



SCUOLANEXT

2.11.0

Docente

Manuale d'uso

Sommario

Premessa	7
Profili di Accesso ai servizi	7
Profilo Docente	8
Accesso	8
Registro Unico.....	9
Orario Lezioni e Quadro Classi	9
TAB Orario Lezioni	9
TAB classi	10
Giornale (di classe)	10
Filtro temporale	11
Immissione Firma	11
Creazione / Cambio Pin di controllo.....	11
Controllo sulla Firma	12
Eliminazione firma.....	12
Sostituzione.....	12
Inserimento Lezione non prevista.....	13
Compresenza.....	13
Gestione Giornata	14
Modifica dettaglio Attività	14
Appello (gestione Assenze e Fuoriclasse).....	16
Gestione Assenza	16
Gestione Ritardi.....	17
Gestione Uscite Anticipate (permessi)	17
Esempio di calcolo assenze orarie automatico con ScuolaNEXT.....	18
Fuoriclasse	18
Caricamento Rapido e Cumulativo Assenze/Ritardi/Permessi	19
Giustificazioni.....	20
Lez. Precedente.....	21
Valutazioni Orali.....	22

Inserimento rapido di valutazioni orali.....	22
Voti/Note	23
Argomenti	23
Conoscenze/Abilità.....	24
Valutazioni Scritte	25
Inserimento nuova prova.....	25
Dati della prova	26
Argomenti	26
Caricamento Voti prova Scritta/Pratica	27
Conoscenze/Abilità (registro dell'insegnante).....	27
Immissione Rapida Conoscenze e Abilità per classe	29
Note Disciplinari.....	30
Annotazioni Registro	30
Promemoria	31
Strumenti.....	31
Blocco dei Voti.....	31
Cambio Classe	32
Prospetto voti.....	32
Riepilogo dei Voti.....	32
Dettaglio Voti Materia	32
Riepilogo per alunno.....	33
Riepilogo per classe	33
Statistica sullo svolgimento del programma scolastico.....	34
Riepilogo Settimanale.....	35
Gestione Prove.....	36
Promemoria per Classe	38
Prospetto Voti/Assenze/Annotazioni Docente	38
Prospetti Prove orali.....	39
Prove Scritte	39
Conteggio Ore di Lezione.....	41
Note Disciplinari.....	41

Note Alunno/Incontro con le famiglie.....	42
Stampe Registri.....	44
Registro di Classe.....	44
Promemoria per Classe.....	44
Riepilogo Attività.....	44
Annotazioni per classe.....	44
Registro del professore.....	45
Riepilogo Attività.....	46
Moduli e Argomenti.....	46
Registro Conoscenze/Abilità.....	46
Riepilogo per Classe.....	46
Riepilogo per Alunno.....	47
Riepilogo Valutazioni reg. del professore.....	47
Riepilogo per alunno e per Classe.....	47
Riepilogo Esteso.....	48
Registro Assenze.....	49
Scrutinio.....	50
Registrazione Valutazioni ed Esito.....	50
Pulsanti.....	51
Caricamento Voti Per Alunno (docente coordinatore).....	53
Pulsanti.....	53
Inserimento voti per Materia.....	55
Importa Voti dal Registro Elettronico.....	56
Esempi di calcolo.....	57
Ripresa Dello Scrutinio (coordinatore).....	58
Caricamento Giudizi.....	59
Risultato corso di recupero.....	61
Stampe Scrutini.....	62
Stampe Voti.....	62
Stampe Giudizi.....	62
Legenda Giudizi.....	62

Per Classe (coordinatore).....	63
Griglia Raccolta.....	63
Griglia Raccolta Compilata	64
Stampe Verbali.....	64
Verbali degli Scrutini.....	64
Dati di Servizio e Contabili.....	64
Dati Anagrafici.....	64
Dati Contabili	64
Servizi.	65
Assenze	66
Permessi	66
Autocertificazioni	67
Comunicazioni.....	68
Bacheca della Scuola	68
Bacheca dei Docenti	68
Bacheca di Classe	69
Ricevimento Docenti/Genitori	69
Visualizza prenotazioni	70
Invio E-mail	70
Docenti per classe	71
Eletti consiglio di Istituto	71
Eletti consigli di Classe.....	72
Condivisione Documenti (Argo LIM)	73
Gestione Documenti.....	73
Pulsanti di Gestione.....	73
Pulsanti di Condivisione.....	73
Area Alunni	74
Dettaglio di condivisione	75
Area Docenti	75
Info Classe / Docenti	77
Orario di Classe	77

Info Alunni	77
Info Classe	79
Didattica / Tabelle	80
Valutazioni - Annotazioni.....	81
Programma Scolastico	82
Definizione Moduli/Argomenti	82
Tabella Grado di Recupero (solo coordinatore).....	85
Programmazione Scolastica (sec. di I° grado e Primarie)	86
Visualizzazione Documenti della programmazione scolastica	87
Parametri/Utility	88
Opzioni Famiglie.....	88
Verifica Registro del professore.....	89

Premessa

Con **ARGO-ScuolaNEXT**, L'innovativo e rivoluzionario software di ARGO, è possibile interagire in tempo reale con tutti i dati che la scuola vuole rendere disponibili al docente scolastico, alla segreteria, ai docenti e alle famiglie attraverso un qualsiasi accesso a internet.

ARGO-ScuolaNEXT attinge i dati in tempo reale dal sistema informativo della scuola collegandosi direttamente tramite WEB agli archivi della scuola, senza il supporto di programmi esterni di connessione da installare sul server scolastico.

ScuolaNEXT consente di operare tutte le attività attinenti la gestione del registro (di classe, personale del docente e registro delle conoscenze/abilità) in un ambiente unico, senza mai dovere uscire dalla finestra di lavoro. Tutte le funzioni necessarie alle attività del docente, sono subito a portata di click e immediatamente disponibili.

Con **ARGO-ScuolaNEXT** la scuola non deve ricaricare o trasferire i dati su nuovi archivi e non deve creare files diversi da quelli esistenti, deve semplicemente collegare a internet un qualunque P.C. o tablet che supporti il browser Mozilla Firefox.

Con **ARGO-ScuolaNEXT** i dipendenti abilitati dal dirigente possono visualizzare i propri dati contabili, di servizio e delle assenze .

Con **ARGO-ScuolaNEXT**, nessuna complicazione, nessun costoso servizio di internet-provider, nessun hardware specifico, nessun lavoro suppletivo del personale di segreteria... per aprire le porte di ogni scuola sono sufficienti un comune PC, la connessione ad internet e il software **ARGO-ScuolaNEXT** .

La sicurezza e la privacy, nonché le diverse tipologie di dati consultabili in funzione delle prerogative di accesso (Docente, Docente, Famiglia etc.), sono controllati da ScuolaNEXT mediante chiavi d'accesso individuali, generate da una apposita procedura interna e comunicabili ai destinatari a mezzo posta elettronica o cartacea.

Le richieste provenienti dalle utenze sono indirizzate ai nostri server, che fanno da intermediari dei flussi dati informatici e garantiscono protezione e affidabilità funzionale.

Infine, i dati immessi e quelli ricevuti vengono cifrati durante il loro intero percorso telematico al fine di impedirne qualsiasi manipolazione.

Profili di Accesso ai servizi

Esistono vari profili di accesso ai servizi che Argo ScuolaNEXT gestisce e sono i seguenti.:

- **Dirigente**
- **Assistente / Educatore**
- **Docente**
- **Personale_Ata**
- **Genitore / Alunno**

In questo manuale ci occuperemo specificamente delle funzionalità del profilo di accesso Docente.

Profilo Docente

Il Docente ha accesso completo in visualizzazione e modifica del registro unico (classe, del professore e delle conoscenze), può personalizzare il proprio programma scolastico, compilare le tabelle conoscenze/abilità riferite alle proprie materie e i codici di valutazione da utilizzare.

Può comodamente monitorare il proprio operato all'interno delle classi in cui insegna.

Ha accesso al tabellone delle proprie classi; gestisce le bacheche informatiche, pubblica documenti e invia comunicazioni cumulative via e-mail alle famiglie;

sceglie quando e se rendere visualizzabili i voti alle famiglie [...]

Se abilitato ha accesso ai suoi dati contabili, di servizio e relativi alle sue assenze e permessi.

Accesso

Si accede a ScuolaNEXT con le credenziali di accesso al portale Argo normalmente già in possesso del Docente.

La segreteria avrà il compito di assegnargli, tra le abilitazioni disponibili, il programma ScuolaNEXT con la profilatura "Accesso Docente"

Stato	Abilitazione
<input type="checkbox"/>	Assistente
<input checked="" type="checkbox"/>	Accesso Docente
<input type="checkbox"/>	Educatore
<input type="checkbox"/>	Accesso Preside

Per maggiori approfondimenti sull'uso del portale Argo e sulla creazione dei profili di accesso consultare la guida all'utilizzo del portale.

Registro Unico



Per accedere a tutte le funzioni dei tre registri è sufficiente cliccare, dal menu principale, sull'icona: Registro

Orario Lezioni e Quadro Classi

L'orario scolastico è gestito principalmente dal Dirigente Scolastico tramite le funzioni di creazione degli orari periodici, il docente potrà comunque firmare autonomamente anche nei giorni e per le ore in cui non è ancora stato previsto un orario specifico.

TAB Orario Lezioni



Al primo accesso della giornata al registro unico o cliccando in qualunque momento sull'icona , si apre il calendario delle lezioni con l'orario attivo nel periodo corrente per il docente.

Selezione classe						
Orario lezioni Classi						
Ora	Lunedì 25/08/2014	Martedì 26/08/2014	Mercoledì 27/08/2014	Giovedì 28/08/2014	Venerdì 29/08/2014	Sabato 30/08/2014
1 ^a	1F 1° BIENNIO COMUNE LAB. INFORMATICA	1B ✓ 1° BIENNIO COMUNE LAB. INFORMATICA 1F ⊕ 1° BIENNIO COMUNE LAB. INFORMATICA 1F ✓ 1° BIENNIO COMUNE LAB. INFORMATICA		1F ⊕ 1° BIENNIO COMUNE LAB. INFORMATICA	1B ⊕ 1° BIENNIO COMUNE LAB. INFORMATICA	2F ⊕ 1° BIENNIO COMUNE LAB. INFORMATICA
2 ^a	2B ⊕ 1° BIENNIO COMUNE LAB. INFORMATICA		2A ⊕ 1° BIENNIO COMUNE LAB. INFORMATICA			
3 ^a				2B ⊕ 1° BIENNIO COMUNE LAB. INFORMATICA		
4 ^a						
5 ^a					1B ⊕ 1° BIENNIO COMUNE LAB. INFORMATICA	

Da questo calendario lezioni, il docente potrà collegarsi rapidamente e senza mai uscire dal contesto del registro, ad una delle attività previste del suo orario settimanale.

NOTA BENE: la tab Orario Lezioni è disponibile SOLO nella versione PLUS! Gli utenti della versione BASE potranno utilizzare esclusivamente la tab CLASSI.

TAB classi

Tramite la Tab. Classi, inoltre, potrà connettersi a una qualunque classe della scuola, per il giorno corrente, per effettuare ad es. una sostituzione o una compresenza.

Per visualizzare tutte le classi della scuola, togliere la spunta su Solo classi del Docente

Selezione classe ✖

Orario lezioni **Classi**

Solo classi del Docente Anno scolastico: 2014/2015

Struttura Scolastica

- ↳ Istituto superiore Argosoftware
 - ↳ 1° BIENNIO COMUNE

	Classe	Sezione	Corso	Sede
	2	A	1° BIENNIO COMUNE	I.P.S.S.A.T. Via Moro
	2	B*	1° BIENNIO COMUNE	Scuola superiore Ragusa
	2	F	1° BIENNIO COMUNE	I.P.S.S.A.T. NICOLOSI Via Gemmellaro

Una volta cliccato su una attività, il programma presenta il giornale di classe, nel giorno e per l'ora selezionata.

Giornale (di classe)

Registro - 1^a ora - MATEMATICA* ↻ ✖

! Voti bloccati in data: 19/11/2014 **4AA INDIRIZZO SPERIMENTALE Sede centrale** Giorno: 25/02/2015

Visualizza valutazioni dal al **(SCRUTINIO FINALE)**

Ora	Pres.	Materia	Docente	Attività Svolta	Attività Assegnata
1 (08:30)		MATEMATICA*	AREZZO PAOLA		
2 (09:30)					
3 (10:30)					
4 (11:30)					
5 (12:30)					
6					

Tramite il Giornale (di classe) il docente un quadro intuitivo ed esaustivo delle attività previste per la classe e il giorno selezionati.

Nella colonna **Ora** vengono indicate le ore gestite nel piano orario scolastico previsto tre le funzioni del Dirigente (Info

Classi/Docenti, icona ).

La colonna Pres. Identifica lo stato di presenza dei docenti nell'ora, più specificamente:

: evidenzia che l'attività è prevista nell'orario scolastico (solo versione PLUS!).

: evidenzia che l'ora è firmata

: indica che nell'ora è stata effettuata una sostituzione

Nelle altre colonne sono inoltre evidenziate la **materia**, il **docente** e le **attività svolte** e **assegnate** per l'ora.

La Pulsantiera superiore        consente la gestione della firma, e più specificamente:

Filtro temporale

Visualizza le valutazioni dal - al: Evidenzia il filtro temporaneo applicato ai voti ed ai prospetti voti periodici nel registro. **Il filtro consente di mostrare i voti e le medie basandosi esclusivamente su un intervallo di date definito.**

Oltre a voti orali e scritti e alle conoscenze/abilità Il filtro viene applicato su anche sul su Prospetto Voti/Annotazioni, e su Stampe / Registri / Riepilogo Valutazioni:

Se da programma Alunni WEB sono state impostate le date di inizio e di fine su ogni Periodo gestito, il programma proporrà l'intervallo di date attinente a quel determinato periodo (es. SCRUTINIO FINALE), altrimenti verrà proposto un intervallo che va dall'inizio dell'anno scolastico ad oggi. Il docente può variare temporaneamente la data di filtro dei voti del Registro, a proprio piacimento ma al nuovo accesso, il programma riproporrà nuovamente il periodo come sopra descritto.

In caso di utilizzo del periodo di filtro proposto dal programma, nelle tab di caricamento dei voti, verrà visualizzato un avviso che informa sul periodo temporale attualmente applicato.

I voti visualizzati sono quelli del periodo **(SCRUTINIO FINALE)** dal **01/02/2015** al **30/06/2015** come impostato sul giornale

Immissione Firma



:consente di apporre la firma all'attività nell'ora selezionata.;

Per le operazioni di firma **potrà essere richiesto il PIN di controllo personale del docente.**

Il Dirigente Scolastico decide se richiedere il PIN di controllo prima dell'apposizione della firma, agendo tramite una nuova opzione di ScuolaNEXT (Funzioni Dirigente / Opzioni Registro).

Inserisci Pin ✖

Per inserire/togliere la propria firma è necessario definire il pin sul portale. Questa è un'ulteriore misura di sicurezza stabilita dal Preside.

Inserire Pin:

Creazione / Cambio Pin di controllo

Se richiesto, il PIN potrà essere creato (e succ. modificato) dallo stesso insegnante, esattamente come si fa per il cambio della password di accesso, accedendo all'area gestione utenze del portale Argo con le proprie credenziali;

- 1) Cliccare sul menu **Cambio pin autorizzativo**

Benvenuto, maria.patti.sg25501
 

2) Immettere le credenziali per l'accesso e il pin personale.

Modifica Pin Autorizzativo Utente	
Cod.Utente	maria.patti.sg25501
Password utente conferma *	●●●●●●
Pin (solo cifre) *	●●●●●
Conferma pin *	●●●●●
* campi obbligatori	
Conferma	Esci

Controllo sulla Firma

Sul Modulo Direzionale il dirigente può esercitare un Controllo temporale sull'apposizione della firma; i docenti potranno effettuare modifiche, inserimenti e cancellazioni firme solo in base a quanto deciso dal preside (ad es. solo per il giorno corrente oppure giorno corrente e i due precedenti).

Ad es. se il preside ha impostato che la firma può essere apposta solo nel giorno corrente, nei giorni precedenti non sarà possibile compiere alcuna operazione.

Differenti sono invece i controlli per i giorni futuri, dove indipendentemente da quanto scelto dal preside, si potrà inserire solo l'attività assegnata (senza possibilità di firmare), ad es. per aggiungere compiti per casa etc.

Eliminazione firma



: consente di **togliere la firma** a una attività firmata.

Se usato in un'ora non firmata, consente di eliminare la compresenza, la sostituzione o le attività inserite dal docente.

Se gestito dal dirigente, potrà essere richiesto il PIN di controllo personale (si vedano paragrafi precedenti).

Sostituzione



: consente la **sostituzione** di un docente assente. La sostituzione può avvenire nell'ambito delle classi e materie gestite dal docente oppure per classi e/o scuole in cui il docente non insegna.

Vengono create due righe attigue per l'ora interessata, in cui si evidenziano il docente e l'attività sostituita.

