

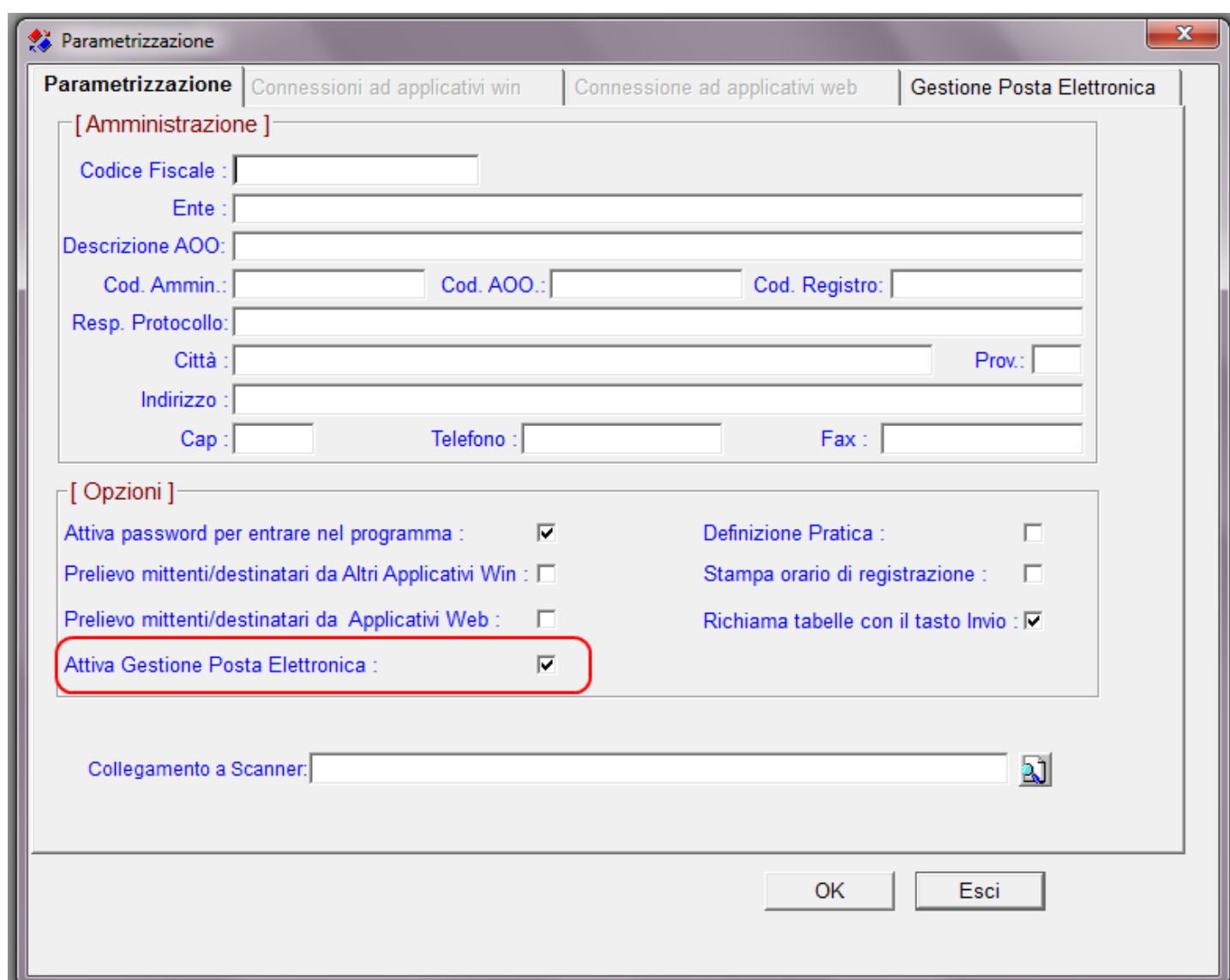
## Gestione posta elettronica (versione 1.1)

### Premessa

La presente guida illustra le fasi da seguire per una corretta gestione della posta elettronica ai fini della protocollazione in entrata delle mail (o di eventuali allegati alle mail) all'interno del software Argo Protocollo.

