

## CONVOCAZIONE ASPIRANTI SUPPLENTI A MEZZO SMS

Il D.M. n. 56 del 28/5/2009 ha profondamente innovato le procedure da adottare nell'effettuare l'individuazione e convocazione dei supplenti in sostituzione di personale temporaneamente assente.

L'articolo 11 disciplina, innovandole e adeguandole alle più moderne tecnologie informatiche, le modalità di convocazione. Esso introduce la possibilità di convocare validamente i supplenti, anche a mezzo dell'invio di SMS ed e-mail.

Tali modalità di convocazione, introdotte per snellire e agevolare il lavoro di segreteria e per ridurre i costi a carico delle Istituzioni scolastiche, devono rispondere a dei precisi requisiti, anch'essi precisati nel D.M. 56/09.

Il testo del messaggio di convocazione, infatti, per essere valido deve contenere le seguenti indicazioni:

- la data di inizio della supplenza,
- la durata,
- l'orario di prestazione settimanale
- il termine tassativo entro cui deve avvenire il riscontro
- il giorno e l'ora della convocazione
- l'ordine di graduatoria in cui ciascuno si colloca

Qualora si scelga la comunicazione a mezzo messaggio su telefono cellulare si dovranno utilizzare **SMS con avviso di ricezione**; nel decreto non è previsto l'invio di messaggi di tipo diverso.

ARGO ha aggiornato il programma Personale, modificando totalmente la procedura di individuazione ed interpello dei Docenti aspiranti a supplenza in base alle disposizioni del D.M. 56/09.

Questa guida intende fornire indicazioni operative per l'utilizzo della nuova funzione di interpello degli aspiranti tramite SMS con avviso di ricezione.

L'utilizzo della nuova funzione richiede l'inserimento dei relativi parametri, per il quale è necessario accedere alla voce di menu *Tabelle* → *Opzioni* → *Parametri convocazioni*.



Nella relativa finestra di inserimento selezionare la scheda SMS

L'utilizzo di questa modalità di convocazione presuppone la sottoscrizione, da parte della scuola, di un contratto per il servizio Argo SMS Personale e l'acquisto dei relativi crediti per l'invio. Al momento dell'acquisto, viene comunicato alla Scuola un nome utente da utilizzare per l'accesso al servizio: tale nome utente dovrà essere riportato nei parametri di convocazione nel campo evidenziato in blu nell'immagine sottostante che diverrà attivo dopo aver spuntato il campo Abilitato indicato dalla freccia rossa.

**Parametrizzazione Convocazioni**

Modalità: **SMS** | e-mail | Telegramma

Parametri Invio SMS

Abilitato  Intestazione scuola (max 30 caratteri): I.C. Dante - Roma

Nome utente per l'autenticazione: utente.smsargo

Componi SMS

Scrivere di fianco il testo dell' SMS e inserire le variabili sottostanti facendo doppio click

<X\_DESCR\_SCL> Descrizione della scuola  
 <X\_DAL> Data di inizio della supplenza  
 <X\_AL> Data di fine della supplenza  
 <X\_ORARIO> Orario settimanale  
 <X\_COD\_GRAD> Codice graduatoria  
 <X\_TIPOPOSTO> Tipo posto

Convocazione in posizione <X\_POSTO> per <X\_ORARIO> ore settimanali dal <X\_DAL> al <X\_AL> in <X\_COD\_GRAD>/<X\_TIPOPOSTO>. Presentarsi presso <X\_DESCR\_SCUOLA> entro ore <X\_ENTRO\_ORE> del <X\_ENTRO\_IL>

Ok | Annulla

L'utente dovrà poi digitare nel campo "Intestazione scuola" la denominazione breve della Scuola che sarà riportata negli SMS inviati ai docenti convocati: tale testo ha un limite massimo di 30 caratteri, imposto dalla necessità di contenere tutte le informazioni necessarie entro i 160 caratteri.

Nello spazio indicato dalla freccia verde è riportato il testo standard del SMS di convocazione. Esso è stato predisposto includendo tutti i dati richiesti dall'art. 11 del D.M. 56/09. Tale testo è modificabile dall'utente a condizione di non rimuovere nessuno dei campi obbligatori e di non superare il limite complessivo di cui sopra.

Confermare, infine, i dati immessi cliccando su OK.

Completata la parametrizzazione sarà possibile procedere alla convocazione degli aspiranti supplenti a mezzo SMS.