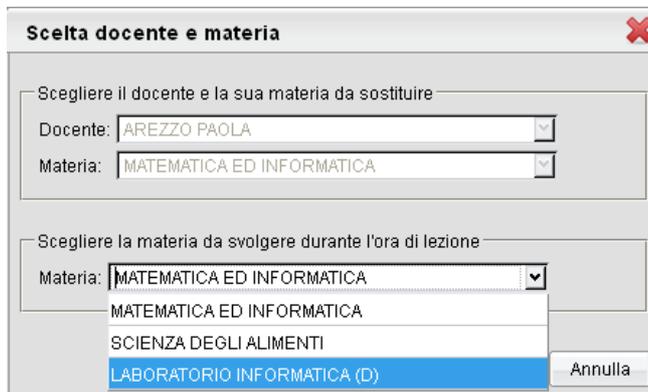
2 (09:30)		LABORATORIO INFORMATICA	PATTI MARIA
2 (09:30)		LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	PELLEGRINO MARIA GRAZIA

Per effettuare la sostituzione in classi e ore differenti da quelle assegnate al docente, utilizzare il pulsante  e selezionare la TAB Classi, optando per visualizzazione di tutte le classi dell'istituto.

Una volta richiesta l'apposizione della firma per la classe selezionata, nell'ora da sostituire, verrà richiesta la materia da svolgere, con una apposita finestra.

Se il docente effettua una sostituzione in una classe appartenente ad una scuola in cui non insegna, potrà apporre la propria firma scegliendo una materia tra quelle insegnate nella classe in cui effettua la supplenza.

Nel caso in cui il docente debba firmare in una classe in cui regolarmente non insegna (ma appartenente ad una scuola in cui insegna) la tendina con la materie presenterà, oltre alle materie della classe, anche le materie insegnate dal docente nelle proprie classi. Queste compariranno alla fine della tendina con a fianco la descrizione "(D)" ad indicare che la materia è del docente e non della classe.



Per eliminare la sostituzione utilizzare il pulsante  sulla riga riguardante il docente.

NOTA BENE: se l'ora è firmata occorre prima togliere la firma e poi eliminare la compresenza (premendo 2 volte su )

Inserimento Lezione non prevista



consente di **predisporre una attività dove non prevista** nel calendario lezioni di classe. Questa funzione consente di firmare attività anche nelle ore dove l'orario scolastico non prevede nulla; potrebbe essere utile quando non è stato formato nemmeno l'orario provvisorio o l'attività per quell'ora e classe non è prevista nell'orario ordinario.

Ora	Pres.	Materia	Docente
1		LABORATORIO INFORMATICA	PATTI MARIA

Compresenza

Il sistema consente di gestire una situazione di compresenza tra due o più docenti, anche se tale situazione non è prevista da Orario scolastico.



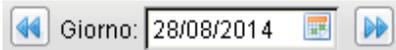
Il pulsante  consente di effettuare una **compresenza** con un altro docente. Vengono create due righe attigue per l'ora interessata, in cui si evidenziano il docente e l'attività in compresenza. La compresenza consente al docente di visualizzare anche le interrogazioni e le prove scritte o pratiche assegnate dall'altro docente all'alunno.

Per eliminare la compresenza utilizzare il pulsante .

2 (09:30)		LABORATORIO INFORMATICA	PATTI MARIA
2 (09:30)		LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	PELLEGRINO MARIA GRAZIA

NOTA BENE: se l'ora è firmata occorre prima togliere la firma e poi eliminare la compresenza premendo 2 volte su 

Gestione Giorno

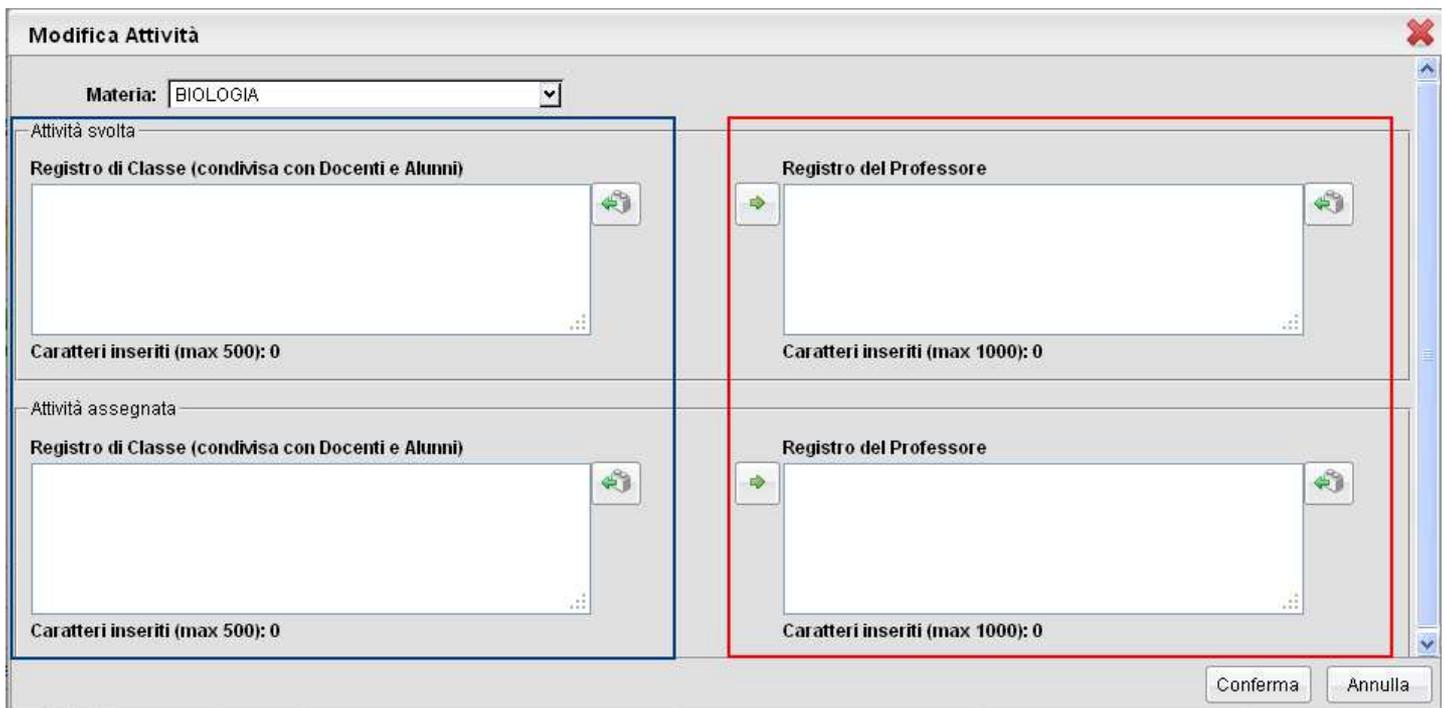


Giorno: 28/08/2014 : è il gestore del giorno corrente. Variando la data con i pulsanti freccia oppure immettendone una direttamente nel riquadro di selezione, il docente può cambiare rapidamente la data di lavoro del registro. Il programma aprirà sempre la TAB Giornale di classe come operazione di base, ogni volta che si cambia giorno.

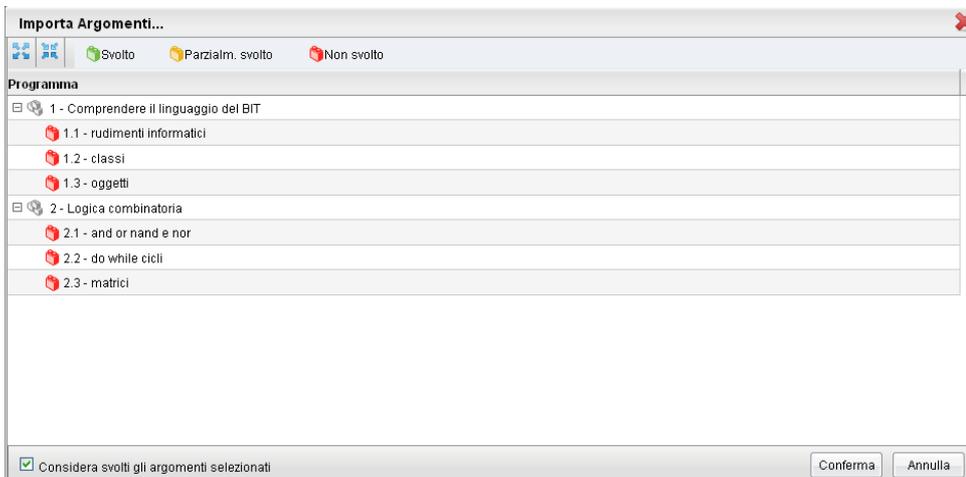
Modifica dettaglio Attività

 : la funzione consente di accedere al dettaglio dell'attività per l'ora selezionata (si può usare anche il doppio click sull'ora selezionata). Qui è possibile descrivere, sia le attività svolte e assegnate del registro di classe (campi di testo evidenziati in blu) e del registro personale (campi evidenziati in rosso) in un contesto unico.

Il pulsante  consente di copiare rapidamente quanto immesso nel registro di classe nel Registro del Professore.



I pulsanti  consentono il prelievo rapido dei riferimenti dal programma didattico personale del docente.



NOTA BENE: L'opzione Considera svolti gli argomenti selezionati consente di impostare, allo stato SVOLTO, gli argomenti immessi in attività svolte o assegnate, quindi consigliamo di apporre particolare attenzione alla gestione di questa opzione.

Appello (gestione Assenze e Fuoriclasse)

La TAB Appello è la funzione del registro dedicata **alla gestione delle assenze**.

Registro - 1ª ora - BIOLOGIA						
 Voti bloccati in data: 19/11/2014 1A Nuovo corso solo 2014 I.P.S.S.A.T. Via Moro Giorno: 17/11/2014						
Giornale Appello Lez. Precedente Valutazioni orali Valutazioni scritte Conoscenze/Abilità Note Disciplinari Annotazioni Registro Promemoria						
	Alunno	Assenza/Ritardo/Uscite		Da Giustificare/Giustificazioni	Note	
						
1	ADRIANO DOMENICO (12/08/1999)		Ingresso in 2ª ora alle ore 09:10	 ha giustificato: 26/09.13/10	Esonero religione cattolica	
2	ALBERTO DOMENICO (12/08/1999)		 Assente			
3	CALABRO ANTONIO CARMELO (12/08/1999)		 Assente			
4	CARDINARO EMANUELE (29/10/1999)		 Assente			
5	CLARICCI ANTONIO (12/08/1999)					

ScuolaNEXT **gestisce automaticamente le assenze orarie del registro personale**, basandosi sul numero di ore firmate nel *Giornale* di classe, e sulle indicazioni (assenza, ritardo, permesso) immesse dai docenti in questa procedura.

Di base vengono mostrati solo gli alunni che svolgono la specifica attività con il docente selezionato, è possibile cambiare questa opzione tramite l'opzione **Mostra anche gli alunni che non hanno attribuita la materia selezionata**.

Nel campo **Note**, vengono riportate alcune tra le **particolarità anagrafiche e annuali degli alunni** della classe (in base a quanto scelto della segreteria scolastica nelle tabelle delle particolarità anagrafiche e annuali).

Gestione Assenza

E' possibile indicare immediatamente che l'alunno è assente, cliccando sull'icona  (che diventerà ). Il pulsante  consente la modifica del dettaglio dell'assenza

Dettaglio Assenze ARCIDIACONO DOMENICO - Giorno 28/08/2014 

Assenza/Ritardo/Uscita anticipata: 

Motivazione:

Ora ingresso/uscita:

Orario ingresso/uscita (HH:MM):

Ore effettive di Assenza (opzionale) (HH:MM)

da giustificare

E' possibile gestire tre tipi generici di assenza: 1) Assenza; 2) Ritardo; 3) Permesso (uscita anticipata).

Partendo da questi tre tipi "generici", La scuola può creare delle specifiche motivazioni (gestite tramite scuolanext stessa lato preside oppure con Alunni WEB) che saranno però sempre disponibili sotto forma di tabella alla voce "Motivazione" (opzionale) dell'assenza.

L'opzione da giustificare consente al docente di decidere se l'assenza dovrà essere o meno giustificata.

Gestione Ritardi

Dettaglio Assenze CARDARONE GIOVANNI - Giorno 28/08/2014 ✖

Assenza/Ritardo/Uscita anticipata: +

Motivazione:

Ora ingresso/uscita:

Orario ingresso/uscita (HH:MM):

Ore effettive di Assenza (opzionale) (HH:MM)

da giustificare

considera presente nella materia per l'ora indicata

Per la gestione degli ingressi in ritardo **saranno obbligatorie sia l'immissione dell'ora d'ingresso sia l'orario di arrivo**. I dati saranno utili a Scuolanext per calcolare il numero di assenze orarie da attribuire all'alunno nelle specifiche materie.

Importante per questo fine, è anche il flag considera presente nella materia per l'ora indicata (di base selezionato) che indica al programma se considerare l'alunno presente nell'Ora Ingresso/Uscita indicata.

Se ad es. l'alunno arriva molto in ritardo rispetto all'inizio dell'ora indicata, il docente potrà decidere di considerare comunque assente l'alunno (deselezionando l'opzione).

Gestione Uscite Anticipate (permessi)

Dettaglio Assenze DI SALVO MATTEO ALFIO - Giorno 28/08/2014 ✖

Assenza/Ritardo/Uscita anticipata: +

Motivazione:

Ora ingresso/uscita:

Orario ingresso/uscita (HH:MM):

Ore effettive di Assenza (opzionale) (HH:MM)

da giustificare

considera presente nella materia per l'ora indicata

Per la gestione delle uscite anticipate **saranno obbligatorie sia l'immissione dell'ora di uscita sia l'orario effettivo di uscita**. I dati saranno utili a Scuolanext per calcolare il numero di assenze orarie da attribuire all'alunno nelle specifiche materie.

Come per i ritardi anche qui il flag considera presente nella materia per l'ora indicata (di base deselezionato) indica al programma se scuolanext dovrà considerare l'alunno presente nell'Ora ingresso/uscita indicata. Se ad es. un alunno esce in permesso nei primi minuti dell'ora di lezione, il docente potrà decidere di considerarlo comunque assente per quell'ora.

E' possibile assegnare sia un ritardo, sia una uscita in permesso nello stesso giorno utilizzando il pulsante . Il programma produrrà un nuovo riquadro per l'immissione dell'istanza aggiuntiva.

Esempio di calcolo assenze orarie automatico con ScuolaNEXT

In questo esempio l'alunno è entrato in ritardo alle 9:12 e uscito in 3° ora alle 11.30 nello stesso giorno.

Sulla base di quando immesso con le opzioni (considera presente nella materia...) su un ipotetico orario firmato di 6 ore complessive, il programma ScuolaNEXT assegnerà all'alunno 5 ore di assenza, vediamo nel dettaglio perché:

- per la prima ora l'alunno viene considerato comunque assente;
- la seconda ora è presente
- la terza ora esce alle 11.30 ma la spunta Considera presente non c'è, quindi il programma lo considererà assente comunque.
- Per le ore successive (4° ,5° e 6° ora, l'alunno è in permesso, quindi assente).

Dettaglio Assenze ADORNIETTO VALERIO - Giorno 01/09/2014 ✖

Assenza/Ritardo/Uscita anticipata: 

Motivazione:

Ora ingresso/uscita:

Orario ingresso/uscita (HH:MM):

Ore effettive di Assenza (opzionale) (HH:MM):

da giustificare
 considera presente nella materia per l'ora indicata

Assenza/Ritardo/Uscita anticipata: 

Motivazione:

Ora ingresso/uscita:

Orario ingresso/uscita (HH:MM):

Ore effettive di Assenza (opzionale) (HH:MM):

da giustificare
 considera presente nella materia per l'ora indicata

Fuoriclasse

Sempre nella gestione APPELLO, cliccando sul pulsante di dettaglio dell'assenza , è disponibile una tab denominata "Fuoriclasse" dove è possibile **gestire uno o più eventi che l'alunno svolge, sempre nell'ambito didattico, ma fuori dalla classe** (tramite la nuova TAB - "Fuoriclasse") come su DidUP. Non è consentita l'immissione di fuoriclasse in combinazione con una assenza giornaliera.

Dettaglio Assenze AKINFIU EDUARD MARIAN - Giorno 17/11/2014

Assenze **FuoriClasse**

Descrizione: laboratorio in mare

Dalle ore (HH:MM): 10:00

Alle ore (HH:MM): 11:00

Conferma Annulla

I fuoriclasse non vengono calcolati ai fini del monte-ore massimo delle assenze annuale ma hanno un valore indicativo piuttosto importante per il docente.

Caricamento Rapido e Cumulativo Assenze/Ritardi/Permessi

Nel registro unico, in Tab Appello è disponibile una comoda funzione sulla colonna Assenze/Ritardo/Uscite

Assenza/Ritardo/Uscite



La funzione consente di immettere rapidamente le assenze del giorno tramite selezioni con menu a tendina, come su Alunni WEB.

