



AZIENDA CON SISTEMA QUALITA'
CERTIFICATO DA RINA
ISO 9001 - ISO 14001

Manuale d'uso

A R G O
SISSINET

PROGRAMMI PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

PREMESSA

Il Dirigente Scolastico ha l'accesso più completo ai servizi di Sissinet:

- Controlla la popolazione scolastica, l'andamento didattico generale della scuola e le assenze degli alunni; e stampa le statistiche analitiche sul profitto;
- ha accesso al tabellone di tutte le classi; gestisce le bacheche informatiche, pubblica documenti e invia comunicazioni cumulative via e-mail alle famiglie;
- Amministra le aree ad "Accesso Controllato" di Sissinet.

Infine è possibile abilitare, dal pannello di parametrizzazione, una funzione di iscrizione On-line.

ACCESSO COME DIRIGENTE SCOLASTICO

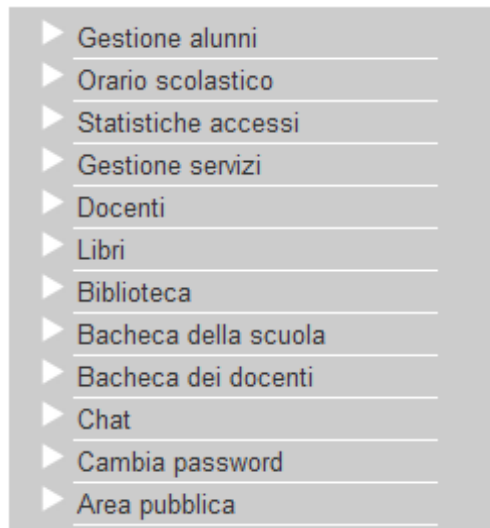
Per accedere ai servizi del Dirigente Scolastico occorre inserire i codici ricevuti insieme alla fornitura.

E' necessario di cambiare i codici dopo il primo accesso al sistema. Inoltre, al suo primo accesso, verrà richiesto al Dirigente Scolastico di definire le credenziali dell'*amministratore di sistema*. Il programma elaborerà una coppia *identificativo/password* e proporrà la stampa di una lettera di comunicazione di questi codici *temporanei*. L'utente *Amministratore*, al suo primo accesso, sarà obbligato a modificarli.

Terminata questa fase, la situazione a video, per il Dirigente Scolastico, sarà la seguente:

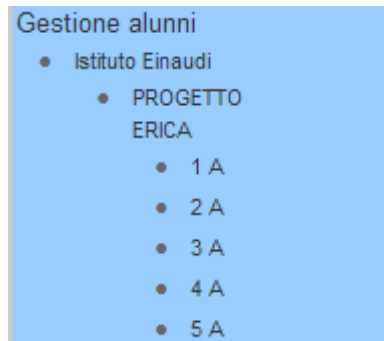


Come si può notare il programma propone l'area riservata ai Dirigenti scolastici da cui sarà possibile visualizzare tutte le informazioni relative alla propria scuola (o alle proprie scuole, se si tratta di Istituto Comprensivo). Nella parte sinistra è riportato il pannello con l'elenco dei servizi disponibili.



GESTIONE ALUNNI

Cliccando a sinistra su *Gestione Alunni* si espande la struttura della scuola e si consente l'accesso alle funzioni di visualizzazione dei dati di ciascuna classe.



Per quanto riguarda le altre voci, cliccando sulla singola funzione, il menù si espande mostrando le opzioni disponibili per la funzione interessata (sottomenù).

Nel primo caso, selezionando una classe (cliccandoci sopra), sulla parte destra dello schermo saranno visualizzati i servizi ai quali si può accedere e che si attivano cliccando sulla singola descrizione:

Classe 3 A - servizi disponibili

- Elenco alunni
- Consiglio di classe
- Registri docenti
- Statistiche profitto
- Scheda informativa profitto
- Tabellone dei voti
- Bachecca della classe
- Bachecca dei docenti
- Chat

FUNZIONI RIFERITE ALLA CLASSE

Nei seguenti paragrafi vedremo nel dettaglio le funzioni riferite alla classe.