Dalla funzione *Servizi Scolastici* → *Supplenze* → *Ricerca Supplente* → *Docente* (cfr. Guida Sintetica sulle Convocazioni pubblicata sul sito [www.argosoft.it/guidesintetiche](http://www.argosoft.it/guidesintetiche)), individuare i supplenti da convocare, selezionarli apponendo il flag nel campo apposito posto a inizio del rigo (evidenziato nell'immagine dalle frecce blu) e poi cliccare su SMS, come indicato dalla freccia rossa.

<input type="checkbox"/>	9	09,00	Aspirante Quattordici	1	10/09/2010	30/06/2011	RMIC110011	N11	A047
<input type="checkbox"/>	10	78,00	Aspirante Quindici	1	01/09/2010	30/06/2011	RMIC110011	N11	A047
<input checked="" type="checkbox"/>	11	77,00	Aspirante Libero Uno						
<input checked="" type="checkbox"/>	12	71,00	Aspirante Libero Due						
<input checked="" type="checkbox"/>	13	52,00	Aspirante Libero Tre						
<input checked="" type="checkbox"/>	14	33,00	Aspirante Libero Quattro						
<input type="checkbox"/>	15	28,00	Aspirante Sedici	1	09/02/2011	28/02/2011	RMIC110011	N01	A047
<input type="checkbox"/>	16	27,00	Aspirante Diciassette	9	01/09/2010	30/06/2011	RMIC110011	N11	A049

SMS | e-mail | Telegramma | Chiamata Telefonica | Stampa Riepilogo | Stampa Graduatoria

Ready | 02 Mar 2011 16:03

Il programma visualizzerà la finestra seguente nella quale sono elencati i nominativi degli aspiranti

precedentemente selezionati.

**Dati Supplenza**

Graduatoria  Tipo Posto  Titolare assente

dal  al  orario settim.

entro il  alle ore

**Aspiranti da convocare**

	Nominativo	Cellulare
	1 Aspirante Libero Uno	3331111111
	2 Aspirante Libero Due	3352222222
	3 Aspirante Libero Tre	3283333333
	4 Aspirante Libero Quattro	3474444444

**Testo SMS**

Convocazione in posizione 1 per 18,00 ore settimanali dal 15/01/11 al 19/01/11 in A047/NN. Presentarsi presso I.C.Dante - Roma entro ore 08:00 del 15/01/01

**Credenziali Invio SMS**

Utente

Password

A destra, nello spazio evidenziato in rosso, è riportato il testo del SMS che sarà inviato all'aspirante selezionato. Per ogni Aspirante il messaggio varia solo per la posizione di convocazione (tale campo, riportato automaticamente dal programma, può essere modificato dall'utente agendo sul pulsante indicato dalla freccia viola. Ad es. qualora la convocazione dei supplenti sia effettuata in più riprese). Nella parte evidenziata in blu bisogna indicare le credenziali inerenti il servizio Argo SMS: il nome utente viene riportato dal programma in base a quanto impostato dall'utente in *Tabelle* → *Opzioni* → *Parametri convocazioni*; la password, invece, dovrà essere digitata volta per volta. Agendo sui pulsanti indicati dalla freccia arancione è possibile cancellare dall'elenco dei destinatari uno o più supplenti. Cliccando su *Invia* il programma avvierà la connessione al server Argo e procederà con gli invii, dando conferma dell'avvenuta trasmissione dei messaggi al Gestore dei Servizi Telefonici. Subito dopo la conferma sarà visualizzata una stampa riportante i dati della supplenza, l'elenco degli aspiranti convocati il relativo numero di cellulare e la data di invio.