Dettaglio Assenze Giornaliere

Classe: 2A 1° BIENNIO COMUNE I.P.S.S.A.T. Via Moro

Giorno: 21/11/2014

Alunno	Ass/Rit/Usc.	Motivazione	Ora	Orario (HH:MM)	Ore di Assenza (HH:MM)
ASTI	Assenza	(Nessuna)	0:00		
BASI			0:00		
basil			0:00		
BLAI			0:00		
CAS					
DI S					
ILAR			0:00		
MAG			0:00		
MAN			0:00		
MUS			0:00		
NUO			0:00		
SANT					

Segna tutti assenti

Conferma Annulla

Inoltre sempre in questa finestra di immissione è presente un pulsante ; la funzione consente di assegnare rapidamente e con un solo click una "assenza" generica (non motivata) a tutti gli alunni della classe (è possibile assegnare l'assenza cumulativa solo se ci si trova nel giorno corrente e solo se non ci sono assenze/ritardi/permessi già registrati e giustificati).

Giustificazioni

Gli alunni con assenze da giustificare **nei giorni precedenti**, sono contrassegnati nella tab Appello con l'icona .

1		ARCIDIACONO DOMENICO (11/08/2014)	  Assente		
2		CARDARONE GIOVANNI (11/08/2014)	 Ritardo		ha giustificato: 28/08
3		DI FRANCO GIANLUCA (11/08/2014)	 Ingresso in 2ª ora		ha giustificato: 16/07,25/08
4		DI MAURO EMANUELE (11/08/2014)	 Ingresso in 2ª ora alle ore 0...		

Si apre un prospetto con le assenze/ritardi/permessi pregressi e non ancora giustificati.

In questa finestra di dettaglio il docente potrà **giustificare per le assenze arretrate dell'alunno**, semplicemente contrassegnando il quadratino corrispondente all'assenza da giustificare e cliccando sul tasto di "Conferma".

Alunno: ARCIDIACONO DOMENICO ✖

Giustifica	Data Assenza	Evento	Descrizione Assenza
<input checked="" type="checkbox"/>	25/08/2014	Ingresso in Ritardo	Ingresso in 3ª ora
<input type="checkbox"/>	25/08/2014	Uscita anticipata	Uscita in 5ª ora
<input checked="" type="checkbox"/>	26/08/2014	Ingresso in Ritardo	

Motivo

E' possibile giustificare più assenze (dello stesso tipo) insieme (ad es. nel caso di stessa motivazione); la motivazione discorsiva non è obbligatoria, ma consigliamo di apporla sempre perché sebbene puramente indicativo è un dato sicuramente utile.

Le assenze giustificate vengono riportate nella Tab Appello con la descrizione *ha giustificato: [data]*, nella colonna NOTE

NOTA BENE:

In caso si sia posizionati in giorni precedenti, e una assenza sia stata già giustificata, nel dettaglio assenza del giorno, viene visualizzato un commento (es.: "Giustificata il. [Data] da (prof.)"). Questa segnalazione, evita che il docente interroghi

la segreteria della scuola, ad esempio, in caso si debba cancellare una assenza immessa per errore, ed erroneamente giustificata da un altro docente, magari in un giorni in cui il docente che ha registrato l'assenza, non ha lezione.

Dettaglio Assenze [NOTA ANTERIORE] - **Giorno 08/11/2014**

Assenze FuoriClasse

Assenza/Ritardo/Uscita anticipata: +

Motivazione:

Ora di lezione ingresso/uscita (1^,2^,ecc.):

Orario ingresso/uscita (opzionale) (HH:MM):

Ore effettive di Assenza (opzionale) (HH:MM)

Giustificata il 21/11/2014 da (Prof. MARIA PATTI)

Lez. Precedente

Registro

1F 1° BIENNIO COMUNE
I.P.S.S.A.T. NICOLOSI Via
Gemmellaro

Giorno: 28/08/2014

Giornale Appello **Lez. Precedente** Valutazioni orali Valutazioni scritte Conoscenze/Abilità Note Disciplinari Annotazioni Registro Promemoria

Lezione del 26/08/2014

Ora	Attività svolta	Attività assegnata
1	uso degli accessi multipli	uso degli accessi multipli

Alumni Assenti
ARCIDIACONO DOMENICO (Ingresso in 2 ora), LIOTTA SIMONE, PRIVITERA GIOVANNI

Interrogazioni/Annotazioni

Lezione del 25/08/2014

Ora	Attività svolta	Attività assegnata
1	gestione matrici tridimensionali	gestione matrici tridimensionali

Alumni Assenti
ARCIDIACONO DOMENICO (Ingresso in 3 ora), (Uscita in 5 ora), DI FRANCO GIANLUCA, GILIBERTO PAOLO (Ingresso in 2 ora), (Uscita in 4 ora), LIOTTA SIMONE, PAVONE ANGELO (Uscita in 3 ora)

Interrogazioni/Annotazioni
CARDARONE GIOVANNI (8), (9)

Questa Tab fornisce al docente una visione d'insieme delle attività svolte nel corso della settimana.

In particolare vengono forniti dettagli riferiti ai GIORNI precedenti della settimana:

- **lezioni svolte nei giorni precedenti** (ora attività svolta e assegnata)

- **alunni assenti** (con dettaglio su ev. ingressi in ritardo e uscite anticipate)
- **interrogazioni effettuate** (alunno e voti) ed ev. **annotazioni**.

Valutazioni Orali

Giornale	Appello	Lez. Precedente	Valutazioni orali	Valutazioni scritte	Conoscenze/Abilità	Note Disciplinari	Annotazioni Registro	Promemoria						
Alunno				Lezione del 28/08/2014		Media	Num.Voti	Ott	Gennaio		Febbraio		Marzo	
				Voti	+			1	1	2	1	2	1	2
1		ARCIDIACONO ENI	(Assente)		4.50	1		4½ 31/1						
2		CARDARONE G VNI	(Assente)		7.33	4		6+ 27/1	6+ 31/1					
3		DI FRANCO GIA DA	(Assente)		5.58	2				5+ 14/2			6 31/3	
4		DI MAURO EMAI .E ((Assente)		5.05	3		6 31/1					7+ 24/3	2 31/3
5		DI SALVO MATTE .FIC	8	+	7.21	4		6- 27/1		7 3/2			8 24/3	
6		GILIBERTO PAC 12/C		+	6.10	3		7+ 27/1	7+ 31/1				4 31/3	
7		GRASSO ALFIO 0/1		+	2.00	1								
8		IACONA TEHER IOF		+	6.96	4		6- 10/10	7 27/1	8 31/1				
9		LIOTTA SIMONE 13/2		+	0.00	0								
10		MIO SARAH ANI 14/T		+	7.00	2		7 27/1	7 31/1					
11		PARISI GIOVANI 11.		+	6.12	3		6½ 27/1		6 10/2		6- 14/2		
12		PAVONE ANGEL 1/05		+	6.33	4		6 27/1	6+ 31/1	6 10/2			7+ 24/3	
13		PRIVITERA ALE 1/DF		+	5.50	1		5½ 27/1						
14		PRIVITERA GIOI 1/03		+	6.71	4		6- 10/10	7- 27/1	7+ 31/1				

La TAB Valutazioni Orali consente la rapida immissione delle prove orali del registro personale, per il giorno/ora/classe corrente e fornisce un quadro d'insieme in cui si evidenziano immediatamente le interrogazioni effettuate in tutto l'arco dell'anno scolastico (suddivisi per mese e numero di interrogazione), per tutti gli alunni della classe.

I voti negativi sono evidenziati in giallo. Non ci sono limiti all'inserimento di prove orali, anche nello stesso giorno.

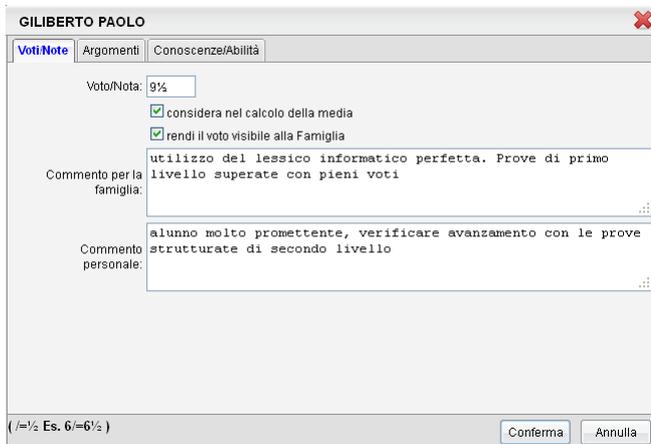
Inserimento rapido di valutazioni orali.

Tramite il pulsante "+" in testa alla colonna dei voti è consentita l'immissione rapida di voti orali con la stessa funzione inserimento delle valutazioni scritte/pratiche. La funzione potrà essere usata ad es. per convertire prove scritte in interrogazioni o per gestire interrogazioni massive e test di avanzamento didattico).

L'immissione rapida è prevista solo in fase di inserimento di una nuova prova, le modifiche successive rimarranno disponibili solo per singolo alunno.

Voti/Note

Per l'immissione di un voto orale nel giorno corrente, basta premere il pulsante .



Si può immettere qui il voto risultante dall'interrogazione; è possibile inserire valutazioni solo se l'alunno è presente in quell'ora; nel caso contrario, è possibile immettere esclusivamente ANNOTAZIONI.

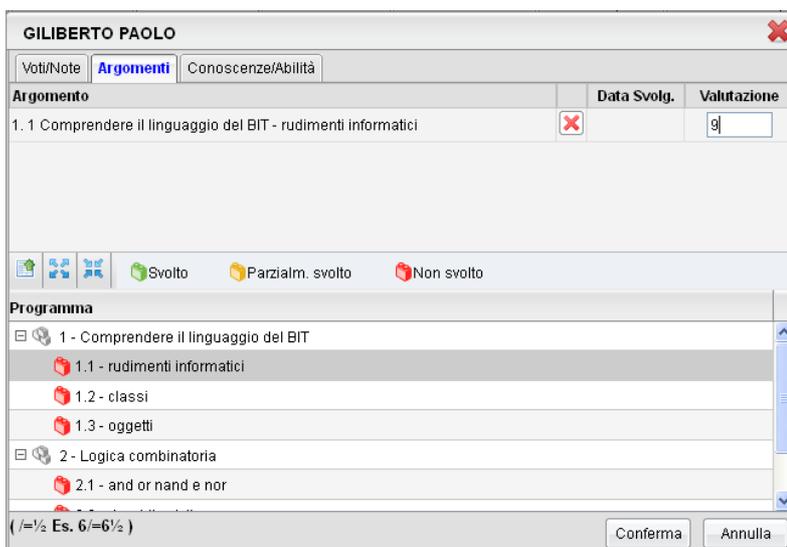
Per i voti con il mezzo punto basta utilizzare il carattere '/'; il programma lo tradurrà in fase di salvataggio in '½'

considera nel calcolo della media

Tramite le opzioni rendi il voto visibile alla Famiglia è possibile optare se far considerare il voto orale immesso nel calcolo della media periodica, e se renderlo immediatamente visibile alle famiglie..

Argomenti

Nella Tab Argomenti, il docente può indicare in maniera puntuale gli eventuali argomenti del programma trattati durante l'interrogazione.

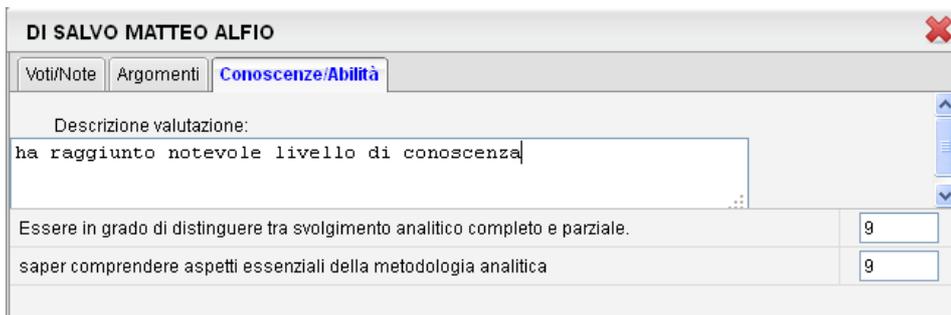


Argomento	Data Svolg.	Valutazione
1. 1 Comprendere il linguaggio del BIT - rudimenti informatici	X	9½

E' possibile prelevare gli argomenti dal programma scolastico molto semplicemente selezionando in basso una istanza e utilizzando il tasto .

Le valutazioni riferite agli argomenti trattati durante l'interrogazione, non incidono in alcun modo sul voto orale immesso nella tab. Voti/Note; l'insegnante può utilizzarle però per puntualizzare dove l'alunno ha evidenziato più lacune o una maggiore sicurezza espositiva.

Conoscenze/Abilità



The screenshot shows a window titled "DI SALVO MATTEO ALFIO" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar are three tabs: "Voti/Note", "Argomenti", and "Conoscenze/Abilità", with the last one being active. Under the "Conoscenze/Abilità" tab, there is a text area labeled "Descrizione valutazione:" containing the text "ha raggiunto notevole livello di conoscenza". Below this are two rows of evaluation criteria, each with a corresponding input field containing the number "9":

Essere in grado di distinguere tra svolgimento analitico completo e parziale.	9
saper comprendere aspetti essenziali della metodologia analitica	9

Nella Tab. Conoscenze/Abilità il docente può collegare il voto orale al piano delle conoscenze e abilità che ha eventualmente gestito per la propria materia.

NOTA BENE: L'immissione di valutazioni riferite agli indicatori del piano di conoscenza, non incide in alcun modo sul voto orale espresso nella tab Voti/note.

Valutazioni Scritte

Giornale	Appello	Lez. Precedente	Valutazioni orali	Valutazioni scritte	Conoscenze/Abilità	Note Disciplinari	Annotazioni Registro	Promemoria	
Alunno				+	Media	13/11/2014(P)	13/11/2014(S)	14/11/2014(P)	14/11/2014(S)
1		ASTI ANDREA (18/04/1997)			8.67	<u>10</u>	<u>9</u>	<u>7</u>	
2		BASILE ANDREA (23/11/1999)			4.67	<u>7</u>	4	<u>3</u>	
3		basile orazio (12/11/2000)			5.50	<u>7</u>	4	<u>5</u>	<u>6</u>
4		BLANGIFORTI ALESSIO (07/08/1999)			4.67	<u>7</u>	5	<u>2</u>	
5		CASTAGNA CRISTIAN (02/06/1998)			0.00				
6		DI STEFANO LUCA (11/12/1998)			0.00				
7		ILARDO ALFREDO (16/01/1999)			4.67	<u>6</u>	5	<u>3</u>	
8		MAGRI' DIEGO VITO (09/01/1998)			6.00	<u>7</u>	<u>6</u>	<u>5</u>	
9		MANNINO MICHAEL (18/11/1999)			4.83	3½	<u>6</u>	<u>5</u>	
10		MUSUMECI CHRISTIAN (30/03/1999)			2.00	2			
11		NUOVO ALUNNO SENZA VOTI (04/08/2014)			6.00	<u>7</u>	5		
12		SANTONOCITO FABIANA MARIA (03/08/1999)			0.00				

i voti con sfondo giallo sono insufficienti; i voti con sfondo grigio, non sono visibili alla famiglia; i voti in grassetto fanno sono considerati nel calcolo della media;

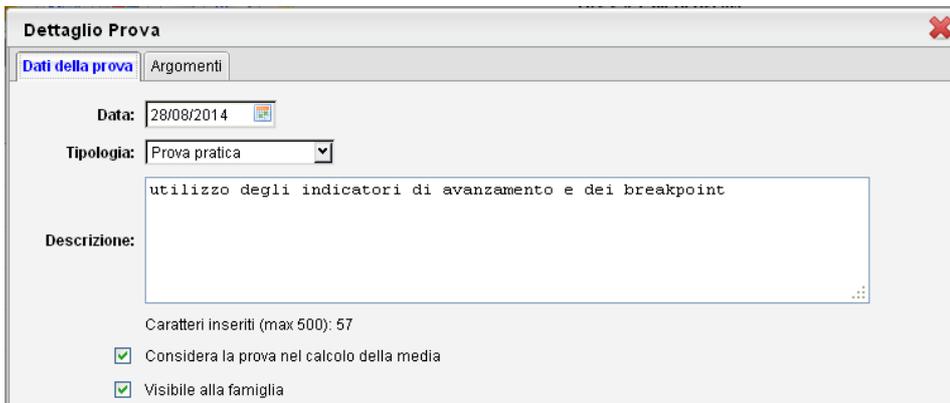
La TAB *Valutazioni Scritte* consente la rapida immissione delle prove scritte o pratiche (max 1 prova per tipo e per giorno) e fornisce un quadro d'insieme in cui si evidenziano immediatamente le prove effettuate in tutto l'arco dell'anno scolastico, per gli alunni della classe; i voti negativi, sono evidenziati in giallo. In caso di prove impostate come *NON visibili alle famiglie*, invece tutti i voti sono evidenziati in **grigio**.

In caso di Compresenza per la stessa materia, ciascun docente visualizzerà anche le prove del compresente, ma non potrà compiere alcuna operazione su di essa (nel caricamento voti sarà visualizzata la scritta *Voti inseriti da altro docente*)

Inserimento nuova prova



: consente l'immissione di un nuova prova Scritta o Pratica.