### Attivazione della Gestione Posta Elettronica

L'attivazione della gestione della posta elettronica all'interno del software è fatta dal menù Tabelle → Opzioni → Parametrizzazione:



The screenshot shows the 'Parametrizzazione' dialog box with the 'Gestione Posta Elettronica' tab selected. The 'Attiva Gestione Posta Elettronica' checkbox is checked and highlighted with a red box.

**Parametrizzazione** | Connessioni ad applicativi win | Connessione ad applicativi web | **Gestione Posta Elettronica**

[ Amministrazione ]

Codice Fiscale :

Ente :

Descrizione AOO:

Cod. Ammin.:  Cod. AOO.:  Cod. Registro:

Resp. Protocollo:

Città :  Prov.:

Indirizzo :

Cap :  Telefono :  Fax :


[ Opzioni ]

Attiva password per entrare nel programma :  Definizione Pratica :

Prelievo mittenti/destinatari da Altri Applicativi Win :  Stampa orario di registrazione :

Prelievo mittenti/destinatari da Applicativi Web :  Richiama tabelle con il tasto Invio :

**Attiva Gestione Posta Elettronica :**

Collegamento a Scanner:  

OK Esci

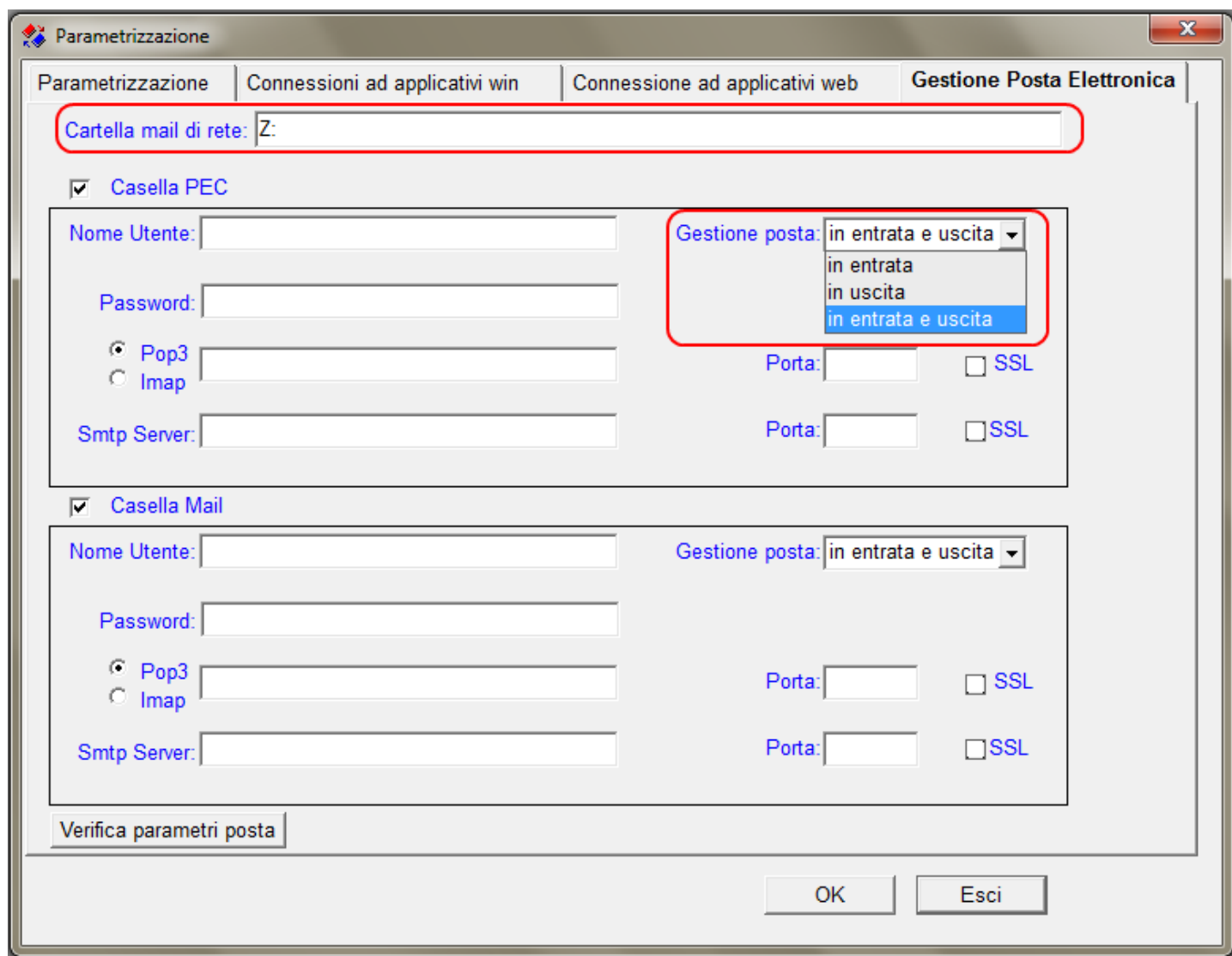
Apposto il flag sull'opzione “Attiva Gestione Posta Elettronica”, si attiverà la tabpage “Gestione Posta Elettronica” in cui andranno specificati i seguenti dati:

- cartella mail di rete;
- caselle mail da gestire (è consentita la gestione di una casella pec e di una casella di posta non certificata);
- tipo di gestione per singola casella (solo posta in entrata, solo posta in uscita, sia posta in entrata che in uscita);
- parametri delle casella mail a secondo dalla tipologia di gestione che si è selezionato al punto precedente.

**Prima di procedere con la parametrizzazione della posta elettronica è importante aver mappato la cartella condivisa in cui andranno scaricate le mail in arrivo nelle caselle di posta da gestire, all'unità di rete.**

Per connettere un'unità di rete, le istruzioni da seguire sono:

1. aprire Computer, fare clic sul pulsante **Start** e quindi scegliere **Computer**;
2. scegliere **Connetti unità di rete** dal menu **Strumenti** (se il menu Strumenti non è visualizzato, premere ALT);
3. nell'elenco **Unità** fare clic su una lettera di unità (è possibile scegliere una qualsiasi delle lettere disponibili);
4. nella casella **Cartella** digitare il percorso della cartella o del computer oppure fare clic su **Sfogli** per trovare la cartella o il computer;
5. selezionare la casella di controllo **Riconnetti all'avvio**.
6. Fare clic su **Fine**.



Parametrizzazione

Parametrizzazione | Connessioni ad applicativi win | Connessione ad applicativi web | **Gestione Posta Elettronica**

Cartella mail di rete: Z:

Casella PEC

Nome Utente: \_\_\_\_\_

Password: \_\_\_\_\_

Pop3 \_\_\_\_\_

Imap \_\_\_\_\_

Smtip Server: \_\_\_\_\_

Gestione posta: in entrata e uscita

Porta: \_\_\_\_\_  SSL

Porta: \_\_\_\_\_  SSL

Casella Mail

Nome Utente: \_\_\_\_\_

Password: \_\_\_\_\_

Pop3 \_\_\_\_\_

Imap \_\_\_\_\_

Smtip Server: \_\_\_\_\_

Gestione posta: in entrata e uscita

Porta: \_\_\_\_\_  SSL

Porta: \_\_\_\_\_  SSL

Verifica parametri posta

OK Esci

Nel caso di gestione della posta solo in entrata, andranno inseriti i dati:

- nome utente;
- password;
- pop3 o imap server;
- porta in ingresso;
- modalità di connessione.

Nel caso di gestione della posta solo in uscita, andranno inseriti i dati:

- nome utente;
- password;
- smtp server;
- porta in uscita;
- modalità di connessione.

Nel caso di gestione sia in entrata che in uscita, vanno compilati tutti i campi.

Al termine dell'inserimento dei parametri, occorre cliccare sul pulsante "Verifica parametri di posta". Solo in caso di esito positivo della verifica, è possibile procedere al salvataggio dei dati dal pulsante "OK".