ELENCO ALUNNI

Cliccando sulla descrizione Elenco alunni il programma proporrà uno schema contenente l'elenco degli alunni espressi per nome e cognome, indirizzo, data di nascita, numero di telefono e indirizzo di posta elettronica. Da questa schermata è possibile inviare un'e-mail collettiva a tutta la classe, oppure soltanto agli alunni selezionati spuntando la casellina situata accanto al singolo elemento.

Per inviare l'e-mail premere quindi sul tasto Invia E-Mail collettiva presente in basso.

Classe 1A - elenco alunni

	Nome	Indirizzo	Nascita	Tel.	E-Mail	✉
	ALBERTENGO YLENIAA	VIA G.GALILEI, 25 - ROMA	4-giu-1989	91651		<input type="checkbox"/>
	ARBA ELISA	VIA CARVASAGLIO, 5 - ROMA	2-gen-1989	91683		<input type="checkbox"/>
	BOIERO NICOLINO	CASCINA CLEMENTINA, 66 - ROMA	7-mar-1988	5991507		<input type="checkbox"/>
	CASTO IRENE	VIA PRATO 17 - ROMA	14-apr-1989	5992079		<input type="checkbox"/>
	CLEMENTELLI ANDREA	VIA FIRENZE, 117 - ROMA	28-lug-1989	5992094		<input type="checkbox"/>

Cliccando invece sul singolo alunno, il programma propone una schermata contenente i servizi ad esso riferiti e che vedremo in seguito, nella sezione relativa a FUNZIONI RIFERITE AL SINGOLO ALUNNO.

- Scheda anagrafica dell'alunno
- Curriculum scolastico
- Valutazioni giornaliere
- Prospetti voti definitivi
- Visualizzazione assenze

CONSIGLIO DI CLASSE

Questa funzione consente di visualizzare il gruppo che compone il Consiglio di Classe relativo alla classe selezionata.

Consiglio di classe 1A

Nome	
ANTONIO AGU'	genitore
IRENE CASTO	alunno
AGATA GRILLO	docente

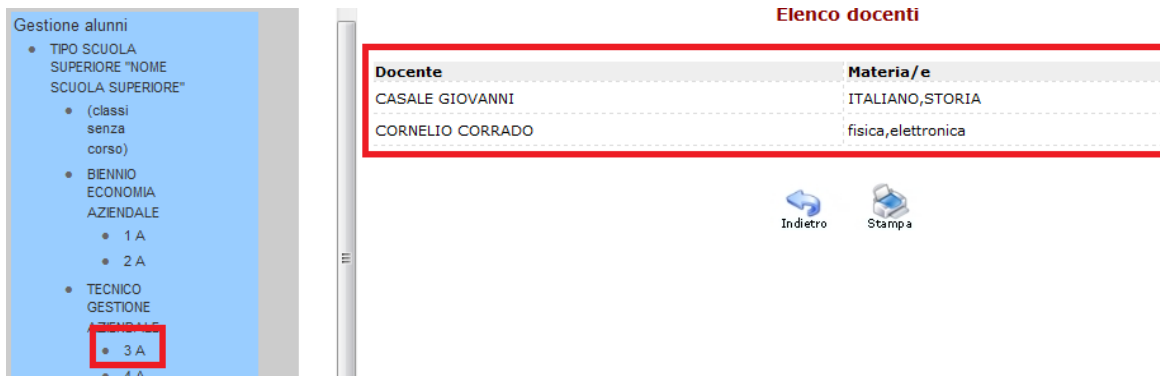
REGISTRI DOCENTI

Cliccando su questa funzione si visualizza l'elenco delle materie della classe; per ciascuna di esse si può accedere, cliccandovi su, alla tabella delle **Valutazioni giornaliere** contenente l'elenco degli alunni con i voti eventualmente presenti.

Dal pannello di visualizzazione delle materie della classe, è possibile agire sulla funzione di sblocco, che permetterà nuovamente, al docente, l'eventuale modifica dei voti bloccati.

RICEVIMENTO DOCENTI

Questa funzionalità consente di visualizzare i ricevimenti messi a disposizione dai docenti della classe selezionata, e di visionare lo stato di prenotazione.