Dettaglio Prova [X]

Dati della prova | Argomenti

Data: 28/08/2014

Tipologia: Prova pratica

Descrizione: utilizzo degli indicatori di avanzamento e dei breakpoint

Caratteri inseriti (max 500): 57

Considera la prova nel calcolo della media

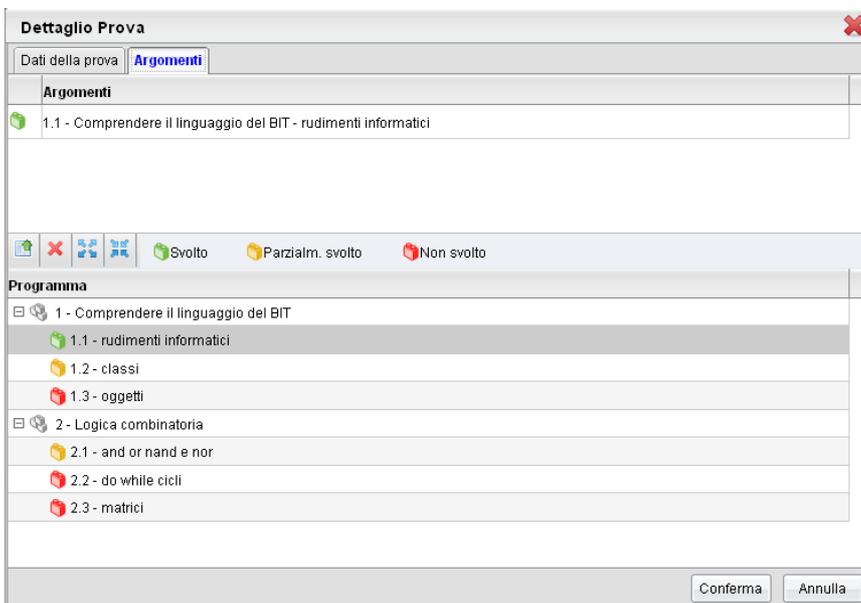
Visibile alla famiglia

Dati della prova

Nella Tab. *Dati della prova* oltre ai dati salienti quali data, *tipo prova* (scritto/orale) e *descrizione*, è possibile optare se far considerare il voto immesso nel calcolo della media periodica, e se renderlo immediatamente visibile alle famiglie.

Argomenti

Nella tab *Argomenti* è anche possibile dettagliare (opzionalmente) gli argomenti oggetto della prova, prelevandoli dal programma scolastico.



Dettaglio Prova [X]

Dati della prova | **Argomenti**

Argomenti

1.1 - Comprendere il linguaggio del BIT - rudimenti informatici

Svolto Parzialm. svolto Non svolto

Programma

- 1 - Comprendere il linguaggio del BIT
 - 1.1 - rudimenti informatici
 - 1.2 - classi
 - 1.3 - oggetti
- 2 - Logica combinatoria
 - 2.1 - and or nand e nor
 - 2.2 - do while cicli
 - 2.3 - matrici

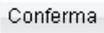
Conferma Annulla

Nella parte superiore sono visualizzati gli argomenti già assegnati alla prova tramite la funzione di Gestione Prove della sezione Didattica, mentre nella parte inferiore sono visualizzati tutti i moduli del Programma Scolastico con i relativi argomenti. Tramite i pulsanti  e  è possibile espandere e contrarre il programma scolastico.

Alla selezione di un modulo o di un argomento nella parte inferiore si abilita il pulsante  per l'assegnazione, rispettivamente, dell'intero modulo o del singolo argomento alla prova selezionata.

Per eliminare un argomento o un intero modulo, tra quelli assegnati alla prova, è sufficiente selezionare l'oggetto da eliminare nella parte superiore e quindi l'icona di deselegazione .

Se la prova selezionata è precedente al blocco voti non è possibile modificare gli argomenti ad essa associati.

Premendo su  viene creata una nuova prova (scritta o pratica) e viene aggiunta una nuova colonna con

l'indicazione della data del tipo di prova ; (S) identifica le prove scritte e (P) le prove pratiche.

Il pulsante : consente di accedere e modificare in qualunque momento il dettaglio delle prove già presenti.

Caricamento Voti prova Scritta/Pratica



: consente di accedere al caricamento rapido dei voti della prova.

Modifica Rapida Valutazioni 28/08/2014			
Alunno	Voto	Commento per la famiglia:	Commento personale:
 ARCIDIACONO DOMENICO (29/09/1998) (Assente)	7	<input type="text"/>	<input type="text"/>
 CARDARONE GIOVANNI (12/06/1998) (Assente)	8	<input type="text"/>	<input type="text"/>
 DI FRANCO GIANLUCA (20/12/1999) (Assente)	7	<input type="text"/>	<input type="text"/>

La finestra di immissione consente il caricamento rapido dei voti e di eventuali commenti per la famiglia e personali visibili solo al docente.

Conoscenze/Abilità (registro dell'insegnante)

La Tab Conoscenze/abilità consente di gestire le funzioni previste nel registro dell'insegnante (reg. verde).

Per la gestione del registro è necessario aggiungere gli indicatori del registro delle conoscenze, mediante le funzioni Didattica/Tabelle | Registro Conoscenze. In caso contrario comparirà questo avviso

Giornale Appello Lez. Precedente Valutazioni orali Valutazioni scritte Conoscenze/Abilità Note Disciplinari

Non risultano attualmente inseriti gli indicatori sulle conoscenze/abilità per questa materia.
 Se si vogliono gestire, è necessario inserirle andando nella sezione Didattica/Tabelle -> Gestione Conoscenze.

Il registro è fruibile anche da parte degli insegnanti di Sostegno o di materie complementari come i laboratori etc., anche se le materie di questi ultimi non sono state attribuite ad alcun alunno (purché la materia sia stata associata alla classe).

Inoltre, i docenti vedranno tutti gli alunni delle classi in cui insegnano, indipendentemente dal fatto che la loro materia sia svolta o meno dallo specifico alunno.

Infine, non c'è condivisione dei dati tra docenti che insegnano la stessa materia, ciascun docente inserisce le proprie valutazioni in piena autonomia.

Viene presentato l'elenco degli alunni con gli indicatori previsti sotto ogni nominativo.

Giornale		Appello	Lez. Precedente	Valutazioni orali	Valutazioni scritte	Conoscenze/Abilità	Note Disciplinari
						Febbraio	
						1	2
2		ARANCIONE MARCO (.....),					
		A - Capacità di calcolo					
		B - Capacità logiche					

3		AZZURRO NICOLO' (.....),					
		A - Capacità di calcolo					
		B - Capacità logiche					

Mediante il pulsante  si accede al riquadro di immissione delle prove che possono essere di tipo orale, scritto o pratico.

Nella Tab. *Dati della prova* oltre ai dati salienti quali data, *tipo prova* (orale, scritta o pratica) e *descrizione*, è possibile optare se far considerare il voto immesso nel calcolo della media periodica, e se renderlo immediatamente visibile alle famiglie.

Competenze ✖

Tipo di Prova: Orale

Data Prova: 28/08/2014

Descrizione valutazione: utilizzo dei campi combinatori

Considera la valutazione nel calcolo della media rendi il voto visibile alla Famiglia

Essere in grado di distinguere tra svolgimento analitico completo e parziale. 6

saper comprendere aspetti essenziali della metodologia analitica 5

(/= $\frac{1}{2}$ Es. 6/= $\frac{6}{2}$)

In basso vengono proposti gli argomenti/indicatori previsti dal docente per la gestione delle competenze e delle abilità acquisite, per la propria materia.

E' necessario inserire la valutazione su almeno una conoscenza, altrimenti non verrà inserita la nuova prova.

Una volta confermata la prova, essa viene aggiunta nella finestra principale e si ha la possibilità di aggiungere nuove prove per altri alunni.

Alunno			Ago
			1
1	 ARCIDIACONO DOMENICO (201001000)		28/08/2014  
	Essere in grado di distinguere tra svolgimento analitico completo e p...		6
	saper comprendere aspetti essenziali della metodologia analitica		5



: consente la modifica del dettaglio della valutazione immessa.



: consente la cancellazione di una prova esistente

Immissione Rapida Conoscenze e Abilità per classe

E' possibile Inserire rapidamente conoscenze e abilità mediante il pulsante  ; una finestra di raccordo consentirà l'immissione rapida e diretta delle valutazioni per tutta la classe.

Attribuisci Conoscenze/Abilità per Classe ✖

Tipo di Prova:

Data Prova:

Descrizione valutazione:

Considera la valutazione nel calcolo della media rendi il voto visibile alla Famiglia

2	 ARANCIONE MARCO	A - Capacità di calcolo	<input type="text" value="6"/>
		B - Capacità logiche	<input type="text" value="7"/>
3	 AZZURRO NICOLÒ	A - Capacità di calcolo	<input type="text" value="6"/>
		B - Capacità logiche	<input type="text" value="6"/>
4	 BIANCHI ADELE	A - Capacità di calcolo	<input type="text" value="7"/>
		B - Capacità logiche	<input type="text" value="7"/>
5	 BRUNETTI CATERINA	A - Capacità di calcolo	<input type="text" value="6"/>
		B - Capacità logiche	<input type="text" value="6"/>
6	 CORALLO FRANCESCA	A - Capacità di calcolo	<input type="text" value="6"/>

(/ = 1/2 Es. 6 / = 6 1/2)

Modifica Annotazioni ✖

annotazioni del giorno 9/9/2014|

Caratteri inseriti (max 500): 31

Al salvataggio di un'annotazione, questa sarà seguita tra parentesi dal nome del docente che l'ha inserita.

Promemoria

La tab Annotazioni, consente l'immissione libera di promemoria riguardanti ad. es. una importante attività ancora da svolgere in classe. Utilizzare il pulsante  per immettere un nuovo promemoria.

Giornale		Appello		Lez. Precedente		Valutazioni orali		Valutazioni scritte		Conoscenze/Abilità		Note Disciplinari		Annotazioni Registro		Promemoria	
+		Data		Appunto								Inserito da					
		28/08/2014		ricordardi di attivare il piano di gestione differenziato per gli alunni H								M. PASTI					

In caso di presenza di un promemoria nel giorno selezionato, in alto a destra della finestra di lavoro del registro, **viene mostrato un avviso in rosso:** Promemoria 

Strumenti



Esci dal registro



Blocco dei Voti

Consente di bloccare i voti immessi a partire dalla data impostata. I voti immessi con data antecedente quella di blocco, non potranno più essere variati dal docente fino allo sblocco voti, che dovrà essere effettuato dal preside.

Gestione blocco voti

Attenzione, questa procedura consente di bloccare in maniera permanente i voti. Lo sblocco è consentito unicamente al Dirigente Scolastico.

Data Blocco:



Cambio Classe

Consente di accedere rapidamente e in qualunque momento al calendario delle proprie lezioni; di cambiare classe, giorno e attività con un semplice click, senza mai uscire dalla procedura principale. (Si veda per maggiori dettagli il paragrafo Orario Lezioni e Quadro Classi)



Prospetto voti

Il Prospetto voti (richiamabile anche dall'esterno del registro) consente di avere una visione immediata ed esaustiva dell'andamento didattico della classe.

Riepilogo dei Voti

tramite la Tab Riepilogo si possono elencare tutti i voti immessi per la classe (per periodo), optando per la visualizzazione dei voti Orali, Scritti, Pratici, delle Note; si può scegliere inoltre se evidenziare o meno le insufficienze.

Prospetto Voti

Riepilogo voti

Periodo dal: al: Orale Scritto Pratico Note Evidenzia Insufficienze

Alunno	Media	Num.Voti				
AUTERI MARCE GIAI	7,50	3	6½ 1/4	10 (P) 27/8	6 (S) 27/8	
BASILE ALESSANDRO	6,50	4	5 28/1	5 1/4	8 (P) 27/8	8 27/8
BONACCORSO ANTONIO	7,05	3	6+ 30/1	9 (P) 27/8	6 27/8	

Dettaglio Voti Materia

Consente la visione nel dettaglio dei voti immessi ordinati per data con l'eventuale commento

Dettaglio voti materia

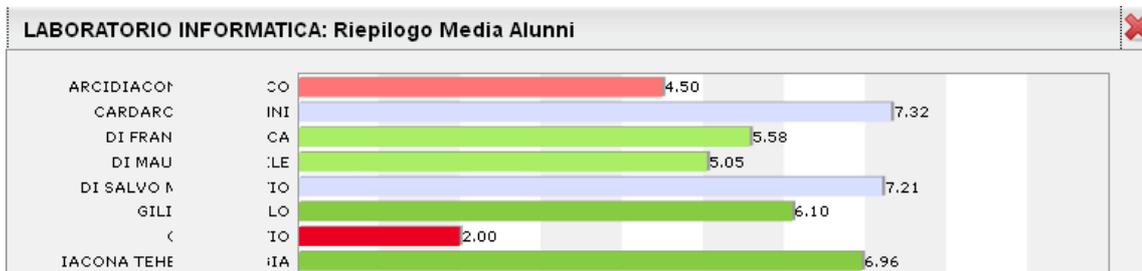
Giorno	Alunno	Data Nasc.	Voto	Commento
28/08/2014	DI SALVO M	30	8	(8)
25/08/2014	CARDAROLI	12	9	(9)aaa
25/08/2014	CARDAROLI	12	8	(8)commento per la famiglia
04/04/2014	PULVIRENTI	28	6	(6,5)
04/04/2014	TAGLIARINI	02	6	(6,5)
04/04/2014	GRASSO AL	12	2	(2)

Riepilogo per alunno

Effettua un riepilogo per alunno in cui viene riportato il numero delle assenze, di valutazioni e la media

Riepilogo per Alunno					
Alunno	Data Nasc.	N° Assenze	N° Valut.	Media Valut.	
ARCIDIACCO DI	29	5	1	4,5	
CARDARO GIC	12	3	4	7,32	
DI FRANCO ANI	20	3	2	5,58	
DI MAURO ANI	27	2	3	5,05	
DI SALVO M. EC	30	8	4	7,21	

 : consente di rappresentare l'andamento di classe con un istogramma.

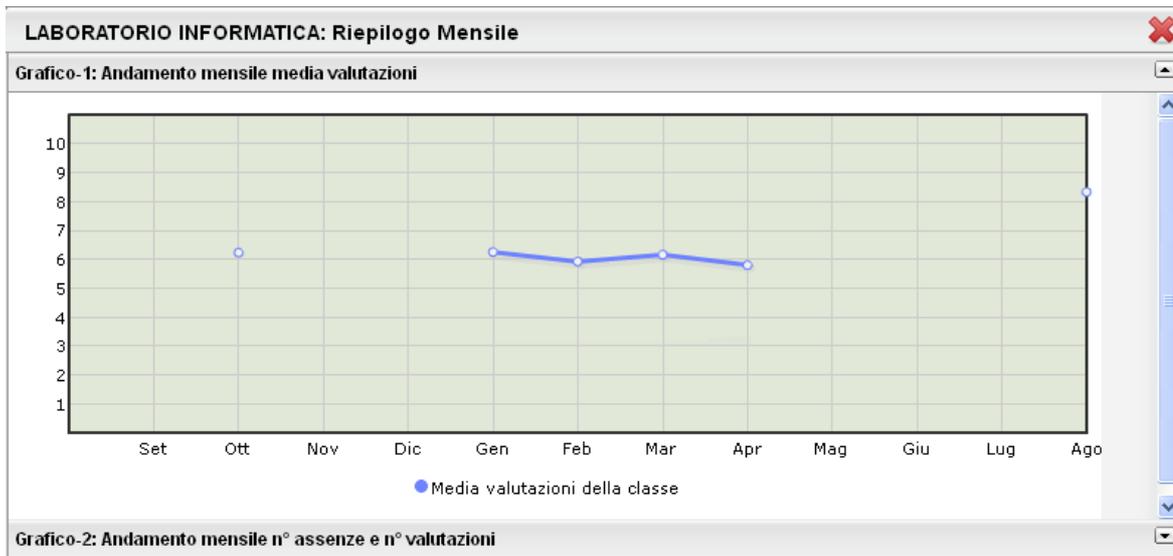


Riepilogo per classe

Rappresenta un riepilogo completo dell'andamento didattico di classe orientato per Mese con n. assenze, n. valut. e media valutazioni.

Riepilogo Mensile			
Mese	N° Assenze	N° Valut.	Media Valut.
Settembre	0	0	
Ottobre	0	3	6,23
Novembre	0	0	
Dicembre	0	0	

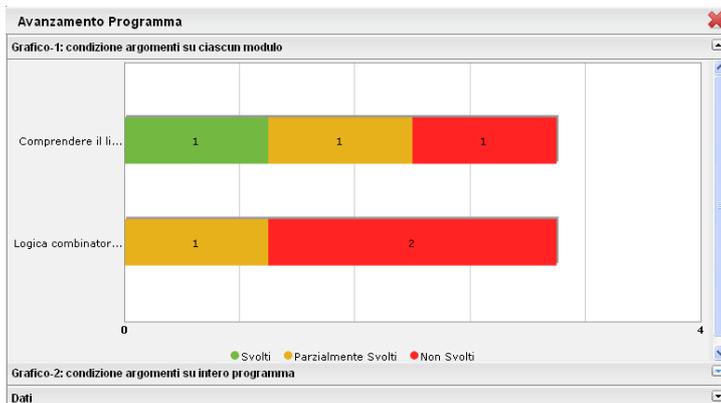
 : consente di rappresentare un andamento mensile basato sulla media voti nella classe.