### Configurazione PEC e PEO ministeriale

Per la configurazione della posta elettronica certificata ministeriale, i parametri di connessione sono i seguenti:

Nome Utente: codicemeccanografico@pec.istruzione.it

POP3: pop.pec.istruzione.it, porta 995, SSL attivo

IMAP: imap.pec.istruzione.it, porta 993, SSL attivo

SMTP: smtp.pec.istruzione.it, porta 465, SSL attivo

Per la configurazione della posta elettronica ordinaria ministeriale, i parametri di connessione sono i seguenti:

Nome Utente: codicemeccanografico

POP3: pop.istruzione.it, porta 110, SSL disattivo

IMAP: imap.istruzione.it, porta 143, SSL disattivo

SMTP: smtp.istruzione.it, porta 25, SSL disattivo

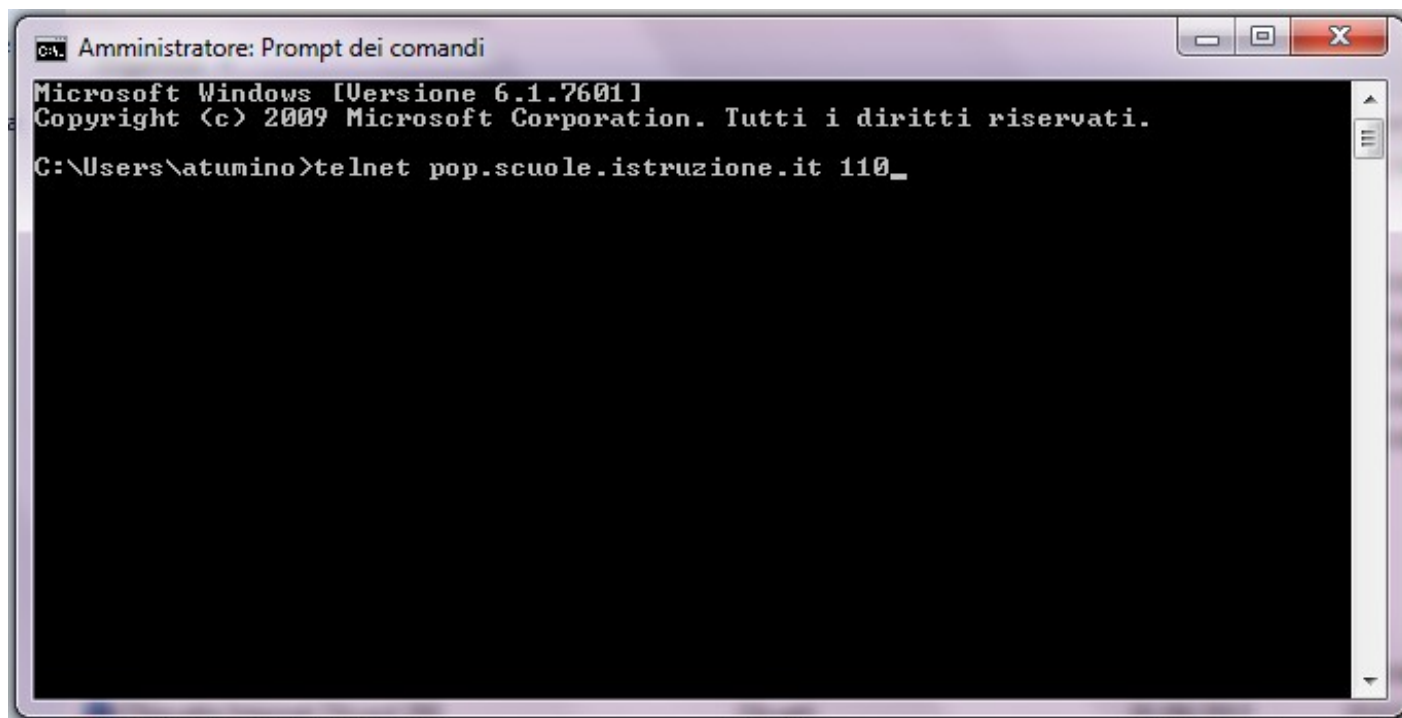
## Eventuali anomalie nella verifica dei parametri

Qualora la procedura “Verifica parametri di posta” dovesse restituire un messaggio di errore nonostante i parametri di posta inseriti siano corretti, occorre verificare che le porte per gli indirizzi indicati nei parametri, non siano bloccate da firewall o da proxy.

Per verificare questa condizione è sufficiente lanciare dal prompt dei comandi dos l'istruzione: “telnet indirizzoIP porta”.

Esempio:

nel caso la scuola abbia pop3: pop.scuole.istruzione.it e porta: 110, l'istruzione da lanciare è "telnet pop.scuole.istruzione.it 110" (come in figura):



```

C:\Users\atumino>telnet pop.scuole.istruzione.it 110_
  
```

Nel caso di riscontro di eventuali blocchi, occorre rivolgersi all'amministratore di rete.