Gestione alunni

- TIPO SCUOLA SUPERIORE "NOME SCUOLA SUPERIORE"
 - (classi senza corso)
 - BIENNIO ECONOMIA AZENDALE
 - 1 A
 - 2 A
 - TECNICO GESTIONE
 - 3 A**
 - 4 A









Elenco docenti


Docente	Materia/e
CASALE GIOVANNI	ITALIANO,STORIA
CORNELIO CORRADO	fisica,elettronica

Indietro Stampa

Cliccando su  del docente con disponibilità (ad es. Casale Giovanni) si accede all'elenco dei ricevimenti in corso

Elenco disponibilità per il docente CASALE GIOVANNI (ITALIANO,STORIA)

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Annotazione	Max Prenotazioni	Prenotazioni	
9-nov-2010	09:00	09:00		2	1	
9-nov-2010	18:10	18:10	solo per gli studenti pendolari	3	1	
10-nov-2010	12:00	12:00	Solo 1A 2A 3A	2	0	
16-nov-2010	08:33	08:33		2	0	
17-nov-2010	12:00	12:00	Solo 1A 2A 3A	2	0	
23-nov-2010	08:33	08:33		2	0	
24-nov-2010	12:00	12:00	Solo 1A 2A 3A	2	0	
30-nov-2010	08:33	08:33		2	0	
1-dic-2010	12:00	12:00	Solo 1A 2A 3A	2	0	

E' possibile vedere in dettaglio di ogni singola disponibilità cliccando su 

Prenotazioni per l'anno scolastico 2010

Giorno	Alunno	Genitore	Data e ora Prenotazione
9-nov-2010	DESANTIS ALICE	DESANTIS ROBERTO	21-ott-2010 11:50:33
9-nov-2010	EMANUELE JUAN JAVIER	EMANUELE ETTORE	21-ott-2010 11:51:31
9-nov-2010	CAVALLONE STEFANO	CAVALLONE GIUSEPPE	4-nov-2010 15:14:43
9-nov-2010	EMANUELE JUAN JAVIER	EMANUELE ETTORE	22-ott-2010 12:22:13

Registro docenti

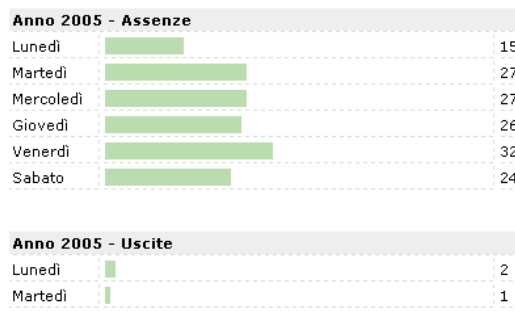
Materie disponibili	Data Blocco	
DIRITTO ED ECONOMIA A7.		
EDUCAZIONE FISICA	9-mag-2009	Sblocca
GEOGRAFIA GENERALE E ANTROPICA	9-mag-2009	Sblocca

Le righe in azzurro rappresentano prenotazioni che sono state annullate dal genitore docente.

STATISTICHE PROFITTO

Accedendo a questo servizio si ha la possibilità di produrre grafici statistici relativi ad **Assenze per mese, Assenze per giorno e Media voti materia**, riferiti alla classe selezionata, così come possiamo vedere nell'esempio riportato di seguito:

Classe 1A - Statistica delle assenze per giorno della settimana



SCHEDA INFORMATIVA PROFITTO

Si tratta di un prospetto nel quale vengono riportate per singolo alunno e per materia tutte le valutazioni giornaliere esistenti in archivio. E' possibile specificare un periodo, altrimenti verranno prese in considerazione tutte le valutazioni presenti nell'anno scolastico corrente.

Dal (gg/mm/aaaa): Al (gg/mm/aaaa):

Con intestazioni(per stampa su foglio bianco)

Senza intestazioni(per stampa su modulo precompilato)

E' inoltre possibile avviare la stampa senza riporto delle intestazioni, in modo che la scuola possa utilizzare modelli prestampati e personalizzare sia l'intestazione della scuola che la sezione in calce. Se si vuole stampare la scheda per singolo alunno, occorre selezionare solo la pagina relativa invece di avviare la stampa per tutta la classe.