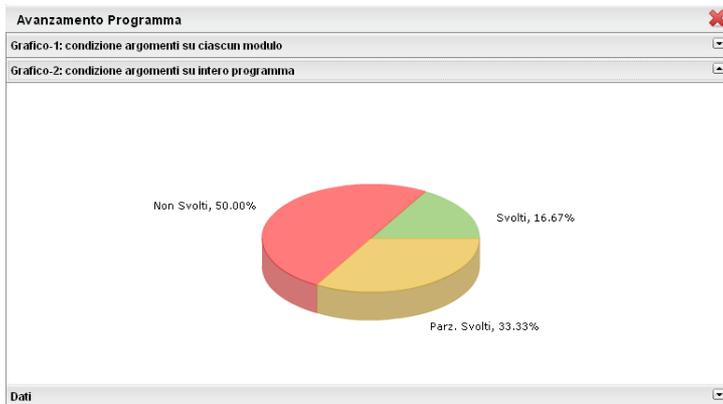
Statistica sullo svolgimento del programma scolastico

E' una statistica basata sullo stato di avanzamento delle attività svolte.

Il grafico1 presenta un istogramma sulla condizione degli argomenti di ciascun modulo



Il grafico2 propone aerogramma con le percentuali dei diversi stati di svolgimento degli argomenti del Programma Scolastico, inserito dal docente nella sezione Didattica/Tabelle | Programma Scolastico – (che verrà descritta più avanti in questo manuale).



La TAB dati indica la media raggiunta dalla classe sui singoli argomenti del programma.

Dati

Ordine	Argomenti del programma	Media
1.1	1.1 - rudimenti informatici	-
1.2	1.2 - classi	-
1.3	1.3 - oggetti	-
2.1	2.1 - and or nand e nor	-
2.2	2.2 - do while cicli	-
2.3	2.3 - matrici	-

 Svolto
  Parzialm. svolto
  Non svolto

Riepilogo Settimanale

E' il riepilogo completo delle attività del registro di classe, attinenti la classe in cui si sta operando.

Riepilogo Settimanale

Giorno	Ora	Pres.	Materia	Docente	Attività Svolta	Attività Assegnata
25/08/2014	1 (08:30)					
(Lunedì)	2 (08:30)					
	3 (10:30)		LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	PELLEGRINO MARIA GRAZIA	1 - Riflessione sulla lingua 1.1 - Fonologia: suoni, sillabe. reg classe	1 - Riflessione sulla lingua 1.2 - Fonologia: punteggiatura, accenti, apostrofo.
	4 (11:30)					
	5 (12:30)					
	6					
26/08/2014	1 (08:30)		LABORATORIO INFORMATICA	PATTI MARIA		
(Martedì)	2 (09:30)		LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	PELLEGRINO MARIA GRAZIA		
	3 (10:30)		LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	PELLEGRINO MARIA GRAZIA		
	4 (11:30)					

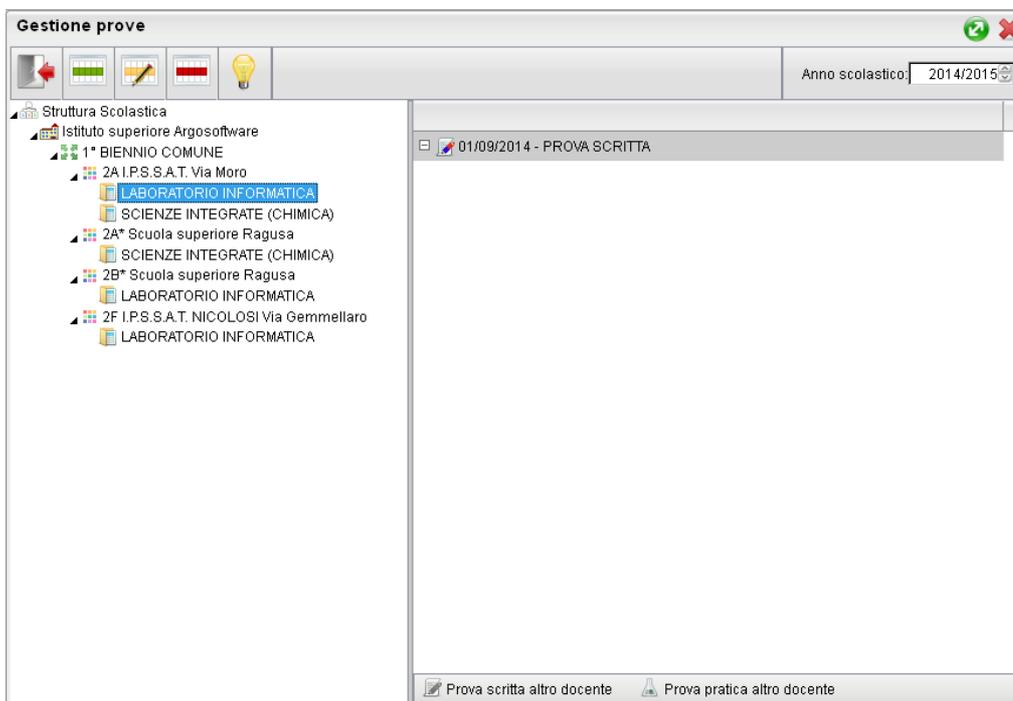
Sia Nella colonna attività svolte che in quella delle attività assegnate **vengono riportate le attività del registro di classe e del professore** (quelle del professore sono evidenziate in rosso)



Gestione Prove

La funzione di gestione prove è quella mediante la quale il docente può programmare le varie prove scritte e pratiche durante l'anno scolastico (è possibile farlo anche direttamente dentro il registro unico). Qui, inoltre, può assegnare a ciascuna prova gli argomenti del programma che ne sono oggetto, prelevandoli comodamente dal programma scolastico.

Dopo aver effettuato la ricerca all'interno della struttura scolastica ed aver selezionato classe e materia, il docente visualizza, una volta create, le prove scritte o pratiche della materia selezionata.



Nella toolbar sono presenti i pulsanti  (creazione nuovo elemento),  e  (modifica o cancellazione dell'elemento selezionato), già visti in altre funzioni dell'applicazione, e l'informazione sull'eventuale presenza del blocco voti, entro il quale le prove non sono più modificabili. In caso di creazione o modifica di una prova, al click sull'apposita icona si apre la seguente finestra

Dettaglio Prova ✖

Data: 02/09/2014  **Tipologia:** Prova scritta ▼

Considera la prova nel calcolo della media Visibile alla Famiglia

Descrizione: test sulla gestione binaria

Caratteri inseriti (max 500): 27

Argomenti

	1.1 - Comprendere il linguaggio del BIT - rudimenti informatici
	1.2 - Comprendere il linguaggio del BIT - classi
	1.3 - Comprendere il linguaggio del BIT - oggetti

 Svolto  Parzialm. svolto  Non svolto

Programma

	1 - Comprendere il linguaggio del BIT
	2 - Logica combinatoria

Qui il docente assegna alla prova una data all'interno dell'anno scolastico corrente e una tipologia a scelta tra “scritto” e “pratico”. Quindi, se vuole, assegna alla prova anche degli argomenti prelevandoli dal programma scolastico precedentemente creato.

Alla selezione di un modulo o di un argomento nella parte inferiore, si abilita il pulsante  per l'assegnazione, rispettivamente, dell'intero modulo o del singolo argomento alla prova selezionata.

Per eliminare, invece, un argomento o un intero modulo, tra quelli assegnati alla prova, è sufficiente selezionare l'oggetto da eliminare nella parte superiore e quindi l'icona di deselegione .

Alla conferma, la prova appena creata (o modificata) sarà presente nell'elenco di tutte le prove associate alla materia.

Queste saranno affiancate da due diverse icone:  per le prove scritte e  per le prove pratiche.

Se nel giorno in cui il docente ha creato la prova non esistono ore di lezione, il docente riceve un avvertimento al conferma, ma può comunque scegliere di salvare la prova appena creata.

In uno stesso giorno non è possibile inserire due prove della stessa tipologia.

In caso di compresenza, il docente vedrà in elenco anche le prove create dal docente compresente, affiancate dalle stesse icone, ma di colore grigio. Di tali prove sarà possibile vedere gli argomenti associati, tramite pulsante di espansione, ma non aprire la modale di modifica.



Promemoria per Classe

Qui troviamo un pannello che permette al docente di gestire, anche dall'esterno del registro unico, tutti i promemoria inseriti per le classi in cui insegna (tuttavia il docente può accedere a questa funzione direttamente dal registro usando la tab Promemoria).

All'apertura si presenta la seguente finestra:



Cliccando sulla classe interessata, verranno mostrati sulla destra i relativi promemoria, in ordine cronologico discendente.

Qui il docente potrà inserire, modificare e cancellare i propri, sfruttando le classiche icone  (creazione nuovo elemento),  e  (modifica o cancellazione dell'elemento selezionato). Non si potrà invece compiere nessuna azione sugli appunti inseriti da altri utenti.

Il pulsante  consente l'immissione di un promemoria cumulativo per più classi.



stampa un prospetto con i promemoria per la classe selezionata



Prospetto Voti/Assenze/Annotazioni Docente

Tramite questa funzione il docente potrà monitorare tutte le azioni salienti svolte all'interno di ogni classe e per ciascuna materia. All'apertura si otterrà una finestra in cui comparirà sulla sinistra l'elenco delle materie insegnate nelle relative classi, e sulla destra due TAB con i dati relativi all'avanzamento del programma scolastico.

Prospetti Prove orali

Nella TAB Prove Orali / Dettaglio sono visualizzate le interrogazioni, le assenze e/o le annotazioni assegnate agli alunni sul Registro Unico e l'eventuale commento.

Prospetto Voti/Assenze/Annotazioni

Anno Scolastico: 2013/2014

Materie del Docente

- Istituto superiore Argosoftware
 - 1° BIENNIO COMUNE
 - 1A I.P.S.S.A.T. Via Moro
 - LABORATORIO INFORMATICA
 - MATEMATICA INSEGNANTE PATTI MARIA
 - 1B I.P.S.S.A.T. Via Moro
 - LABORATORIO INFORMATICA
 - 1F I.P.S.S.A.T. NICOLOSI Via Gemmellaro
 - LABORATORIO INFORMATICA
 - 2A I.P.S.S.A.T. Via Moro
 - LABORATORIO INFORMATICA
 - 2B I.P.S.S.A.T. Via Moro
 - LABORATORIO INFORMATICA
 - 2E I.P.S.S.A.T. NICOLOSI Via Gemmellaro
 - LABORATORIO INFORMATICA
 - 2F I.P.S.S.A.T. NICOLOSI Via Gemmellaro
 - LABORATORIO INFORMATICA
 - 2I I.P.S.S.A.T. NICOLOSI Via Gemmellaro
 - LABORATORIO INFORMATICA
 - 2L I.P.S.S.A.T. Via Moro
 - LABORATORIO INFORMATICA

Prove Orali - Assenze - Annotazioni | Prove Scritte/Pratiche

Dettaglio

Giorno	Alunno	Data Nasc.	Voto/Ass./Ann.	Commento
10/02/2014	ILARDO AL	1 3	5- (4,85)	
10/02/2014	SCIMONE M	0 0	5 (5)	
10/02/2014	SANTONO MARIA	0 3	6 (6)	
10/02/2014	MANNINO M	1 3	7 (7)	
06/02/2014	ASTI ANDR	1 7	6 (6)	
06/02/2014	CUTOLO M	0 0	6/ (6,5)	
06/02/2014	CASTAGNA	0 3	5/ (5,5)	
06/02/2014	FRANCO LI	2 3	6+ (6,15)	
06/02/2014	D'AGATA CF	2 3	6 (6)	
06/02/2014	ADORNETTI	2 3	6 (6)	

Page 1 of 1

Riepilogo per Alunno

Riepilogo Mensile

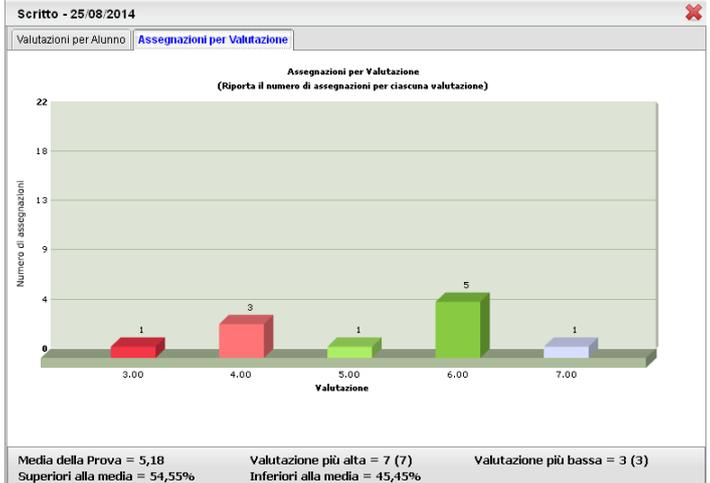
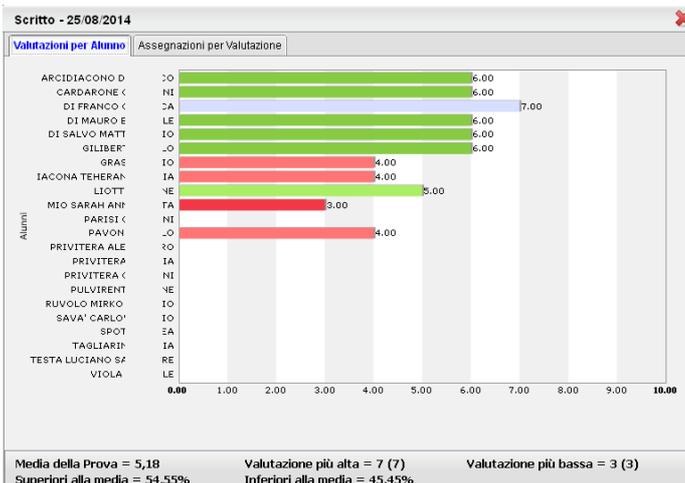
E' previsto un prospetto Riepilogativo per Alunno e Mensile (questo prospetti sono anche direttamente richiamabili in fase di gestione del registro unico) – Si veda anche il paragrafo Prospetto voti per maggiori ragguagli.

Prove Scritte

Nella TAB delle prove scritte/pratiche si evincono rapidamente i voti immessi nelle prove scritte o pratiche effettuate o programmate.

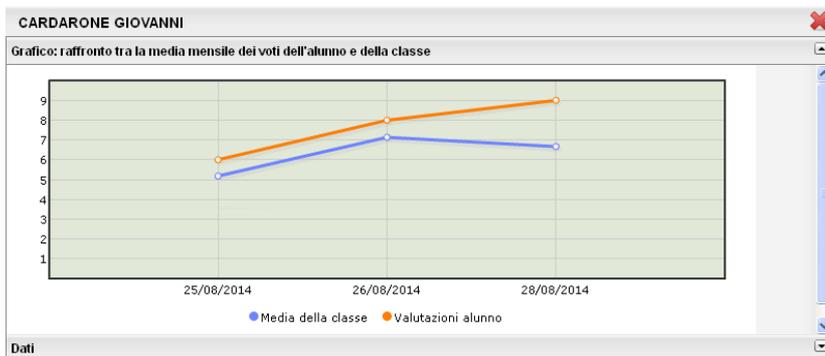
Prove Orali - Assenze - Annotazioni		Prove Scritte Pratiche			
		Lunedì 25/08/2014	Martedì 26/08/2014	Giovedì 28/08/2014	Media
1	ARCIDIACONO	6	7	8	7,5
2	CARDARONE G	6	8	9	8,5
3	DI FRANCO GI	7	7	9	8
4	DI MAURO EM	6	8	8	8
5	DI SALVO MATTE	6	7	2	4,5
6	GILIBERTI	6	8	4	6
7	GRASE	4	7		7
8	IACONA TEHERA	4	8		8
9	LIOTTA	5	7		7
10	MIO SARAH ANN	3	7		7
11	PARISI G		8		8
12	PAVONE	4	7		7
13	PRIVITERA ALI		7		7
14	PRIVITERA		8		8
15	PRIVITERA G		5		5
16	PULVIRENTI		4		4
17	RUVOLO MIRK		7		7

Per ogni prova cliccando su è possibile visualizzare un pratico istogramma di raccordo, suddiviso in due TAB con le Valutazioni per Alunno e in numero di assegnazioni per Valutazione



In basso vengono presentati alcuni dati statistici interessanti quali la media della prova, valutazione più alta e più bassa, e % alunni superiori alla media e inferiori alla media

Cliccando invece sul pulsante accanto al nome di un singolo alunno è possibile visualizzare un grafico con l'andamento dell'alunno rispetto alla media di classe



Conteggio Ore di Lezione

Grazie a questa funzionalità il docente potrà visualizzare e stampare, dopo aver scelto la classe, quante ore di lezione risultano firmate su Registro di classe per ciascuna materia insegnata nella classe.