Nel caso di windows 7, per abilitare il telnet occorre:

- andare su Pannello di controllo → Programmi e funzionalità;
- cliccare su attivazione funzionalità di windows;
- selezionare telnet e dare l' OK.

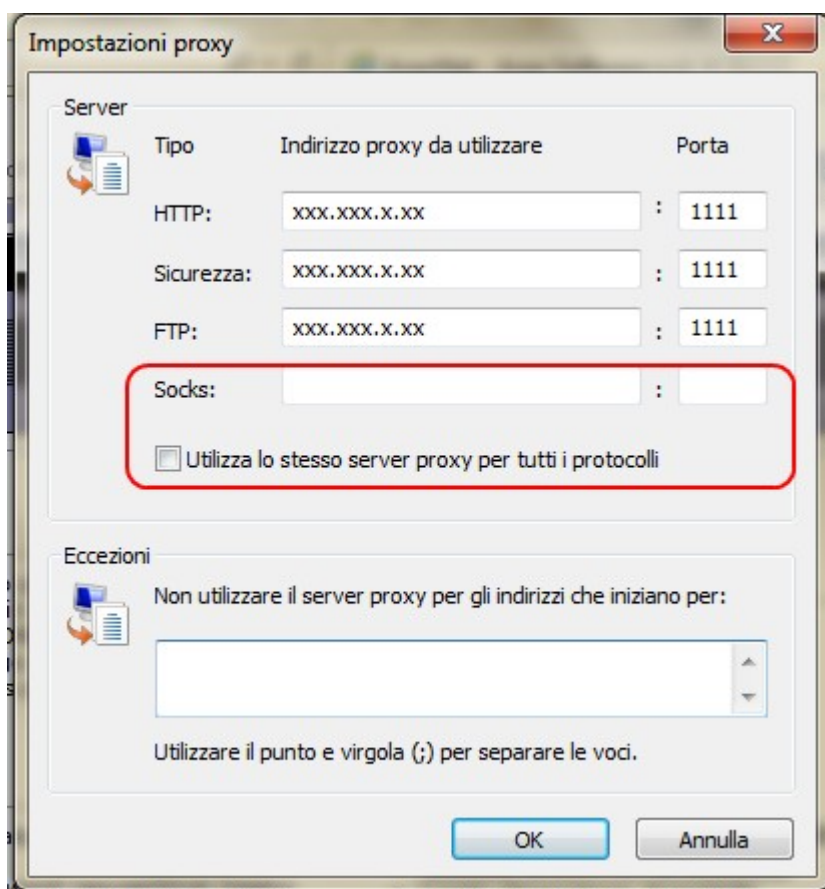
## Configurazione server proxy

Se è presente un server proxy, ai fini dell'utilizzo della posta elettronica, è necessario verificare che nelle impostazioni di connessione ad Internet, non siano presenti i parametri di configurazione del server Socks.

Es.

In Internet Explorer, occorre:

- andare su Strumenti → Opzioni Internet
- selezionare la scheda Connessioni
- cliccare sul pulsante Impostazioni LAN
- cliccare sul pulsante Avanzate e verificare che non siano compilati i campi evidenziati nell'immagine sottostante