TABELLONE DEI VOTI



Da questa pagina è possibile accedere al tabellone voti della classe. Il Dirigente scolastico ha la possibilità di modificare (ad esempio, in sede di scrutinio) le proposte di voto dell'intera classe per tutte le materie e di renderle definitive.

Status	Periodo	
	PROPOSTE DI VOTO 1^ QUADR./2^ TR	Non Modificabile
	PRIMO QUADRIMESTRE	Visualizzabile ai Genitori
	SCRUTINIO FINALE	Modificabile



Cliccando sulla descrizione del periodo, il Dirigente potrà accedere alla consultazione del relativo tabellone dei voti e assenze.





Utilizzando i pulsanti posti in basso nella schermata   si può, rispettivamente, tornare alla pagina precedente o stampare il tabellone.

BACHECA DELLA CLASSE

Questo servizio di "bacheca virtuale" oltre a costituire un valido supporto per la comunicazione del Dirigente con Docenti ed Alunni, contribuisce al tempo stesso a rendere più efficiente l'attività della scuola.

Nella Bacheca della classe il Dirigente scolastico potrà leggere tutti i messaggi ed immettere o modificare i propri. Cliccando quindi sul servizio [Bacheca della classe](#) la situazione a video sarà la seguente:



Bacheca dei messaggi: classe 1 A

Area	Descrizione	
Area	Area - D1	 

Messaggi: 1
Data ultimo messaggio: 16-dic-2008

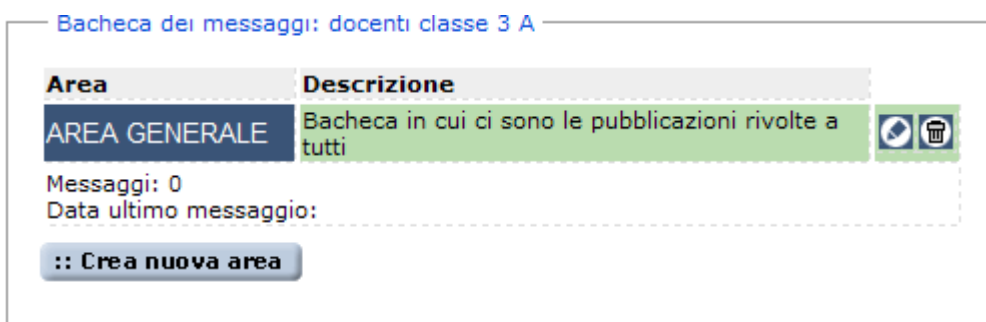
:: Crea nuova area

La finestra contiene la descrizione dell'area di pertinenza, esempio, *Area Generale*, con il numero di messaggi e la data dell'ultimo messaggio inserito. Dopo avere selezionato l'area si potrà accedere alla consultazione dei messaggi relativi alla classe e contraddistinti da Area, Descrizione e Data d'inserimento. Per leggere il messaggio cliccare sull'Area. Per inserirne uno

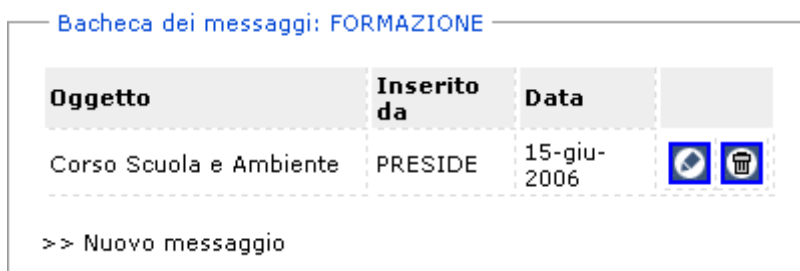
nuovo basta cliccare sull'opzione Nuovo messaggio. Le icone   servono rispettivamente per modificare ed eliminare il singolo messaggio; la modifica e la cancellazione sono concesse solo a chi ha creato l'area. Naturalmente non sarà possibile cancellare un'area che contiene messaggi.

BACHECA DEI DOCENTI



Questa bacheca è rivolta ai docenti della classe selezionata. Cliccando sul servizio Bacheca dei Docenti la situazione a video sarà la seguente:



La finestra contiene l'elenco dei messaggi inseriti in un'area di pertinenza; selezionata l'area si accede alla consultazione dei messaggi che sono espressi per Oggetto, Autore, Data d'inserimento.