Conteggio ore di lezione (firmate su Registro di Classe)

Periodo dal: 01/09/2013 al: 31/08/2014 Anno scolastico: 2013/2014

Struttura Scolastica

- Istituto superiore Argosoftware
 - 1° BIENNIO COMUNE
 - 1A I.P.S.S.A.T. Via Moro
 - 1B I.P.S.S.A.T. Via Moro
 - 1F I.P.S.S.A.T. NICOLOSI Via Gemmellaro**
 - 2A I.P.S.S.A.T. Via Moro
 - 2B I.P.S.S.A.T. Via Moro
 - 2E I.P.S.S.A.T. NICOLOSI Via Gemmellaro
 - 2F I.P.S.S.A.T. NICOLOSI Via Gemmellaro
 - 2I I.P.S.S.A.T. NICOLOSI Via Gemmellaro
 - 2L I.P.S.S.A.T. Via Moro

Materia	Ore di lezione
LABORATORIO INFORMATICA	14



Note Disciplinari

Qui troviamo un pannello che permette al docente di gestire, anche dall'esterno del registro unico, le note disciplinari per gli alunni e per le classi in cui insegna (tuttavia il docente può accedere a questa funzione direttamente dal registro usando la tab Note Disciplinari).

Note Disciplinari

Anno scolastico: 2014/2015

Struttura Scolastica

- Istituto superiore Argosoftware
 - 1° BIENNIO COMUNE
 - 2A I.P.S.S.A.T. Via Moro
 - 2A* Scuola superiore Ragusa
 - 2B* Scuola superiore Ragusa
 - 2F I.P.S.S.A.T. NICOLOSI Via Gemmellaro

Alunno	Nota	Data	Orario (hh:mm)	Autore	Visibile	Visualizzata
--------	------	------	----------------	--------	----------	--------------

Cliccando sulla classe interessata, verranno mostrati sulla destra le note disciplinari, in ordine cronologico discendente. Qui il docente potrà modificare o cancellare **le proprie**, sfruttando le classiche icone  e  (modifica o cancellazione dell'elemento selezionato). Non si potrà invece in questo contesto, aggiungere nuove note (l'operazione è consentita solo tramite il registro unico) e compiere nessuna azione sugli appunti inseriti da altri utenti.

Note Disciplinari

Anno scolastico: 2013/2014

Struttura Scolastica

- Istituto superiore Argosoftware
 - 1° BIENNIO COMUNE
 - 1A I.P.S.S.A.T. Via Moro
 - 1B I.P.S.S.A.T. Via Moro
 - 1F I.P.S.S.A.T. NICOLOSI Via Gemmellaro
 - 2A I.P.S.S.A.T. Via Moro
 - 2B I.P.S.S.A.T. Via Moro
 - 2E I.P.S.S.A.T. NICOLOSI Via Gemmellaro

Alunno	Nota	Data	Orario (hh:mm)	Autore	Visibile	Visualizzata
ARCIDIACONO	DO	l'alunno usa il cellulare per disturbare le compagne di classe	25/08/2014	11:00	PATT A	
ARCIDIACONO	DO	ARCIDIACONO ESCE ALLE 12.36 ,PRELEVATO DALLA MADRE.	10/04/2014		LANZA DON	

Le icone  e  identificano rispettivamente che la nota è visibile o non visibile alle famiglie dell'alunno; quando la nota viene letta inoltre, compare un check nella colonna visualizzata.



Note Alunno/Incontro con le famiglie

Note Alunni/Incontro con le Famiglie

Filtra per Alunno e/o descrizione

Anno scolastico: 2014/2015

Struttura Scolastica

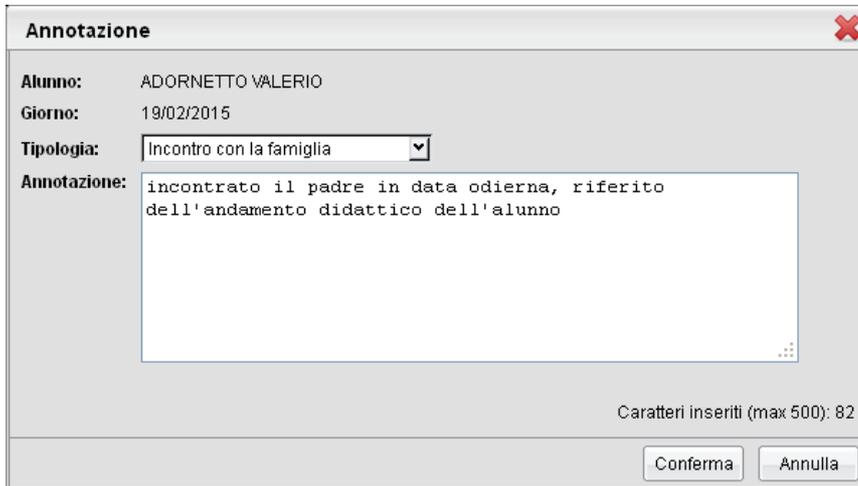
- Istituto superiore Argosoftware
 - CORSO1
 - 1A I.P.S.S.A.T. Via Moro
 - 2A I.P.S.S.A.T. Via Moro
 - 5A I.P.S.S.A.T. Via Marconi
 - INDIRIZZO SPERIMENTALE
 - 3A Scuola superiore Ragusa
 - 4AA Sede centrale

Alunno	Annotazioni	Data	Tipologia
ADORNETTO VALERIO (24/09/1999)	incontrato il padre in data odierna, riferito dell'andamento didattico dell'alunno	19/02/2015	Incontro con la famiglia dell'alunno

La funzione consente la Memorizzazione e Stampa dei Colloqui e in genere di note riguardanti singoli alunni.

Il docente può aggiungere a piacimento annotazioni riferite a specifici alunni. Per registrare la nota basta selezionare la

classe e cliccare sul pulsante . E' poi richiesta la selezione dell'alunno.



The screenshot shows a dialog box titled "Annotazione" with a close button (red X) in the top right corner. The dialog contains the following fields:

- Alunno:** ADORNETTO VALERIO
- Giorno:** 19/02/2015
- Tipologia:** Incontro con la famiglia (dropdown menu)
- Annotazione:** incontrato il padre in data odierna, riferito dell'andamento didattico dell'alunno

At the bottom right of the dialog, it says "Caratteri inseriti (max 500): 82". At the bottom center, there are two buttons: "Conferma" and "Annulla".

Si può immettere una nota di max 500 caratteri riferita ad una specifica data e scegliere se è di tipo "Annotazione Generica" o del tipo "Incontro con la famiglia".

I pulsanti   consentono di modificare o cancellare l'annotazione immessa.

Il docente ha la possibilità di ricercare istantaneamente una nota sia per nominativo alunno che per contenuto con la

funzione .

Una comoda funzione di stampa  consente di riportare su carta quando annotato per quella specifica classe.

NOTE: Non è possibile salvare più di una nota per lo stesso alunno nello stesso giorno.

Stampe Registri



Registro di Classe

Tramite la funzione Stampe il docente può liberamente produrre le stampe riguardante la classe di suo interesse, senza intermediazione della segreteria.

Promemoria per Classe

Il docente effettua la ricerca all'interno della struttura scolastica, fino alla classe desiderata. Quindi seleziona il periodo d'interesse e produce la stampa dei promemoria inseriti da tutti gli utenti (docenti e direzione) per la classe selezionata, in ordine cronologico.

Riepilogo Attività

Tramite questa funzione di stampa è possibile produrre le stampe delle Attività del registro di classe.

È sufficiente che il docente effettui la ricerca all'interno della struttura scolastica e selezioni la classe e la materia di suo interesse. Quindi sceglie un periodo all'interno dell'anno scolastico corrente e al conferma viene automaticamente visualizzato un PDF, con l'elenco delle attività svolte, che può essere salvato, visualizzato o stampato.

Riepilogo Attività Registro di Classe

Classe: 1ABCD ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
STATALE FERMI

Anno: 2013/2014

Docente: ROSSI MARIA

Materia: MATEMATICA

Data	Ora	Attività svolta	Attività assegnata
26/09/2013	4	le disequazioni	esercizi pag 40 da 1 a 4
26/09/2013	5	esercizi sui limiti	
27/09/2013	1	polinomi	es. pag 27 n. 3-4-5
27/09/2013	2	2.2 - numeri primi	
27/09/2013	3	2.2 - numeri primi	

Annotazioni per classe

Il docente effettua la ricerca all'interno della struttura scolastica, fino alla classe desiderata. Quindi seleziona il periodo d'interesse e produce la stampa degli annotazioni inserite da tutti gli utenti (docenti e direzione) per la classe selezionata, in ordine cronologico.

Riepilogo Annotazioni per Classe

Anno: 2013/2014

Periodo dal: 01/09/2013 al: 22/05/2014

Classe: 1ABCD ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE FERMI

Giorno	Annotazione
15/05/2014	La classe partecipa all'uscita didattica alla Reggia di Venaria (A.BASSAN)
05/03/2014	leggere circolare nr. 35 (A.BASSAN)
04/02/2014	Bianchi si reca ai servizi dalle ore 8.15 alle ore 8.20 (A.BASSAN)
04/01/2014	letta circolare n.67 (A.BASSAN)
12/12/2013	letto circolare 1 (A.BASSAN)
11/12/2013	leggere circolare nr. 35 (A.BASSAN)



Registro del professore

Per produrre questa stampa il docente deve prima effettuare la ricerca all'interno della struttura scolastica e selezionare la classe e la materia di suo interesse. A questo punto si apre la finestra per la scelta delle opzioni di stampa:

Stampa Registro del professore ✖




Nominativo da riportare nella stampa:

Fronte
 Retro
 Prove Scritte/Pratiche

Singola Settimana
 Più Settimane

Settimana dal: **20/05/2013** al: **25/05/2013**

Qui il docente sceglie se stampare il fronte o il retro del Giornale del registro del professore, indicando anche la settimana di suo interesse, le prove Scritte/Pratiche e il nominativo che desidera visualizzare sulle stampe. In alternativa può decidere di stampare più settimane contemporaneamente.

Al click sul pulsante di stampa  viene automaticamente visualizzato un PDF che può essere salvato, visualizzato o stampato.

Foglio Giornale del Docente

Classe: 3ALEX ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE FERMI

Anno: 2013/2014

Docente: ROSSI MARIA

Materia: MATEMATICA APPLICATA

Pr.	Alunno	Lunedì 19/05/2014 (1 ora)	Martedì 20/05/2014 (1 ora)	Mercoledì 21/05/2014 (1 ora)	Giovedì 22/05/2014 (1 ora)	Venerdì 23/05/2014 (2 ore)	Sabato 24/05/2014
1	BIANCHI VIRGINIA2 22/10/1992		4+	6--	8		
2	BORELLI MATILDE 22/06/1992	AG			8		
3	FAZIO MARCO 21/05/1994				6½	3/	

Riepilogo Attività

E' la stampa riepilogativa delle attività Svolte e Assegnata al docente. Il docente effettua la ricerca all'interno della struttura scolastica, fino alla classe desiderata. Quindi seleziona il periodo d'interesse e produce la stampa in ordine cronologico.

Riepilogo Attività Registro del Professore

Classe: 3ALEX ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE FERMI

Anno: 2013/2014

Docente: ROSSI MARIA

Materia: MATEMATICA APPLICATA

Data	Attività svolta	Attività assegnata
12/09/2013	2 - Equazioni di 2° grado 2.1 - Tipologia di equazioni	ESERCIZI
13/09/2013	16 - Le Operazioni 16.1 - Somma	16 - Le Operazioni 16.1 - Somma Da Pag 220 a 233

Moduli e Argomenti

Per produrre questa stampa è sufficiente che il docente effettui la ricerca all'interno della struttura scolastica e selezioni la classe e la materia di suo interesse. E' possibile visualizzare e stampare il documento in PDF oppure salvare sul pc un file XLS, con il riepilogo del programma scolastico.

Elenco dei moduli con i relativi argomenti

Classe: 3ALEX ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE FERMI

Docente: ROSSI MARIA

Materia: MATEMATICA APPLICATA

Ordine	Argomenti del Programma	Stato Svolgimento	Data Svolg.
1	equazioni		
1	derivate		
	1.1 derivata di un polinomio misto	Svolto	04/12/2013
	1.2 derivata di un prodotto	Non Svolto	



Registro Conoscenze/Abilità

Tramite questa funzione è possibile stampare il registro delle conoscenze\abilità su base periodica, sia per classe che per alunno

Riepilogo per Classe

Cliccando sull'icona relativa viene visualizzata la finestra contenente la struttura scolastica all'interno della quale si dovrà operare la scelta della classe e della materia. Dopo aver impostato il periodo desiderato proseguendo si otterrà la stampa relativa

Elenco Competenze per Classe

Classe: 1A SEDE CENTRALE

Anno: 2013/2014

Docente: ROSSI MARIA

Materia: Matematica

Alunno	Giorno	Voto	Tipo	Competenza
BONASSI KEVIN Media Scritti: 9.00 Media Orali: 7.38 Media Scritti e Orali: 7.77	07/10/2013	9	Scritto	Comprendere il valore posizionale delle cifre.
	07/10/2013	9	Scritto	Conoscere e saper utilizzare numeri naturali in diversi contesti.
	07/10/2013	9	Scritto	Saper compiere classificazioni in base a una o due proprietà.
	07/10/2013	9	Scritto	Saper contare sia in senso progressivo che regressivo.

Riepilogo per Alunno

Cliccando sull'icona relativa viene visualizzata la finestra contenente la struttura scolastica all'interno della quale si dovrà operare la scelta della classe, della materia e dell'alunno. Dopo aver impostato il periodo desiderato proseguendo si otterrà la stampa relativa

Elenco Valutazioni Alunno

Classe: 1A SEDE CENTRALE

Anno: 2013

Docente: ROSSI MARIA

Materia: Matematica

Alunno: BIANCHI DARIO

Periodo dal: 01/09/2013 **al:** 22/05/2014

Giorno	Voto	Tipo	Competenza
07/10/2013	9	Scritto	Comprendere il valore posizionale delle cifre.
07/10/2013	9	Scritto	Conoscere e saper utilizzare numeri naturali in diversi contesti.
07/10/2013	9	Scritto	Saper compiere classificazioni in base a una o due proprietà.
07/10/2013	9	Scritto	Saper contare sia in senso progressivo che regressivo.
08/10/2013	9	Orale	Comprendere il valore posizionale delle cifre.
08/10/2013	9	Orale	Conoscere e saper utilizzare numeri naturali in diversi contesti.



Riepilogo Valutazioni reg. del professore

Riepilogo per alunno e per Classe

Tramite questa funzione di stampa è possibile stampare il riepilogo delle valutazioni del singolo alunno o dell'intera classe. In entrambi i casi è sufficiente che il docente effettui la ricerca all'interno della struttura scolastica e selezioni la classe e la materia di suo interesse.

Nel caso si scelga il riepilogo per singolo alunno, si dovrà selezionare l'alunno desiderato dall'elenco degli alunni della classe scelta. Quindi si seleziona il periodo di tempo, che di default è quello che intercorre tra l'inizio dell'anno scolastico e il giorno corrente, e la tipologia di voti e dati da visualizzare.

Scelta Periodo ✖

Periodo dal: al:

Voti e Dati da Riportare

Scritto/Pratico

Orale

Assenze

Note

Alla conferma sarà disponibile il file PDF da salvare, visualizzare o stampare oppure creare un file XLS.

Elenco Valutazioni Alunno

Classe: 1A ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
STATALE FERMI

Anno: 2013/2014

Docente: ROSSI MARIA

Materia: MATEMATICA

Alunno: BIANCHI DARIO

Periodo dal: 01/09/2013 **al:** 22/05/2014

Giorno	Voto	Tipo	Commento	Argomenti
10/10/2013	8	Orale		
10/10/2013	9	Orale		
11/10/2013	9	Orale		
14/02/2014	2	Orale		
14/02/2014	2	Orale		
14/02/2014	2	Orale		

Riepilogo Esteso

Il riepilogo valutazioni Esteso funziona esattamente come riepilogo per classe, ma la stampa viene sviluppata in orizzontale e la selezione è limitata a 30 giorni di lezione. E' possibile optare di visualizzare solo i giorni con voti presenti nel periodo.

Scelta Periodo ✖

Periodo dal: al:

E' possibile selezionare un riepilogo di al piu' 30 giorni di lezione.

