

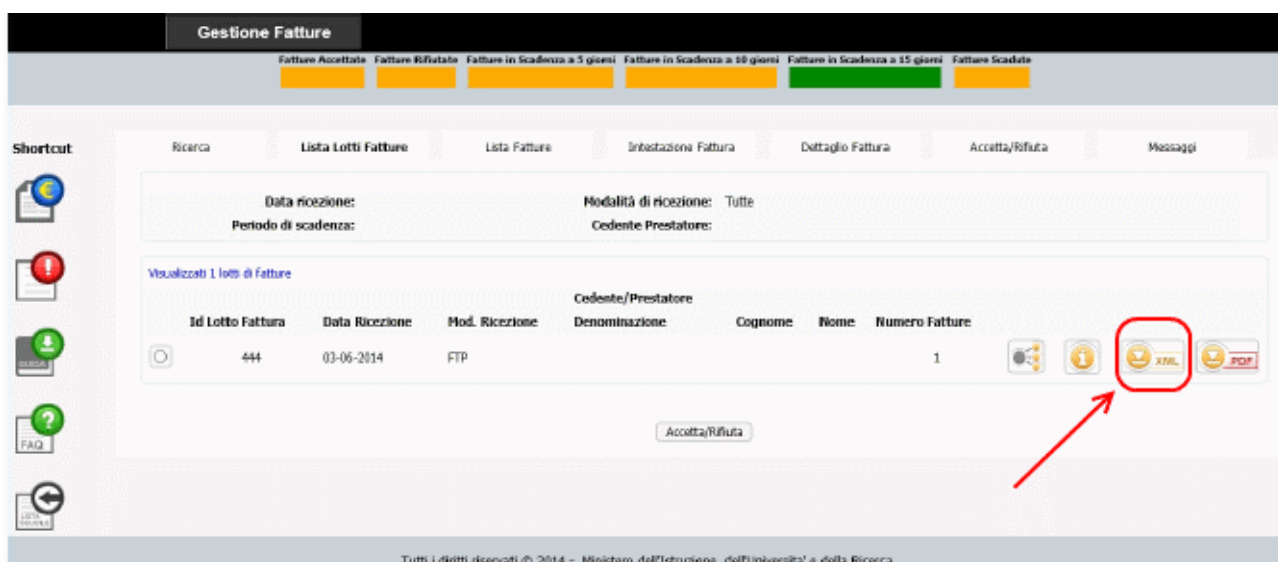
Guida per la registrazione delle fatture in Argo Protocollo (versione 1.2)

Premessa

La presente guida illustra le fasi per effettuare la registrazione in automatico dei dati contenuti nella fattura elettronica all'interno del software Argo Protocollo.

Procedura

1. Accedere al SIDI e dall'apposita sezione visualizzare la lista di fatture contenute nel lotto. Nel caso il lotto sia costituito da un'unica fattura procedere come indicato nei punti successivi, altrimenti scaricare le singole fatture in formato pdf e procedere alla registrazione di protocollo mediante la procedura standard.
2. Scaricare dal SIDI il Lotto Fattura in XML cliccando sull'apposita icona (indicata all'interno del riquadro rosso).