### CONCESSIONARIA ARGO RAGUSA (RG)

**Tipo di graduatoria:** A047 - Matematica

**Tipo Posto:** NN - Normale

**Dal:** 15/01/2011

**Al:** 19/01/2011

**Orario:** 18,00

**Presentarsi entro il:** 15/01/2011

**alle ore:** 08:00

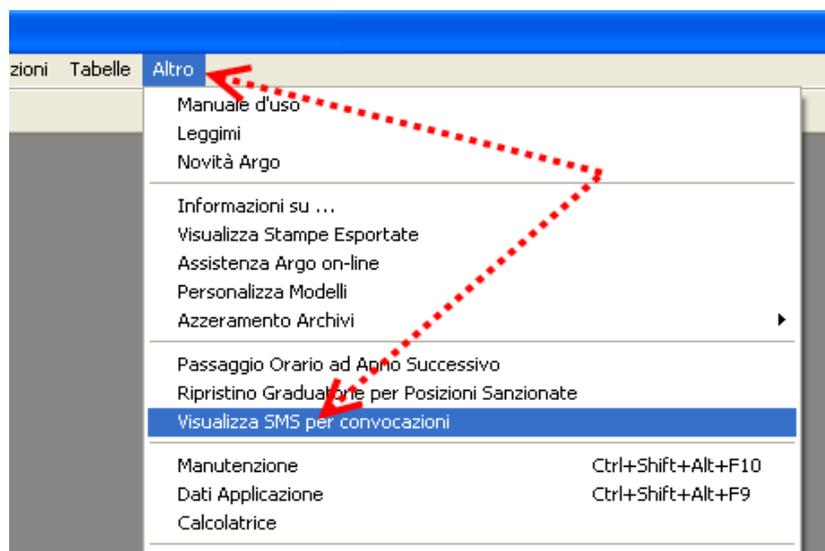
#### Elenco delle convocazioni effettuate tramite SMS

##### Testo del messaggio

Convocazione in posizione ... per 18,00 ore settimanali dal 15/01/11 al 19/01/11 in A047/NN. Presentarsi presso I.C.Dante - Roma entro ore 08:00 del 15/01/01

Fascia/Posto	Pos. Conv.	Nominativo	Telefono	Data invio
1/11	1	Aspirante Libero Uno	3331111111	14/01/2011
2/12	2	Aspirante Libero Due	3352222222	14/01/2011
3/13	3	Aspirante Libero Tre	3283333333	14/01/2011

L'effettiva ricezione del messaggio da parte del destinatario potrà essere verificata dalla funzione **Altro** → *Visualizza SMS per convocazioni*



Accedendo a tale funzione l'utente potrà scegliere tra la consultazione di tutti gli SMS inviati e l'impostazione di filtri (per Tipo di graduatoria, eventuale Classe di concorso, Periodo) che consentano la limitazione dei messaggi da visualizzare.



Una volta che l'utente avrà confermato i dati, cliccando sul pulsante OK, il programma, prima di visualizzare i messaggi chiederà se si vuole aggiornare lo stato di consegna degli stessi quindi, confermando ed inserendo la password relativa all'utenza Argo SMS, saranno prospettati a video gli SMS inviati.

Oltre che per le comunicazioni inerenti le convocazioni degli aspiranti supplenti, è possibile utilizzare gli SMS anche per ulteriori tipi di comunicazioni.

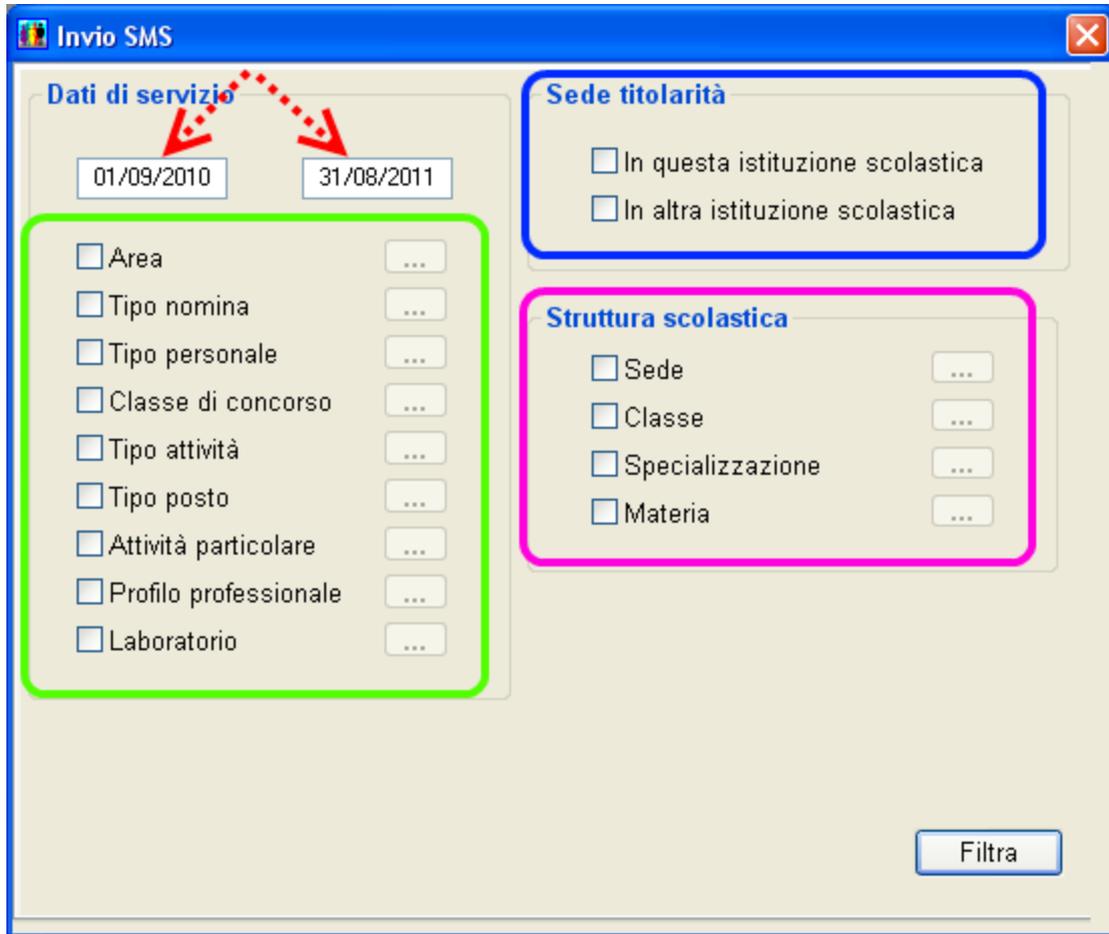
La funzionalità è disponibile alla voce *Comunicazioni* → *Invio SMS*.