Voti e Dati da Riportare

Scritto/Pratico

Orale

Assenze

Note

Riporta solo i giorni con dati presenti

Alla conferma sarà disponibile il file PDF da salvare, visualizzare o stampare

Elenco Valutazioni

Classe: 5C

Anno: 2013/2014

Docente: ANTONIETTI SANDRA

Materia: TEDESCO E
CONVERSAZIONE/2ª LINGUA

Pr.	Alunno	21/05 Mer	22/05 Gio	23/05 Ven
1	ALBERTI NICOLA	10	2,6-	10,10
2	MACI NICOLE	7-	9,5,2+	2+,10-
3	MUSAJ ARTA	8/	8/7	3+,3,5
4	SCARSO ALESSANDRO	9,0	9+,6,5	4,8-
5	TAFFARELLO VERONICA	5-	5,0,5-	8+,5,0
6	TEGON GIORGIA	6,0	6+,4,5	4,5,5,0
7	VISENTIN GIORGIA	5,0	5/6,4+	7-,4/



Registro Assenze

La stampa del Registro Assenze produce un report mensile in cui sono evidenziate le assenze i ritardi e i permessi registrati nel giornale di classe. Le assenze ingiustificate saranno segnate con un ‘*’

Assenze Mese di: Gennaio

Classe: 1A PROGETTO ERICA ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE FERMI

Pr.	Alunno	1 Me	2 Gi	3 Ve	4 Sa	5 Do	6 Lu	7 Ma	8 Me	9 Gi	10 Ve	11 Sa	12 Do	13 Lu	14 Ma	15 Me	16 Gi	17 Ve	18 Sa	19 Do	20 Lu	21 Ma	22 Me	23 Gi	24 Ve	25 Sa	26 Do	27 Lu	28 Ma	29 Me	30 Gi	31 Ve
1	BUFFA MATTEO									A											R											
2	COLAIANNI BEATRICE														U3																	
3	CUREDDU ROBERTA																					A										

Scrutinio

Le funzioni di scrutinio del docente consentono di effettuare il caricamento diretto dei voti per le proprie materie e classi. Il docente coordinatore può effettuare il caricamento di tutte le materie della classe ed effettuare la ripresa dello scrutinio per gli alunni con esito Sospeso allo scrutinio finale, la registrazione dei Giudizi e la gestione completa dei Corsi di recupero.



Registrazione Valutazioni ed Esito

Selezionata la classe il programma richiede la conferma del periodo, e se si vuole caricare solo i voti oppure voti e assenze.

Se si tratta di scrutinio finale e alla classe è stato assegnato anche il periodo *Proposta di voto Scrutinio finale*, il programma chiede se si vogliono visualizzare anche i voti espressi come proposta. In caso affermativo le proposte di voto verranno riportate a fianco delle caselle di inserimento del voto finale.

Data la conferma al pannello di scelta, viene elaborato un prospetto di visualizzazione dei voti. Il programma elenca gli alunni, evidenziando quelli che hanno cessato la frequenza (👤).

Per l'inserimento dei voti il docente può procedere per materia (cliccando sulla descrizione della materia) se è coordinatore oltre che per materia potrà per caricare i voti anche per alunni (cliccando sul singolo nominativo).

Riportiamo di seguito del funzioni più complete del docente coordinatore di classe, che comprendono e descrivono al contempo anche quelle più limitate del docente.

Opzioni Caricamento Voti... ✖

Periodo della Classe: SCRUTINIO FINALE

Includi Proposta di Voto nello Scrutinio Finale

Tipo di caricamento:

Voti e Assenze Solo Voti

Caricamento Voti



Classe: 4C ITER

Periodo: SCRUTINIO FINA

Alunno	Data Nasc.	T08		ITI		IS		CI		CT		CS		CR1		IAT		IM	
		P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V
BARBONI MI	09/10/1995	5		5		9	6	6	5		6							6	6
	Assenze				1		1												
BASTI DO. RIA	19/12/1994			5		8	6	5	5		5							6	6
	Assenze				2		2												50
BENECONI V.	08/11/1995			5		7	6	5	5		4								
	Assenze				1		2												
BONA MAF.	07/11/1995			5		4	6	6	5										
	Assenze				2		2												
BONCINO G.	02/03/1995			5		2	6		5										
	Assenze				1		2												

Pulsanti

Chiudi	Visualizza lista voti	Scheda Profitto
Riporta Esito e Media nelle Schede Annuali	Rende i voti definitivi e pubblicabili	Stampa PDF del tabellone
Inserisce automaticamente l'Esito	Rende i voti non definitivi e ancora modificabili	Evidenzia Voti Insufficienti
Inserisce automaticamente la Media	Accedi alla procedura di formazione corsi di recupero	Importa i Voti dalla Proposta di Voto
Visualizza solo alunni senza voti/esito	Accedi alla procedura di stampa dei verbali	Inserimento rapido Credito/Integrazione/Media /Esito
Escludi alunni ritirati	Comunicazione Debito Formativo	

Riporta esito e media nella scheda annuale (solo per scrutinio finale o di sessione di esami)

Inserisce automaticamente l'esito. E' possibile assegnare 3 tipi diversi di esiti, come si osserva in figura, basati su una soglia di 4 materie con insufficienze

Specificare gli esiti da proporre in automatico

Esito negativo per gli alunni con quattro insufficienze o più:  N - Non Ammesso/a

Esito sospeso/negativo per gli alunni con meno di quattro insufficienze:  SO - Sospensione del giudizio

Esito positivo per gli alunni senza insufficienze o senza voto:  A - Ammesso/a

Conferma Annulla

 Ribalta in automatico la media calcolata per tutti gli alunni (con un solo click) nella media “ufficiale” (usata da Alunni per le stampe di tabelloni pagelle e registri.)

 Visualizza solo alunni senza esito (vi si clicca per visualizzare solo gli alunni per i quali non sono ancora stati caricati i voti/l'esito - cliccando di nuovo la funzione si disabilita e vengono visualizzati nuovamente tutti gli alunni)

 Esclude (o Include) dalla visualizzazione gli alunni con interruzione di frequenza

 visualizza la tabella dei voti gestiti nella scuola

 blocca voti (rende i voti non modificabili)

 toglie il blocco dei voti

 Accedi alla funzione della gestione del recupero

 Stampa i verbali degli Scrutini, scegliendo tra 10 modelli personalizzabili.

 Stampa la comunicazione del debito formativo alle famiglie, scegliendo tra 10 modelli personalizzabili.

 Stampa la scheda profitto per gli alunni della classe (pagellino) scegliendo tra 10 modelli personalizzabili.

 Stampa il tabellone dei voti della classe

 mette in evidenza (giallo) i voti insufficienti

Alunno	Data Nasc.	T08	ITI	IS	CI	CT	CS	CR1	CR2
 BUSATTO		3	3	4	5	8		8	8
	Assenze								

 Importa i voti dalla proposta di voto; consente di prelevare i voti immessi nei periodi “proposta di voto” relativamente al periodo ufficiale selezionato.

 apre una finestra di immissione rapida di Esito Credito e Media.

Inserimento Rapido Credito/Integrazione/Media/Esito

Alunno	Data Nascita	Credito	Integ.	Media	Esito
 BUSATTO FRANCESCA	01/01/1991	2	1	5,00	SO - Sospensione del giudizio
 CANUTO CHIARA	01/01/1991	6	0	8,00	A - Ammesso/a
 CAPPELLAZZO SILVIA	01/01/1991	0	0	0,00	(Nessuno)

Caricamento Voti Per Alunno (docente coordinatore)

Il programma prospetta l'elenco delle materie assegnate all'alunno scelto e riporta a fianco le caselline di inserimento dei voti e dei Giudizi Sintetici Descrittivi (1000 caratteri)

BUSATTO

Materia	Voto	Assenze	Giudizio Sintetico
RELIGIONE	3	3	
ITALIANO ITER	3	3	
STORIA ITER	4	0	

Il programma elabora la media a seconda dei voti inseriti (vedi nota) e colloca il valore nella casella relativa alla Media matematica (il pulsante *Ricalcola* rielabora di questo valore). Tramite il pulsante “=” il valore calcolato viene riportato in una ulteriore casella, sulla quale l'utente può intervenire per apportare eventuali aggiustamenti (arrotondamenti, correzioni, ...)

Credito Integ.

Media Matem.

Giud. Complessivo

Media = Esito

Si veda il manuale d'uso di Alunni WEB per maggiori dettagli funzionali.

Pulsanti

Le icone poste in alto nella finestra sono le seguenti:

 Esce dalla procedura



Salva le variazioni immesse;



Visualizza la tabella dei voti;



Visualizza il Curriculum dell'Alunno;



Gestione (rapida) Corsi di recupero;

ABBACCHIO DEL PIERO ANDREA - Gestione recupero								✖
Cod. Mat.	Abbreviazione materia	Modalità recupero	Gruppo	Docente	Tot.Ore	Data Verifica		
FOTO	FOTOGRAFIA	STUDIO ASSISTITO	D.E.A.	BON DONATELLA	0		✖	
GA	GEOGR.GEN.ED ANTROP.	Corso di recupero in iten	ARTE E TERR.	(Nessuno)	10	26/10/2013	✖	
sta	SPAGNOLO 3ª LINGUA	Corso extracurricolare sv	ARTE E TERR.	AMICO CARLO	20		✖	
8	MATEMATICA	(Nessuna)	(Nessuno)	(Nessuno)	0		✖	

NOTA BENE: Questa importante funzione consente di assegnare con estrema rapidità la Modalità di recupero, il Gruppo, il Docente di riferimento del corso, il Tot Ore e la Data di verifica direttamente in fase di scrutinio.



consente la stampa della comunicazione dei debiti formativi, scegliendo tra 10 modelli personalizzabili;



consente la stampa della comunicazione per i corsi integrativi, scegliendo tra 10 modelli personalizzabili;



consente la stampa del pagellino, scegliendo tra 10 modelli personalizzabili;



importa i voti dalla proposta di voto; consente di prelevare i voti immessi nei periodi "proposta di voto" relativamente al periodo ufficiale selezionato;



apre la finestra di attribuzione del credito dell'alunno

Attribuzione Credito ✖

ALUNNO: VERDI MICHELE

(Occorre scegliere se gestire in alternativa le assenze in giorni oppure in ore)

Assenze in giorni

Totale Giorni Assenze: ➡ Di cui ingiustificate: ➡

Totale Giorni Lezione: ➡

Assenze in ore

Totale Ore Assenze: ➡ Su totale ore lezione: ➡

% Assenze: Valore Calcolato: ➡ Punteggio:

Inserimento voti per Materia

Dalla finestra principale del caricamento voti, cliccando sulla descrizione sintetica della materia

Caricamento Voti

Classe: 2A* 1* BIENNIO COMUNE Scuola superiore Ragusa

Per caricare i voti, cliccare sul codice materia riportato in cima alle colonne

Alunno	Data Nasc.	CHI
BASILE SAMUEL	26/04/2000	Assenze

Il docente ha a disposizione un prospetto nel quale sono elencati gli alunni e a fianco potrà inserire nelle apposite caselle i voti e un eventuale giudizio descrittivo (250 caratteri).

SC. INTEGR.(CHIMICA) 🔄 ✖

Alunno	Data Nascita	Orale	Assenze	Giudizio Sintetico
BASILE SAMUEL	26/04/2000	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>

Il programma, negli scrutini intermedi, prevede la possibilità di caricare i voti a seconda della tipologia della materia, prospettando le eventuali caselle specifiche per il voto scritto, orale, pratico, grafico, grafico/pratico, altro.



Importa Voti dal Registro Elettronico

Il programma, si basandosi sulle valutazioni immesse dal docente e su tutta una serie di altre opzioni (che descriveremo a breve), ottiene un valore medio che compara con la tabella voti di alunni web; infine propone in automatico un voto per lo scrutinio periodico.

Descriviamo dettagliatamente di seguito il funzionamento della finestra di importazione dei voti dal registro elettronico e i metodi di calcolo della media:

Importa Voti dal Registro Elettronico - TRATT.TESTI SIRIO - PRIMO QUADRIMESTRE ✖

Periodo dal: al: 1

Utilizza Voti Registro del Professore 2

Utilizza Voti Registro Conoscenze/Abilità

Distribuzione calcolo nei voti previsti per la materia:

	Valutazioni Orali	Valutazioni Scritte	Valutazioni Pratiche
Scritto	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Orale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Selezionare le materie non scrutinabili da considerare nel calcolo della media

Conteggia ore assenze anche per le materie non scrutinabili 4

Determina il voto da importare come media tra le medie dei voti con diversa tipologia (scritto, orale, pratico)

Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia) 5

Una volta determinata la media, proponi solo valutazioni con codice carattere (Es. M,MM,O,ecc.)

1: consente di impostare il periodo da prendere in considerazione;

2: consente di indicare se la procedura nel calcolo della media deve tener conto dei soli voti del registro del professore, dei soli voti del registro delle conoscenze\abilità o se deve tenere conto di entrambi:

3: consente la scelta di quali valutazioni considerare ai fini della determinazione della media.

Questa fondamentale sezione mostra nella parte di sinistra la suddivisione della materia (come indicato su alunni web), in questo esempio "Scritto" e "Orale", e a seguire mostra tre colonne che riassumono il tipo di verifiche che vengono svolte e valutate quotidianamente in classe e gestibili con le funzioni del registro unico.

Nel nostro esempio il programma preleverà:

- tutte le prove scritte immesse per gli alunni e li considererà ai fini dello scrutinio per il tipo voto Scritto
- tutte le interrogazioni del reg. del prof e le considererà per il tipo voto orale;
- le valutazioni pratiche nell'esempio non sono state attribuite a nessun tipo voto, per cui non saranno considerate per la determinazione di alcuna media. Ovviamente si può optare diversamente e considerarle nello scritto o nell'orale

4: consente di scegliere di conteggiare o no nel totale delle ore di assenza anche le assenze delle materie non scrutinabili

5: consente di stabilire in che maniera calcolare la media e cioè tenendo conto della tipologia dei voti oppure no. E' un'opzione importante in quanto il risultato finale chiaramente cambia perché un conto è sommare indistintamente tutti i voti e poi dividere il risultato per il numero delle valutazioni e un altro conto è calcolare prima le medie per tipologia e successivamente fare il calcolo della media delle medie.

Esempi di calcolo

Ad es. se un alunno allo scritto ha 6 e 6, all'orale 7 e al pratico 2, avrò:

$$6+6+7+2=21/4=5,25$$

oppure:

$$\text{scritto: } 6+6=12/2=6$$

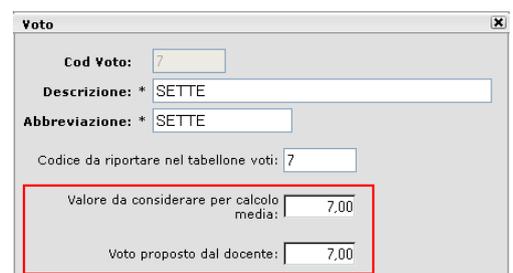
$$6+7+2= 15/3=5$$

5b: proponi solo voti con codice carattere; questa opzione va spuntata di norma solo dagli insegnanti di religione cattolica e/o da tutti gli insegnanti che non utilizzano i voti numerici ma valutazioni alfanumeriche (es. voti come B = buono). In sostanza il programma se la media risultante è vicina al 7 anziché proporre il voto 7 proporrà il voto letterale (della tabella voti di alunni web) con il 'voto proposto dal docente', più vicino al 7; ad es. 'B'

Cliccando sul tasto conferma la procedura elaborerà la media dei voti per ciascun alunno secondo le impostazioni date e compilerà automaticamente la casella voto di ognuno.

ScuolaNEXT propone il voto comparando la media ottenuta con la tabella voti DI ALUNNI WEB. Se ad esempio la media allo scritto di Italiano è 6,8 il programma proporrà il codice voto con il valore più vicino (nella tabella voti di alunni web), per es. 7.

NOTA BENE: Il programma compara la media con il campo voto proposto dal docente in primo luogo e in sua assenza (se il campo è 0,0) con il valore da considerare per il calcolo della media.



Cod Voto:	7
Descrizione: *	SETTE
Abbreviazione: *	SETTE
Codice da riportare nel tabellone voti:	7
Valore da considerare per calcolo media:	7,00
Voto proposto dal docente:	7,00

Il docente deciderà infine caso per caso se confermare il voto periodico proposto oppure se operare delle modifiche per eccesso o per difetto.

Inoltre il docente ha a disposizione il campo "Giudizio sintetico" all'interno del quale inserire eventualmente un giudizio descrittivo (250 caratteri).

Inserite tutte le valutazioni non resta che salvare cliccando sull'icona di salvataggio 



Ripresa Dello Scrutinio (coordinatore)

Questa procedura consente la gestione della Ripresa degli Scrutini.

Ripresa dello Scrutinio																	
																	
Classe: 4C ITER										Periodo: SC							
Alunno	Data Nasc.	T08		ITI		IS		CI		CT		CS		CR1		IAT	
		P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V
 BARBATO MICHAELA	00/00/00	5	6	5	6	6	5	5	6								
	Assenze			1		1											
 BASTIA EDOARDO MARIA	00/00/00		6	5	6	6	5	5	5								
	Assenze			2		2											
 BENETTON CRISTINA	00/00/00		6	5	6	6	5	5	4								
	Assenze			1		2											

La procedura ricalca il funzionamento della gestione degli scrutini standard; dopo la richiesta della classe da gestire, viene presentata la finestra di immissione voti, con i soli alunni Interessati alla ripresa dello scrutinio e con soli voti insufficienti del periodo Scrutinio Finale;

NOTA BENE: E' richiesto che nel periodo SCRUTINIO FINALE i voti siano segnati come DEFINITIVI (funzione lucchetto) e che gli alunni interessati abbiano un ESITO di tipo SOSPESO (normalmente "SO")

La finestra presenta per ogni materia, una doppia colonna:

la colonna denominata "P" visualizza i voti precedentemente immessi e sospesi allo Scrutinio Finale.

la colonna "V" (voto) consente di immettere i voti definitivi (verranno infatti salvati direttamente nel Periodo ufficiale "Scrutinio Finale").