Per visualizzare il messaggio cliccare sulla descrizione dell'oggetto, per inserirne uno nuovo

cliccare su **Nuovo messaggio**. Le icone   servono rispettivamente per modificare o eliminare il singolo messaggio; la modifica e la cancellazione sono concesse solo a chi ha creato l'area. Naturalmente non sarà possibile cancellare un'area che contiene messaggi.

FUNZIONI RIFERITE AL SINGOLO ALUNNO

Se si seleziona un alunno, il programma consentirà di accedere ai servizi riportati nel seguente schermata:

Servizi alunno - ANOMAN CHRIS DJACOURE'

- Scheda anagrafica dell'alunno
- Curriculum scolastico
- Valutazioni giornaliere
- Prospetti voti definitivi
- Visualizzazione assenze

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'ALUNNO

Cliccando su Scheda anagrafica dell'alunno si accede alla consultazione di tutti i dati anagrafici dell'alunno

CURRICULUM SCOLASTICO

Cliccando sul servizio Curriculum scolastico il programma propone la finestra contenente una tabella con l'anno, la classe frequentata, la media, l'esito, il credito eventuale

VIRGINIA BIANCHI - Curriculum dell'alunno/a

Anno	Classe frequentata	Media	Credito	Integrazione	Esito
<u>2007</u>	2A - Liceo ARGO -Scuolanet"G. GALILEI"	7.40			ammesso
<u>2006</u>	1A - Liceo ARGO -Scuolanet"G. GALILEI"	7.20			ammesso classe successiva

Inoltre selezionando l'anno si accede ad un curriculum più dettagliato che riporta informazioni su anno, classe, sede, corso, data d'iscrizione, media, debito, credito formativo

VIRGINIA BIANCHI - Dettagli curriculum: anno 2007

Anno	2007
Classe	2A
Sede	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "FERMI"
Corso	PROGETTO ERICA
Data iscrizione	30-dic-2006
Media	7.40
Credito formativo	n.d.

VALUTAZIONI GIORNALIERE

Con questo servizio è possibile consultare le valutazioni scritte e orali inserite dall'insegnante.

PROSPETTI VOTI DEFINITIVI

Con questo servizio è possibile consultare i voti di un periodo (sessione), ad esempio, relativi al primo quadrimestre.

– ELISA ARBA - Voti periodici anno 2005

PRIMO QUADRIMESTRE 2005

Materia	Voto orale	Voto scritto	Voto pratico	Voto altro	Voto grafico	Voto grafico/pratico
ITALIANO	7	6				
STORIA	6					
MATEMATICA ED INFORMATICA	6	7	7			
TECNICA COMMERCIALE	7	7				
GEOGRAFIA ECONOMICA	8					
INGLESE	7	7				
EDUCAZIONE FISICA			7			
CONDOTTA				8		

VISUALIZZAZIONE ASSENZE


Accedendo a questa funzione si potranno visualizzare le assenze relative all'anno

selezionato comprensive di uscite e ritardi; inoltre cliccando sui pulsanti **:: Statistica per mese** e

:: Statistica per giorno si possono consultare dei grafici statistici con le assenze per mese e per giorno.

Ci siamo fin qui soffermati sulla Gestione Alunni con i servizi riferiti alla classe ed al singolo alunno. Torniamo al menù principale per vedere quali sono le altre funzioni disponibili.

ORARIO SCOLASTICO ALUNNI

Scegliendo il servizio *Orario scolastico (Alunni)* si accederà alla sezione riservata alla visualizzazione dell'orario scolastico Alunni. Per la consultazione è necessario scegliere la classe di proprio interesse selezionandola tra quelle visualizzate nella seguente schermata e cliccando sul simbolo grafico 

Orario scolastico

Classi disponibili	
BIENNIO ECON. E TURISTICO	1 A 
BIENNIO ECON. E TURISTICO	2 A 
OPERATORE DELLA GESTIONE AZIENDALE	3 A 
TECNICO DELLA GESTIONE AZIENDALE	5 A 
TECNICO GESTIONE AZ.LE (PROG. 2002)	4 A 