Il programma proporrà l'elenco dei dipendenti che risultano in servizio nell'anno scolastico in corso.



I dipendenti potranno essere tutti selezionati o deselezionati agendo sul pulsante indicato dalla freccia rossa oppure selezionati singolarmente cliccando sul quadratino posto a sinistra. Il pulsante evidenziato in verde attiva la finestra di scelta del filtro, che si presenta come di seguito:



The screenshot shows a window titled "Invio SMS" with the following elements:

- Dati di servizio:** Two date input fields, "01/09/2010" and "31/08/2011", with red dashed arrows pointing to them.
- Sede titolarità:** A section with two checkboxes: "In questa istituzione scolastica" and "In altra istituzione scolastica".
- Struttura scolastica:** A section with four checkboxes: "Sede", "Classe", "Specializzazione", and "Materia".
- Service Type List:** A list of checkboxes with dropdown menus: "Area", "Tipo nomina", "Tipo personale", "Classe di concorso", "Tipo attività", "Tipo posto", "Attività particolare", "Profilo professionale", and "Laboratorio". This entire section is highlighted with a green border.
- Filter Button:** A button labeled "Filtra" at the bottom right.

E' possibile selezionare il personale in relazione al periodo di servizio prestato (campi indicati dalle frecce rosse), in relazione alla tipologia del servizio (campi evidenziati in verde), alla sede-classe-materia (campi evidenziati in viola) e alla sede di titolarità (evidenziati in blu).

In tal modo comunicare a tutti i supplenti brevi, in servizio nell'anno scolastico precedente, che è possibile ritirare i modelli CUD presso la segreteria, è un'operazione che si effettua con pochi click, modificando il periodo di servizio e selezionando il tipo nomina N01.

Per comunicare a tutti i docenti di una classe la data in cui si terrà il successivo Consiglio di Classe basterà agire sul filtro Struttura scolastica → Classe, ed ancora sarà possibile, utilizzando il corrispondente filtro, inviare una comunicazione a tutto il personale interessato a un'Attività particolare (per esempio un Viaggio d'Istruzione o un Corso pomeridiano).

Una volta selezionato il personale al quale inviare il messaggio sarà visualizzata la finestra in cui digitare il testo (massimo dei 160 caratteri) ed inserire le credenziali di accesso al servizio ARGO SMS Personale. Cliccando quindi su *Invio* i messaggi saranno inoltrati ai destinatari.

Invio SMS
✕

Editare il testo del messaggio nella casella sottostante. Inserire le credenziali per l'autenticazione ad Argo SMS e premere il tasto Invio

**Destinatari SMS**

- Personale Uno
- Personale Due
- Personale Tre
- Personale Quattro
- Personale Cinque

Si comunica che il Consiglio di Classe relativo alla I sez A si terrà in data 15/3/2011 alle ore 17.00 Aula III piano primo

**Credenziali Invio SMS**

Utente

Password

<< Indietro
Invio