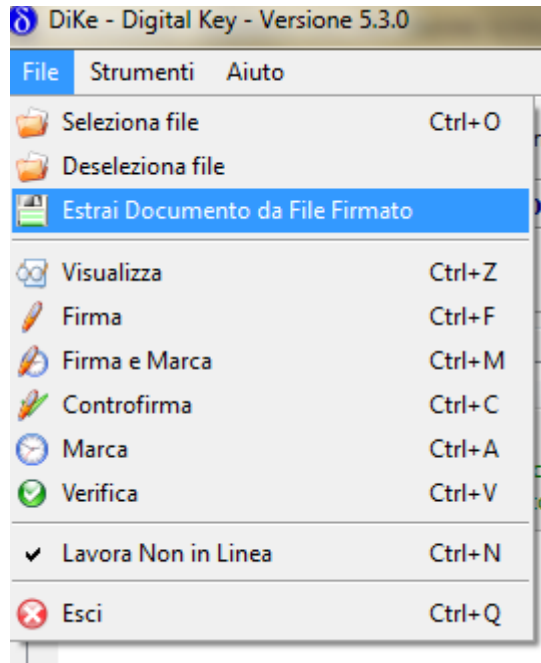


Il file scaricato avrà un formato del tipo "IT00111111111_xxxx.xml.p7m.zip" (nel caso l'estensione "zip" non dovesse apparire accertarsi che in Strumenti\Opzioni Cartella\Visualizzazione non sia presente il segno di spunta sull'opzione "Nascondi le estensioni per i tipi di file conosciuti").

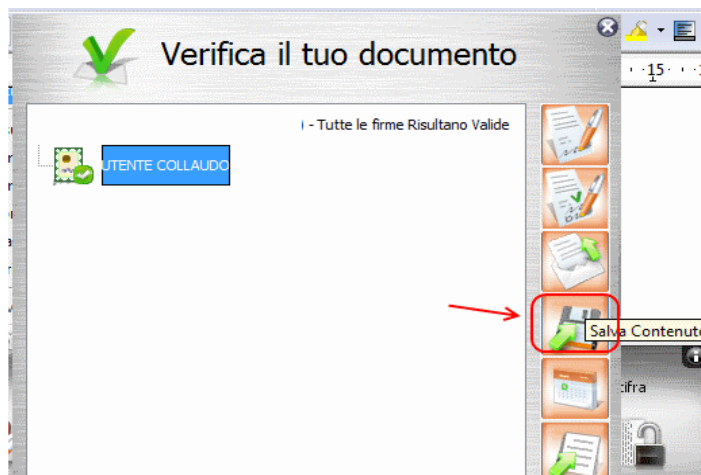
3. Scompattare il file zip con un software di compressione (es. 7-zip, winzip o altro) ed estrarre il file IT00111111111_xxxx.xml.p7m.
4. Estrarre dal file IT00111111111_xxxx.xml.p7m, firmato digitalmente, il file originario IT00111111111_xxxx.xml, attraverso un software di verifica firma (i software sono resi disponibili gratuitamente dai produttori; la lista è disponibile alla pagina <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/software-verifica>).