Fatta la scelta la situazione a video sarà la seguente:

BIENNIO ECON. E TURISTICO - 1 A

	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab
8.30	Storia	Matematica	Ed. Fisica	Geografia	Italiano	Storia
9.30	Italiano	Storia	Religione	Italiano	Latino	Italiano
10.30	Latino	Geografia	Matematica	Disegno	Ed. Fisica	Inglese
11.30	Inglese	Inglese	Disegno	Matematica	Matematica	Latino
12.30		Latino			Matematica	
13.30						



ORARIO SCOLASTICO DOCENTI

Scegliendo il servizio *Orario scolastico (Docenti)* e scegliendo dalla lista visualizzata un nominativo si accederà alla schermata contenente il prospetto con l'orario scolastico del docente selezionato.

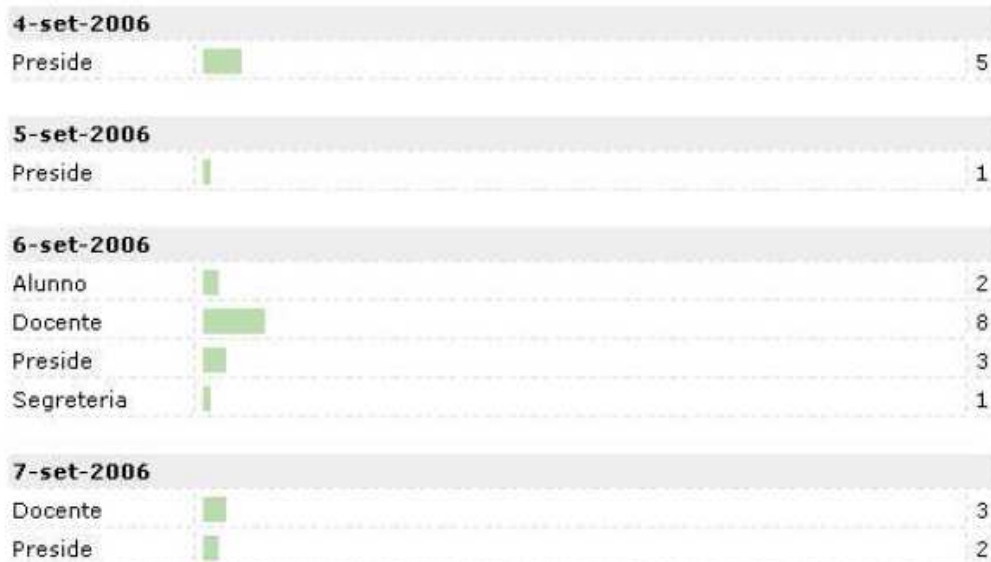
Orario scolastico -

	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab
8.30	1 A			1 A	1 A	1 A
9.30	1 A	1 A		1 A	1 A	1 A
10.30	1 A	1 A				
11.30	2 A	2 A				1 A
12.30	2 A	1 A				2 A
13.30						

STATISTICHE ACCESSI

Con questo servizio si accede alle statistiche degli accessi a Sissinet riportate in prospetti grafici suddivise per mese corrente e con riepilogo annuo. Nell'esempio in figura si può visualizzare la statistica accessi riferita al mese di settembre

Statistiche accessi



GESTIONE SERVIZI

Questa funzione comprende la gestione delle opzioni per l'Area ad accesso controllato e per l'Area pubblica, cioè dei servizi da rendere disponibili su Sissinet.

L'accesso alle aree di Sissinet da parte degli utenti dipenderà dalle impostazioni date.

Gestione aree ad accesso controllato

Gestione Servizi da rendere disponibili su ScuolaNet



La visualizzazione delle aree da parte di tutti gli utenti dipende dalle impostazioni che seguono.
Le opzioni che risultano disabilitate indicano che il relativo database non è collegato con il sistema scuolanet.

