

Gestione delle fatture elettroniche con Gecodoc Pro

Premessa

La presente guida illustra le fasi da seguire per importare e gestire le fatture elettroniche attraverso l'applicativo Gecodoc Pro e successivamente con Bilancio Web.

Importazione delle fatture in Gecodoc-Pro.

La procedura di importazione della fattura è raggiungibile direttamente dalla Bacheca selezionando il tasto **Importa Fatture** o dalla funzione **Importa** → **Fatture** presente all'interno della gestione DOCUMENTI.

In fase di importazione il sistema chiede all'utente di selezionare il file relativo alla fattura precedentemente scaricata dal Sidi, non è necessario scompattare il file zip ed estrarre l'xml dalla busta crittografica della firma, tuttavia noi consigliamo di importare la fattura nel formato .p7m (firmata digitalmente) per un eventuale invio successivo in conservazione del documento.

In fase d'importazione il sistema mostra all'utente un'anteprima della fattura al fine di effettuare eventuali controlli.

FATTURA ELETTRONICA

Dati relativi alla trasmissione

Identificativo del trasmittente: **IT00838520880**
 Progressivo di invio: **65**
 Formato Trasmissione: **SDI10**
 Codice Amministrazione destinataria: **UFCTZ1**

Dati del cedente / prestatore

Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: **IT00838520880**
 Codice fiscale: **00838520880**
 Denominazione: **ARGO SOFTWARE S.R.L.**
 Regime fiscale: **RF01** (ordinario)

Dati della sede

Indirizzo: **ZONA INDUSTRIALE 3^ FASE**
 CAP: **97100**
 Comune: **RAGUSA**
 Provincia: **RG**
 Nazione: **IT**

Dati del cessionario / committente

Dati anagrafici

Codice Fiscale: **80004120764**
 Denominazione: **LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. GALILEI"**

I dati relativi al fornitore – se non già presenti - saranno importati in automatico all'interno della tabella delle anagrafiche.

La singola fattura una volta importata non potrà essere reimportata, a meno che il relativo protocollo non venga annullato (se hanno la protocollazione attiva). Qualora non sia stata attivata la protocollazione in Gecodoc, la fattura potrà essere eliminata.

