) * | 2012 | | Mese di li | quidazione (mm) * 04 | | |
| Anno competenza (aaaa) * | 2012 | | Mese com | petenza (mm) 04 | | |
| Tipo compenso * | Compensi Vari | | | | | |
| Cod.Fisc.Sostituto secondario | | | | | | |
| Ufficio che ha effettuato la c | omunicazione | | | | | |
| Imponibile lordo | 0,00 | PreCalcolo | | | | |
| Fondo Pensione Imponibile prev. | 740,00 | Ritenuta dip. | | 65,12 | Ritenuta dat. lav. | 175,08 |
| Fondo credito Imponibile | 740,00 | Ritenuta dip. | 2,60 | | | |
| | | | | | | |
| IRAP Imponibile | 740,00 | | | | Ritenuta dat. lav. | 62,90 |
| Opera previdenza Imponibile | 0,00 | Ritenuta dip. | 0,00 | | Ritenuta dat. lav. | 0,00 |
| Imponibile fiscale | CORRENTE | | | | | |
| Imponibile AC | 672.28 | IRPEF pagata AC | - | 181,52 | IRPEF sospesa AC | 0,00 |
| Disoccupazione Imponibile | 0,00 | Ritenuta | 0,00 | | | |
| Riduzione reddito art.9 con Importo Lordo | nma 2 D.L. 78/2010 0,00 | Ritenuta oltre 90m | 0,00 | | Ritenuta oltre 150m | |
| L | | | | | | Salva Flimina Azzara Importi Torna alla Listi |

Con i pulsanti posti in calce alla pagina si potranno salvare le modifiche, eliminare il compenso, azzerare tutti i campi oppure tornare alla lista senza modificare nulla.

PROBLEMATICHE RICORRENTI SULL'INVIO DEI COMPENSI ACCESSORI FUORI SISTEMA

SEGNALAZIONE: ho inviato il file PRExxxx.XML abbiamo ricevuto un avviso circa la non attendibilita' della firma digitale. Il file spedito è corretto? Il file è stato ricevuto?

SOLUZIONE: nel documento allegato alla e-mail è indicato che il file PRExxxx.xml è stato regolarmente ricevuto ed è valido. L'avviso viene visualizzato in quanto il messaggio è stato ricevuto da una casella di posta elettronica certificata (PEC), ma è stato spedito da una casella di posta NON certificata.

SEGNALAZIONE: come inviare i dati per Conguaglio Previdenziale e Fiscale di scuole accorpate.

SOLUZIONE: E' consigliabile inviare i dati prima della data di cessazione dell'Istituzione. Dopo la cessazione,

infatti, non è prevista nessuna procedura automatica di acquisizione e i dati vanno inseriti manualmente sul portale SPT.



SEGNALAZIONE: Errore nella riga 3 inviando il file PRExxxx.XML.

SOLUZIONE: L'errore viene visualizzato quando quando l'invio è avvenuto dalla funzione "Accessori C.U." invece che da "Accessori Fuori Sistema"

| Notifiche | Accessori Fuori Sistema - Gestione da file - Acquisizione |
|--|---|
| Attività uffici Gestione Personale Compensi Accessori Accessori C.U. NO Accessori Fuor Sistema Gestione singolo beneficiario Gestione da File Acquisizione Esito Comunicazioni di | II file pre2011r.xml è in fase di elaborazione. La ricevuta verrà inviat Ufficio Responsabile * Ufficio di Servizio * File da acquisire* Note |
| Modelli | |

SEGNALAZIONE: Ho inviato il file PRExxxx.XML a SPT, ma vengono scartati dipendenti per i quali il mese di competenza non puo' essere successivo al la data di liquidazione.

SOLUZIONE: Eliminare il file dal portale SPT, su Argo Emolumenti accedere su Altro \ Comunicazione dati a SPT \ Elaborazione singola, correggere i dati del dipendente e creare nuovamente il file PRExxxx.XML.

| 🗗 Comunicazio | one dati a SPT | di | anno 201 | 11 | |
|--|--|--|--|--|------------------------------------|
| E Compensi | 1 fDettagli | | DATI ERR. | ATU | |
| Dati identif | icativi della s | pesa | | | |
| Anno liquio | lazione | 2011 | Mese liquidazione | Giugno | ~ |
| Anno comp | etenza | Þ011 |] Mese competenza | Ottobre | |
| N.Partita reg | gistrata in SPT | | Tipo compenso | (999)-/ | Vitre Sp ese acce |
| Trattament | o pensionistic | :0 | | | |
| Imponibile | previdenziale | Cont | tr. a carico del dipende | inte | Contr. a carico |
| | 1 | 1 | | | |
| | 140,00 | | 12,32 | | |
| | 140,00 | | 12,32 | | |
| P Comunicazio | 140,00 ne dati a SPT | di L | 12,32 anno 201 | 1 | |
| Comunicazio | ne dati a SPT | di | 12,32 anno 201 DATI | 1 CORRETTI | |
| Comunicazio | ne dati a SPT | di Para | 12,32 anno 201 DATI | | |
| Comunicazio | ne dati a SPT 12 Dettagli 12 Dettagli 12 della sj 140,00 | di sesa 2011 | 12,32 anno 201 DATI Mese liquidazione | 1 CORRETTI | |
| Comunicazio | ne dati a SPT 1 1 1 2 2 0 0 1 4 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | di pesa 2011 2011 | 12,32 anno 201 DATI Mese liquidazione Mese competenza | 1 CORRETTI Giugno Giugno | |
| Comunicazio | ne dati a SPT <u>If</u> Dettagli icativi della sp azione etenza istrata in SPT | di | 12,32 anno 201 DATI Mese liquidazione Mese competenza Tipo compenso | 1 CORRETTI Giugno Giugno (999) - A | Itre Spese acce |
| Comunicazio Compensi Dati identifi Anno liquid Anno comp N.Partita reg Trattament | ne dati a SPT ILDettagli icativi della sp azione etenza istrata in SPT o pensionistic | di pesa 2011 2011 | 12,32 anno 201 DATI Mese liquidazione Mese competenza Tipo compenso | 1 CORRETTI Giugno Giugno (999) - A | Itre Spese acce |
| Comunicazio Compensi Dati identifi Anno liquid Anno comp N.Partita reg Trattamento Imponibile | ne dati a SPT LEDettagli icativi della si azione etenza istrata in SPT o pensionistic previdenziale | di pesa 2011 2011 o Contr | 12,32 anno 201 DATI Mese liquidazione Mese competenza Tipo compenso r. a carico del dipender | 1 CORRETTI Giugno Giugno (999) - A | Itre Spese acce Contr. a carico |