Descrizione	Si	No
Libri di Testo (attivare solo se la scuola ? in possesso del programma)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Giustificazioni assenze da parte dei genitori	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Assenze per Data	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Assenze per Materia	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Valutazioni Giornaliere	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
I voti periodici dei docenti vanno caricati come proposte di voto	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Valutazioni Periodiche	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tasse Scolastiche	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Consiglio di classe	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Visualizza tabelloni periodi intermedi	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Apertura iscrizioni on line	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Richiesta libri biblioteca	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Biblioteca (attivare solo se la scuola ? in possesso del programma)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Orario Scolastico (attivare solo se la scuola ? in possesso del programma)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Anagrafe docenti (attivare solo se la scuola ? in possesso del programma)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

BANNER PUBBLICITARI

E' presente una funzione che consente alla scuola di inserire liberamente sulla *home page* di Sissinet fino a tre banner pubblicitari. Questo permette alla scuola di poter comunicare alle centinaia di utenti di Sissinet un'evento sportivo, culturale, oppure il link un'associazione *Onlus*, oppure un messaggio pubblicitario vero e proprio. La scuola potrebbe anzi sfruttare questa funzionalità per trovare uno *sponsor* in modo da ammortizzare i costi del servizio stesso. La procedura è accessibile, solo per l'utente *Preside*, tramite la voce *Gestione servizi/Gestione aree ad accesso controllato/Pubblicità*



Nel pannello a destra vengono visualizzate sinteticamente le impostazioni di visualizzazione del banner: immagine, URL, se la visualizzazione è disattivata e la data di termine della visualizzazione. Il pulsante  (elimina) consente lo svuotamento rapido dello slot. Tramite il pulsante  (modifica) si potrà accedere al dettaglio delle impostazioni di visualizzazione del banner. Entrando nella pagina di dettaglio, viene visualizzata una finestra di input che prevede l'inserimento dei seguenti dati:

Disattivata - è una casella che serve, se selezionata, a disabilitare la visualizzazione del banner, a prescindere dalla data di termine fissata

URL - qui va inserito l'indirizzo del sito, nel formato esteso (con l'aggiunta di *http://*)

Data Scadenza - termine per la visualizzazione del banner, ad esempio, per la conclusione di un evento sportivo, culturale

Immagine - inserire qui il percorso completo dove prelevare l'immagine da visualizzare sulla home page; le dimensioni devono essere di 176x172, pertanto, se si sceglie una immagine più grande, essa verrà ridimensionata.

Esempio di visualizzazione dei banner sulla home page(i banner verranno posizionati sopra il

Disattivata: URL:

Data scadenza: Immagine:

Le immagini devono essere nel formato max di 176x172 pixel qualsiasi altro formato superiore verrà ridotto alle dimensioni minime

pannello di accesso)



Accesso ai servizi	
Area utenti Identificativo utente: <input type="text"/> Password: <input type="password"/> <input type="button" value="ENTRA"/>	Area pubblica <input type="button" value="ENTRA"/>
Inserire identificativo e password, quindi fare click su "entra"	Non è necessario identificarsi

DOCENTI

Cliccando su *Docenti* si accederà ai servizi [Elenco completo docenti](#) e [Elenco docenti per classe](#).

Inoltre, se la scuola che sta utilizzando Sissinet ha il programma Argo Personale, quando si seleziona dall'elenco un singolo nominativo si aprirà la pagina **Servizi docente** contenente una serie di informazioni (Anagrafica, Servizi, Assenze Giornaliere/Orarie e Dichiarazione dei Servizi) che sono prelevate direttamente dal database di Personale

LIBRI



Cliccando sul servizio Libri si visualizza la pagina contenente l'elenco completo relativo alle Adozioni dei libri di testo riferite alla classe selezionata.

BIBLIOTECA

Cliccando su Biblioteca si accede alla pagina in cui si ha la possibilità di ricercare un libro all'interno degli archivi della scuola, basta indicare l'autore, il titolo, scegliere il tipo di articolo a cui si riferisce la ricerca e cliccare sul pulsante Avvia la Ricerca. Inoltre si possono fare delle ricerche per Materiale più richiesto, per Statistiche fascia d'età, per Statistiche professioni.