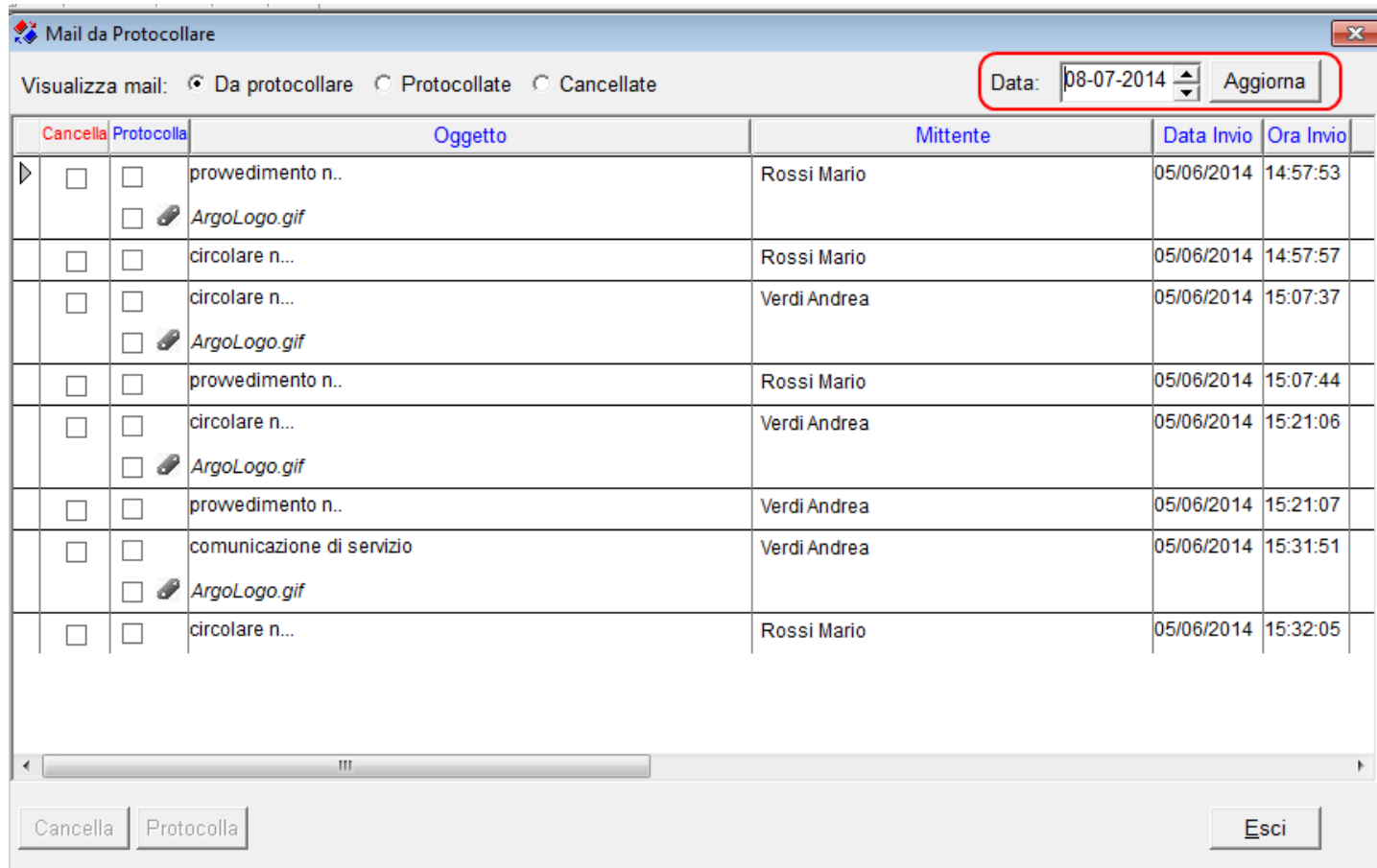


## Operazioni consentite sulle mail in ingresso

Si accede alla gestione delle mail in ingresso dal menù Protocollo → Verifica Mail: la voce di menù è attiva solo a condizione che si sia settata l'opzione "Attiva Gestione Posta Elettronica" dal menù Tabelle → Opzioni → Parametrizzazione.

All'accesso il sistema effettua il download nella cartella di rete delle mail presenti sul server di posta alla data e ora di sistema. Nel caso si desideri aggiornare la finestra è sufficiente cliccare sul pulsante "Aggiorna".

Per richiedere il download di email in date diverse da quella di sistema, occorre modificare la data nel campo indicato nel riquadro in rosso e cliccare sul pulsante "Aggiorna"



È consentito protocollare l'intero messaggio o singoli suoi allegati.  
La cancellazione delle mail non rimuove in nessun caso i messaggi dal server di posta.

### Modulo Argo Local Service

L'installazione del modulo Argo Local Service è necessaria ai fini delle seguenti funzionalità:

- verifica firma digitale sui documenti allegati alle registrazioni di protocollo;
- apposizione della firma digitale sui documenti allegati alle registrazioni di protocollo in uscita;
- apposizione dei dati di protocollazione (numero prot. e data) sui documenti in pdf allegati alle registrazioni di protocollo in uscita;
- verifica e protocollazione delle mail in entrata;
- calcolo dell'impronta dei documenti in sha-256;
- invio dei documenti protocollati per email.