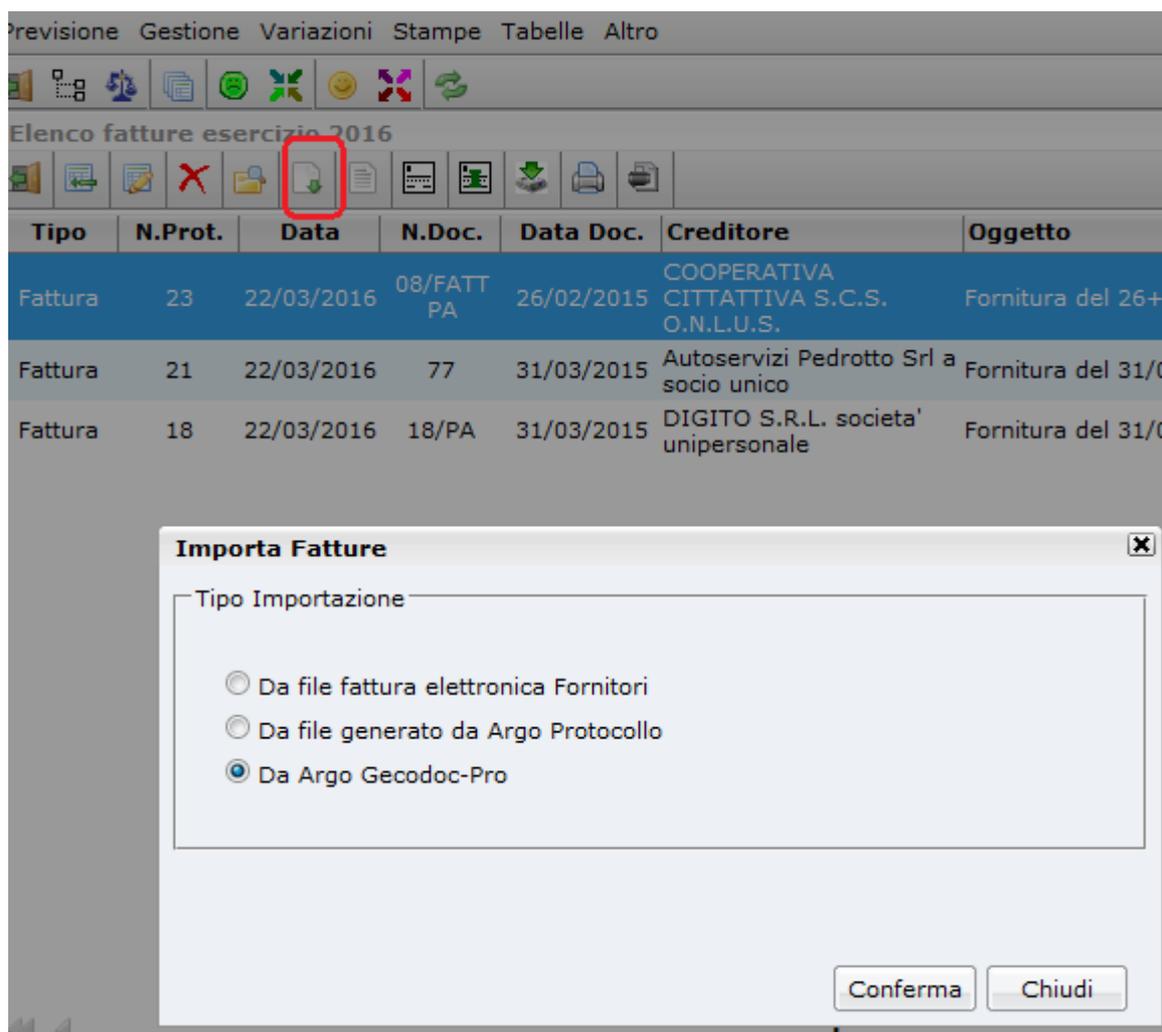
Nel caso di importazione di lotti di fatture, il programma genera tanti documenti quanti sono le fatture contenute nel lotto .

Importazione delle fatture in Bilancio Web.

Una volta importata e protocollata in Gecodoc, la fattura può essere prelevata in Bilancio WEB attraverso la procedura **Gestione → Fatture**, selezionare l'esercizio finanziario e successivamente l'icona **Importa Fatture**



, scegliere l'opzione “**Da Argo Gecodoc-Pro**” .



Previsione Gestione Variazioni Stampe Tabelle Altro

Elenco fatture esercizio 2016

Tipo	N.Prot.	Data	N.Doc.	Data Doc.	Creditore	Oggetto
Fattura	23	22/03/2016	08/FATT PA	26/02/2015	COOPERATIVA CITTATTIVA S.C.S. O.N.L.U.S.	Fornitura del 26/0
Fattura	21	22/03/2016	77	31/03/2015	Autoservizi Pedrotto Srl a socio unico	Fornitura del 31/0
Fattura	18	22/03/2016	18/PA	31/03/2015	DIGITO S.R.L. societa' unipersonale	Fornitura del 31/0

Importa Fatture

Tipo Importazione

Da file fattura elettronica Fornitori
 Da file generato da Argo Protocollo
 Da Argo Gecodoc-Pro

Il programma elabora un report in cui vengono riportate le fatture importate da Gecodoc-Pro con il numero e data di protocollo attribuito e l'esito della procedura di importazione.



Risultato dell'importazione/allineamento delle fatture da Argo Gecodoc

Data 30/03/2016 11:53:06

Elaborati i seguenti documenti provenienti da Argo Gecodoc :

Elaborazione documento con prot. n. 31 Protocollato il 30/03/2016
*File 'IT00838520880_00065.xml' - Importato