Si riportano di seguito alcuni esempi di estrazione del file

Esempio di estrazione in Dike

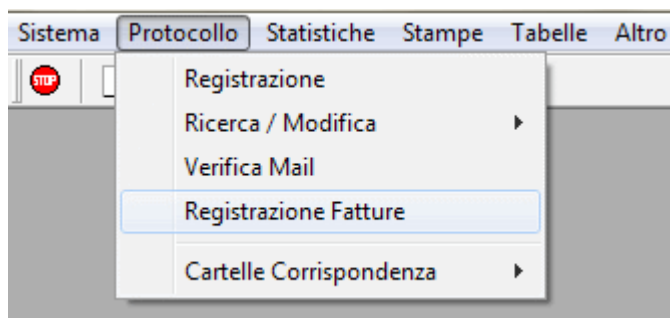


Esempio di estrazione in Aruba Sign

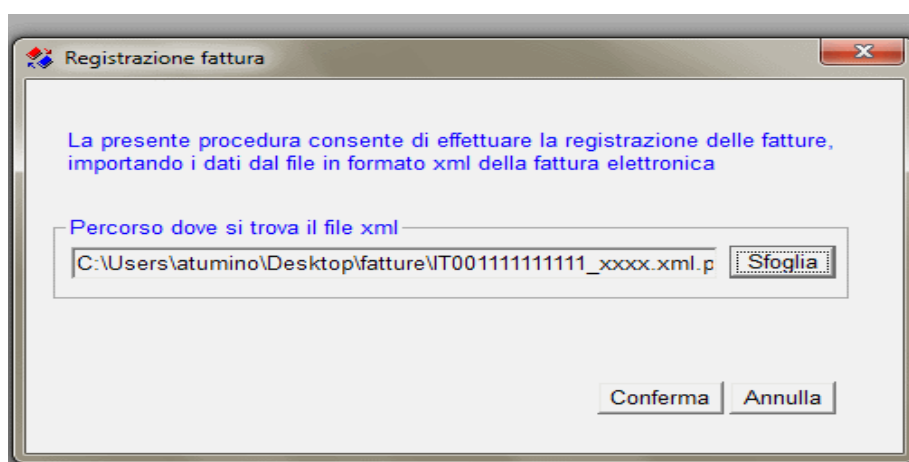


5. Salvare su disco il file IT001111111111_XXXX.xml, nel percorso in cui si desidera mantenere i documenti protocollati.

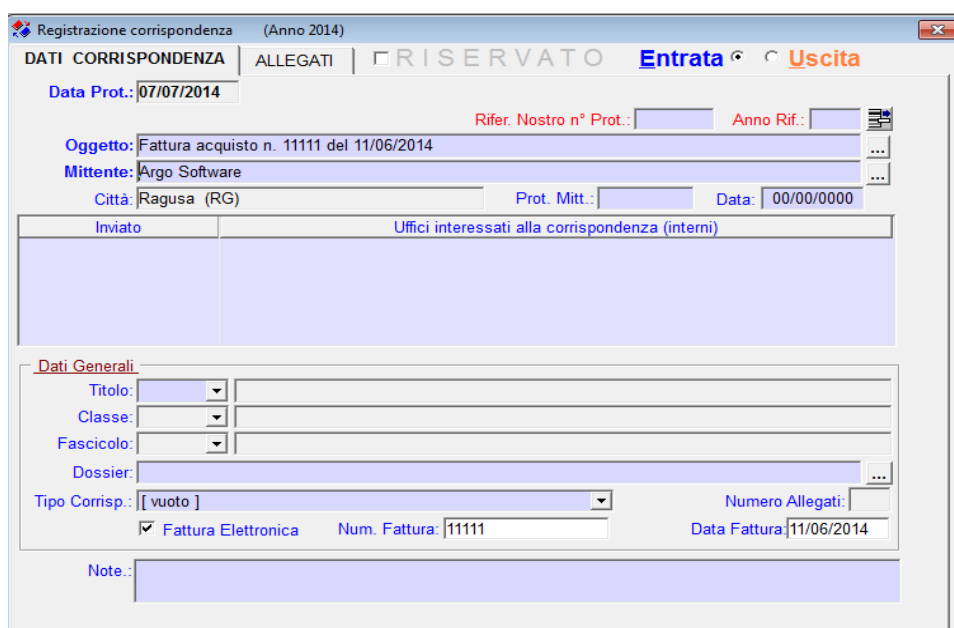
6. Aprire Argo Protocollo e cliccare sul menù "Protocollo\Registrazione Fatture".



