



ISTITUZIONE SCOLASTICA _____

Indirizzo _____ Comune _____ Provincia _____

REGISTRO del **DOCENTE**

Anno Scolastico _____ / _____

Classe _____ Sezione _____

Docente _____

Materia d'insegnamento: _____

ASSENZE

(A = Assenza; AA = Assenza arbitraria; AC = Assenza arbitraria collettiva)

CLASSIFICAZIONI ORALI

(Numero = Classificazione in decimi; I= Impreparato)

NOTE DI CONDOTTA

(AL = Allontanamento; AM = Ammonizione; S = Sospensione; R = Ritardo)

Mese (1)

Giorno																														
Ore (2)																														
1																														
2																														
3																														
4																														
5																														
6																														
7																														
8																														
9																														
10																														
11																														
12																														
13																														
14																														
15																														
16																														
17																														
18																														
19																														
20																														
21																														
22																														
23																														
24																														
25																														
26																														
27																														
28																														
29																														
30																														
31																														
32																														
33																														
34																														
35																														

(1) Indicare il mese di riferimento e suddividere i quadrimestri con una linea verticale più spessa.

(2) Inserire nella casella il numero delle ore nel caso che siano più di una.
Si suggerisce di indicare con una "a" (minuscola) le assenze di un'ora e una "A" (maiuscola) le assenze di più ore.