BACHECA DELLA SCUOLA



Questa bacheca presenta una razionalizzazione nell'organizzazione dei messaggi grazie alla suddivisione in aree. Ogni messaggio è, infatti, inserito in un'area di sua pertinenza; una volta selezionata l'area si accede alla schermata contenente l'elenco dei messaggi espressi per Oggetto, Autore, Data. Per visualizzare il messaggio cliccare sulla descrizione dell'oggetto, per inserirne uno

nuovo cliccare su **Nuovo messaggio**. Le icone   servono rispettivamente per modificare o eliminare il singolo messaggio; la modifica e la cancellazione sono concesse solo a chi ha creato l'area. Naturalmente non sarà possibile cancellare un'area che contiene messaggi.

BACHECA DEI DOCENTI

Cliccando sul servizio Bacheca dei Docenti la situazione a video sarà la seguente:

Bacheca dei messaggi: docenti istituto



Area	Descrizione	
AREA GENERALE	Bacheca in cui ci sono le pubblicazioni rivolte a tutti i docenti della scuola	 

Messaggi: 1
Data ultimo messaggio: 5-giu-2008

:: Crea nuova area



La finestra contiene l'elenco dei messaggi inseriti in un'area di pertinenza; selezionata l'area si accede alla consultazione dei messaggi che sono espressi per Oggetto, Autore, Data d'inserimento.

Bacheca dei messaggi: **FORMAZIONE**

Oggetto	Inserito da	Data	
Corso Scuola e Ambiente	PRESIDE	15-giu-2006	 

>> Nuovo messaggio

Per visualizzare il messaggio cliccare sulla descrizione dell'oggetto, per inserirne uno nuovo

cliccare su **Nuovo messaggio**. Le icone   servono rispettivamente per modificare o eliminare il singolo messaggio; la modifica e la cancellazione sono concesse solo a chi ha creato l'area. Naturalmente non sarà possibile cancellare un'area che contiene messaggi.

CAMBIA PASSWORD

Accedendo a questa funzione si visualizza una pagina in cui si ha la possibilità di cambiare la password.

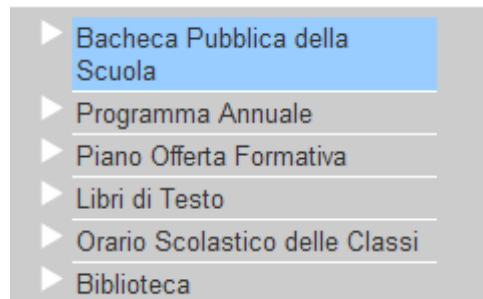
Modifica la tua password

Codici attuali	Nuovi codici
Password attuale <input type="text"/>	Nuova password <input type="text"/>
	Conferma password <input type="text"/>
Cognome	Fioroni
Nome	Giuseppe
<input type="button" value="INVIA I NUOVI DATI"/>	

Indicare negli appositi campi le informazioni richieste, quindi inviare il tutto premendo sul pulsante **INVIA I NUOVI DATI**.

AREA PUBBLICA

Si tratta di un'area visibile da qualsiasi utente non identificato che si collega a Sissinet. I servizi disponibili in quest'area sono riportati nel seguente prospetto:



Ad esempio andando su Biblioteca è possibile effettuare una ricerca all'interno degli archivi della scuola inserendo il nome o il titolo o solo parte di essi, scegliere il tipo di articolo a cui si riferisce la ricerca e premere sul pulsante **Avvia la ricerca**.

Per effettuare la ricerca all'interno degli archivi della scuola è sufficiente inserire il nome o il titolo o parte di essi, scegliere il tipo di articolo a cui si riferisce la ricerca e premere sul pulsante "Avvia la ricerca".

Autore

Titolo

Tipo

Avvia la ricerca

Inoltre si possono fare delle ricerche per Materiale più richiesto, per Statistiche fascia d'età, per Statistiche professioni.

ISCRIZIONI ON LINE (ISTITUTI SUPERIORI)

Attraverso la procedura di iscrizione ON LINE, il genitore inserisce i dati in un'apposita pagina e stampa la domanda di iscrizione, da consegnare in segreteria.

I dati inseriti sono a disposizione degli operatori di segreteria; una volta pervenuta la domanda di iscrizione, potranno prelevarli (senza quindi il bisogno di digitarli).

Affinchè la procedura venga attivata è necessario che nel pannello di parametrizzazione, lato preside, sia stata abilitata la una voce APERTURA ISCRIZIONI