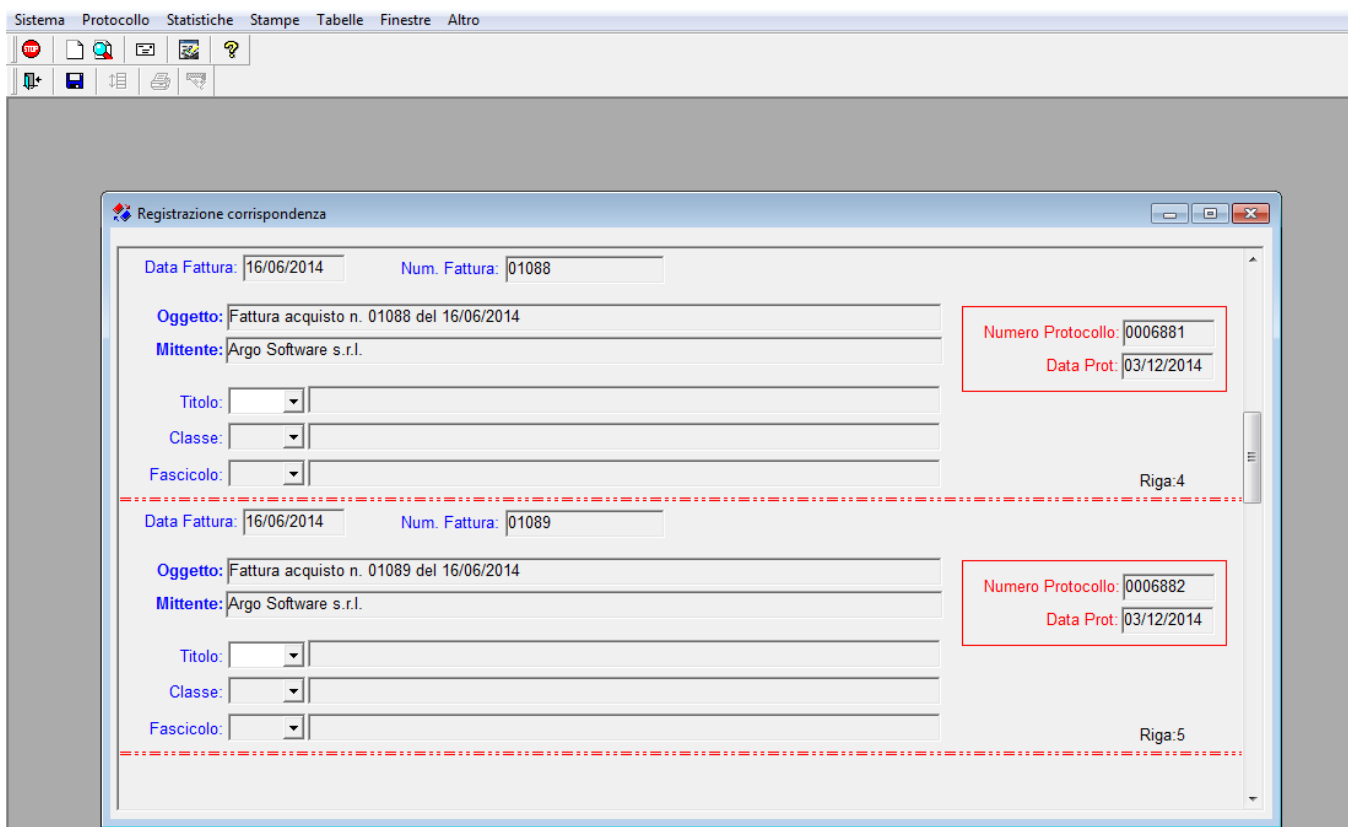
7. Selezionare il file precedentemente salvato e cliccare sul pulsante "Conferma"



8. Nel caso di singola fattura, il sistema aprirà la finestra di registrazione di protocollo compilando in automatico i campi "Oggetto", "Mittente", "Num. Fattura" e "Data Fattura" e allegando il file alla registrazione.



Nel caso invece di presenza di più fatture all'interno del file, il programma mostrerà a video l'elenco delle fatture contenute nel lotto, consentendo la contestuale protocollazione attraverso l'apposito pulsante "Salva". Ad ogni fattura presente all'interno del lotto sarà attribuito un numero di protocollo diverso e il file xml di fattura verrà allegato ad ognuna delle registrazioni.



In entrambi i casi, il mittente, qualora non già presente, verrà automaticamente aggiunto nella tabella "Mittenti /Destinatari".

9. Salvare la registrazione

Il file di fattura caricato in Argo Protocollo, va importato anche all'interno del programma Argo Bilancio (win/web) per la gestione contabile dei movimenti conseguenti alla fattura.

Periodicamente sarà possibile inviare i dati di protocollo ad Argo Bilancio (sia win che web), mediante l'apposita procedura "Altro → Esporta per Registro Fatture", per la compilazione del Registro Fatture.

L'importazione del file "WPR_FAT_mm-aaaa.xml" generato da Argo Protocollo, non è sostitutiva dell'importazione dei singoli file di fattura all'interno del programma Argo Bilancio, in quanto finalizzata unicamente all'assegnazione del numero di protocollo alle fatture già presenti nel registro di Bilancio.