NOTA BENE: Il salvataggio dei voti della ripresa dello scrutinio VENGONO SALVATI NEL PERIODO UFFICIALE, ma i dati sulle materie insufficienti rimarrà sempre visibile in questa procedura nella colonna "P".



Caricamento Giudizi

E' la procedura che permette di costruire i giudizi; il docente coordinatore potrà caricare gli alunni di tutti gli alunni della classe; l'accesso al docente semplice è invece consentito solo per il caricamento dei giudizi di ammissione all'esame di qualifica NO per materia.

Nella formulazione dei giudizi il programma attinge alle tabelle Quadri, Indicatori, Frasi, opportunamente caricate.

Si ricorda che i contenuti delle tabelle sono integralmente personalizzabili, vedere a tal proposito la sezione relativa a Tabelle | Per Giudizi .

Scelta la classe, occorre specificare per quale riquadro/periodo si vogliono caricare i giudizi; appare quindi l'elenco degli alunni della classe, con a fianco la visualizzazione del giudizio eventualmente già presente.

Una volta scelta la classe per il caricamento dei giudizi, si opterà per il riquadro (es.: DIP – Ammissione esami di stato...) e per il periodo di riferimento (es. Scrutinio Finale)

Scelta Riquadro e Periodo ✖

Riquadro: ▼

Periodo: ▼

Caricamento Giudizi				
	Cognome	Nome	Data Nascita	Giudizio
	ALBERTI	NICOLA	05/05/1997	Il candidato si presenta con complete, approfondite e ampliate conoscenze. Esegue c contenuti e procedure anche in contesti non usuali. Sa cogliere e stabilire relazion...
	CISOTTO	JESSICA	11/01/1994	Il candidato si presenta con complete, approfondite, ampliate e personalizzate conosc applicare con la massima precisione contenuti e procedure in qualsiasi nuovo co...
	DE MARCHI	ELENA	27/07/1994	

L'utente può accedere all'inserimento del giudizio selezionando l'alunno con doppio click, oppure cliccando sul pulsante



In fase di caricamento del giudizio, la finestra assumerà il seguente aspetto:



Il giudizio di valutazione viene costruito specificando, per ogni Quadro (A) e ogni indicatore (B) un codice di opzione valutativa (C). L'inserimento può essere fatto digitando il codice numerico relativo alla frase scelta, oppure facendo doppio click su di essa.

Man mano che si immettono i codici, nella parte inferiore (D) viene costruito il giudizio in modo discorsivo; al termine dell'inserimento, l'utente, tramite apposite funzioni, potrà:



- Editare il giudizio, che potrà essere personalizzato, anche con l'aggiunta di ulteriore testo libero



- Svuota il giudizio corrente, e lo rielabora partendo dai codici immessi negli indicatori; utile nel caso in cui si vuole rinunciare alle modifiche manuali apportate con la funzione , oppure se è stata modificata la scelta dei codici delle frasi



- Eliminare il giudizio elaborato

Dopo il salvataggio () , si potrà passare all'alunno precedente/successivo tramite i pulsanti   , oppure uscire dalla procedura ().



Risultato corso di recupero

Consente di specificare il grado di recupero raggiunto dall'alunno. Occorre selezionare la classe a sinistra; a destra in alto, filtrare per materia, ed ev. per Gruppo; infine occorre utilizzare il pulsante  (oppure doppio click sul nome dell'alunno a destra) per attribuire una Valutazione.

Registrazione Grado di Recupero

Materia: Gruppo: Anno scolastico:

Alunno	Valutazione	Data Verifica	Docente	Modalità Rec
 BARBATO I ELA				
 BONOTTO DA				
 CASON DE E				
 CICATIELL LERIA				
 CITTOLIN I A				
 CORRENT EFANIA				
 FERRO CA TTA				
 GENIL KIM CAMILLE D LY				
 GRANELL C A				

Struttura Scolastica: ISTITUTO TECNICO STATALE PER IL TURISMO "G. MAZZOTTI" > AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING > ITER > 4C

NOTA BENE: La funzione consente di applicare la votazione o le date di verificare **anche in maniera cumulativa**, sfruttando la **multiselezione** degli alunni!.

Assegna Risultato

Grado di Valutazione

Valutazione:

Data recupero:

Stampe Scrutini

La voce raggruppa tre principali funzioni *Stampe Voti*, *Stampe Giudizi* e *Stampe Verbali*



Stampe Voti

La voce Stampe Scrutini consente principalmente la stampa del Tabellone Voti (

Ricordiamo che i profili di stampa dei tabelloni voti sono personalizzabili tramite Alunni WEB. E' anche possibile stampare la legenda dei voti utilizzati nella scuola, e il prospetto Voti caricati dal docente con il riporto del giudizio sintetico caricato



Classe: 5C ITER

Anno Scolastico: 2012/2013

SCRUTINIO FINALE

Pr.	Alunno	RELIGIONE	ITALIANO ITER	STORIA ITER	INGLESE/CONV ITER	TEDESCO/CONV ITER	SPAGNOL/CONV ITER	ARTE E TERR. ITER	MATEM. ITER	DISC.TUR.AZ. ITER	DIRITTO E LEGISL. T.	GEOGR. ITER	EDUCAZIONE FISICA	CONDOTTA	Credito	Cred. Anni Prec.	Totale Credito	Media	Esito
1	ALBERTI NICOLA	6	6	7	7	8	8	9	6	8	7	7	7	8	0	10	10	7.33	Ammesso/a
2	CISOTTO JESSICA	6	6	7	7	8	8	9	8	6	7	7	7	8	0	12	12	7.33	Ammesso/a
3	DE MARCHI ELENA	7	6	7	7	8	8	9	6	8	7	7	7	8	0	11	11	7.33	Ammesso/a
4	DE MARTIN SERENA	8	6	7	7	8	8	9	8	8	7	7	6	8	0	12	12	7.42	Ammesso/a



Stampe Giudizi

La procedura consente di stampare alcuni modelli utili al caricamento, su cartaceo, degli indicatori tassonomici di valutazione che formeranno il giudizio. Consente la Stampa dei Giudizi immessi per Classe, della Legenda Giudizi e le Stampe della Griglia Raccolta vuota e compilata.

Legenda Giudizi

Consiste in una stampa che riassume le descrizione degli indicatori e le frasi disponibili per ognuno di essi. La stampa serve unicamente ove si voglia procedere allo scrutinio su cartaceo.

Prima della stampa viene richiesto il riquadro di riferimento e il periodo

Scelta Riquadro e Periodo

Riquadro: QNE-Esami di qualifica

Periodo: GF-Giudizio complessivo

Conferma Annulla

Per Classe (coordinatore)

Viene richiesto il periodo e il quadro di riferimento, il programma provvede a stampare i giudizi compilati per la classe selezionata; in questo esempio per ogni alunno viene riportato il giudizio di presentazione all'esame di stato.

Anno Scolastico: 2012/2013

Classe: 5C ITER

Alunno: ALBERTI NICOLA 02/02/1997

Quadro	Giudizio sintetico
Giudizio	Il candidato si presenta con complete, approfondite e ampie conoscenze. Esegue compiti complessi, sa applicare contenuti e procedure anche in contesti non usuali. Sa cogliere e stabilire relazioni nelle varie problematiche; effettua analisi e sintesi complete, coerenti ed approfondite. La situazione di partenza è consistente e i progressi curriculari sono rilevanti. Il suo comportamento è stato corretto e controllato e ha mostrato un impegno continuo. Ha manifestato un interesse significativo e una partecipazione attiva e propositiva; globalmente, il suo metodo di studio si è rivelato organico e riflessivo. L'alunno ha estinto solo in parte i debiti formativi.

Alunno: CISOTTO JESSICA 11/03/1994

Quadro	Giudizio sintetico
Giudizio	Il candidato si presenta con complete, approfondite, ampie e personalizzate conoscenze. Esegue compiti complessi, sa applicare con la massima precisione contenuti e procedure in qualsiasi nuovo contesto. Sa cogliere e stabilire relazioni anche in problematiche complesse, esprimendo valutazioni critiche, originali e personali. La situazione di partenza è solida e i progressi curriculari sono brillanti. Il suo comportamento è stato corretto e responsabile e ha mostrato un impegno continuo e tenace. Ha manifestato un interesse profondo e una partecipazione attiva, costruttiva, proficua; globalmente, il suo metodo di studio si è rivelato organico, elaborativo, critico. L'alunna ha estinto i debiti formativi.

Griglia Raccolta

La griglia raccolta giudizi consente di immettere manualmente gli indicatori in una griglia di classe, in maniera che in un secondo momento, questi valori possano essere riportati dal personale di segreteria nel programma tramite la procedura di caricamento dei giudizi.

Griglia Raccolta Giudizi per Classe

VALUTAZIONI SUL LIVELLO GLOBALE DI MATURAZIONE - VALUTAZIONI INTERMEDIE

Anno Scolastico: 2010/2011

Classe: 1A TEMPO PROLUNGATO SEDE CENTRALE

Pr.	Alunno	Quadri	VG1							
		Indicatori	COM	FRE	SOC	IMP	MET	SPA	POD	APR
1	BERTIN NICOLA									
2	GROSSO MARA									

Griglia Raccolta Compilata

E' la stampa della griglia raccolta giudizi con i valori tassonomici già compilati. In caso di modifica manuale del giudizio viene rappresentato un asterisco (*) accanto al primo indicatore dell'alunno.



Stampe Verbali

Verbali degli Scrutini

Sono previsti dieci modelli diversi sia per gli Scrutini Intermedi che per lo Scrutinio Finale, (i verbali sono interamente personalizzabili dal Preside (tramite le Funzioni Dirigente scolastico).

Dati di Servizio e Contabili

Tramite questa voce di menù il docente abilitato ha accesso ai suoi dati memorizzati nel database della scuola, provenienti dalla sincronizzazione con Argo Personale e/o Argo Emolumenti.



Dati Anagrafici

Sono i dati anagrafici e di recapito memorizzati nella base dati della scuola.

Dati Anagrafici	
Cognome: BOCCOLINO	Nome: GIANCARLO
Data di Nascita: 22/01/1977	Sesso: <input checked="" type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina
Comune di Nascita: SAVONA	Codice Fiscale: BOCCOLINO GIANCARLO
Comune di Residenza: RAGUSA	Cap: 97100
Indirizzo Residenza: VIA PIETRO NENNI 83	
Comune di Recapito: SAVONA	Cap: 17100
Indirizzo Recapito: VIA CRISPI 7A/4	Telefono: 019801543
Cellulare: 37744444444	E-Mail: BOCCOLINO GIANCARLO



Dati Contabili

Tramite questa funzione il dipendente ha accesso alla visualizzazione dell'elenco dei compensi memorizzati nel database della scuola ad esso corrisposti, filtrati per anno solare.

Elenco Dati Contabili			
Periodo	Descrizione	Ritribuito da	Compenso Lordo
Marzo	Compensi Vari	SPT	1995,64
Aprile	Compensi Vari	SPT	513,56
Maggio	Compensi Vari	SPT	450,06
Giugno	Compensi Vari	SPT	60,92

Selezionando una riga è possibile accedere al Dettaglio dei dati tramite il tasto 

Dettaglio Compenso Giugno 2013		
Descrizione: <input type="text" value="Compensi Vari"/>		
Note: <input type="text"/>		
Data Inizio: <input type="text" value="03/06/2013"/>	Data Fine: <input type="text" value="04/06/2013"/>	Totale Importi: <input type="text" value="60,92"/>
Tassazione: <input type="text" value="Corrente"/>	Trasmesso il: <input type="text" value="30/06/2013"/>	
Codice	Descrizione	Importo
001	Stipendio	35,83
002	Tredicesima	4,34
102	Ferie/Fest. non godute	4,43
750	Ind. integrativa speciale	15,94
888	Ind. vacanza contrattuale	0,38



Servizi.

Attivando questo pulsante il dipendente ha accesso all'elenco dei suoi servizi memorizzati nella base dati della scuola, con possibilità di visionarne il dettaglio tramite l'apposito pulsante .

Servizio ScolasticoO GIANCARLO			
Inizio Servizio	Fine Servizio	Ore Settimanali	Tipo Nomina
01/09/2013	31/08/2014	18,00	Personale a tempo indeterminato
01/09/2012	31/08/2013	18,00	Personale a tempo indeterminato
01/09/2008	31/08/2009	18,00	Servizio di ruolo
01/09/2007	31/08/2008	18,00	Servizio di ruolo
01/09/2006	31/08/2007	18,00	Servizio di ruolo
01/09/1997	31/08/2006	18,00	Servizio di ruolo
01/09/1996	31/08/1997	18,00	Servizio di ruolo
01/09/1995	31/08/1996	18,00	Servizio di ruolo
01/09/1991	31/08/1995	18,00	Servizio di ruolo
01/09/1990	31/08/1991	18,00	Servizio di ruolo
10/09/1988	31/08/1990	18,00	Servizio di ruolo
10/09/1984	09/09/1988	18,00	Servizio di ruolo
10/09/1983	09/09/1984	18,00	Incarico annuale

Servizio Scolastico GIANCARLO

In servizio dal: 01/09/2013 at: 31/08/2014 Per Ore Settimanali: 18.00 Su: 18.00

In qualità di: Docente laureato Scuola secondaria

Tipo Nomina: Personale a tempo indeterminato

Autorità Nomina:

Estremi Nomina:

Tipo Servizio:

Sede di Titolarità: IST. DISTR. SUP. "FERRARIS - PANCALDO"

Sede di Servizio: IST. DISTR. SUP. "FERRARIS - PANCALDO"

Sit. Previdenziale:

Classe di Concorso: A001-Aerotecnica e costruz. aeronautiche



Assenze

Assenze GIANCARLO

Data inizio	Data fine	Mesi	Giorni	Descrizione	Retribuzione	Note
20/08/2013	20/08/2013		1	Recupero delle festività soppresse	100.00	Anno scolastico: 2012/2013
01/08/2013	01/08/2013		1	Ferie	100.00	Anno scolastico: 2012/2013
27/05/2013	27/05/2013		1	Ferie	100.00	Anno scolastico: 2012/2013
20/08/2012	23/08/2012		4	Recupero delle festività soppresse	100.00	Anno scolastico: 2011/2012
01/08/2012	17/08/2012		14	Ferie	100.00	Anno scolastico: 2011/2012
02/07/2012	21/07/2012		18	Ferie	100.00	Anno scolastico: 2011/2012
02/03/2012	08/03/2012		7	Assenza per malattia	100.00	
28/02/2012	29/02/2012		2	Assenza per malattia	100.00	
30/01/2012	30/01/2012		1	Assenza per malattia	100.00	
05/12/2011	05/12/2011		1	Assenza per malattia	100.00	
06/05/2011	06/05/2011		1	Assenza per sciopero	0.00	

Tramite questa funzione il dipendente può visionare l'elenco delle sue assenze giornaliere.



Permessi

Questo pulsante permette al dipendente di visionare i suoi permessi orari.

Permessi GIANCARLO

Data	Ore	Minuti	Descrizione
20/02/2013	10		Sciopero breve



Autocertificazioni

Tramite questa funzione il dipendente può produrre i modelli di autocertificazione scegliendo tra quelli predisposti dalla Scuola.

Selezionare il documento da stampare

Lista Documenti

- Autocertificato 1
- Autocertificato 2
- Autocertificato 3
- Autocertificato 4
- Autocertificato 5

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(Artt. 4 e 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) e (Art. 15 Legge 12 novembre 2011, n.183)

Al dirigente scolastico
ISTITUTO TECNICO STATALE PER IL TURISMO "G. MAZZOTTI"

IANCARLO nato a SAVONA il _____, residente a RAGUSA RG in VIA PIETRO NENNI 83

In caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

di aver prestato i seguenti servizi:

Servizio Dal - Al	Dati del Servizio
10/09/1983 09/09/1984	ORARIO SETTIMANALE: 18.00 su 18.00 IN QUALITA' DI: Docente laureato Scuola secondaria TIPO DI NOMINA: Incarico annuale AUTORITA' NOMINA: Provveditorato agli studi ESTREMI NOMINA: TIPO SERVIZIO: S.p. in scuole statali SEDE TITOLARITA': Nessuna titolarità SEDE SERVIZIO: S.M.S. - E.CHIOSONE - ARENZANO SITUAZ. PREV.: S. reso con iscrizione I.N.P.S. (A.G.O. o da altre casse) CLASSE DI CONCORSO: A036-Ed. fisica nella scuola media
10/09/1984 09/09/1988	ORARIO SETTIMANALE: 18.00 su 18.00 IN QUALITA' DI: Docente laureato Scuola secondaria TIPO DI NOMINA: Servizio di ruolo AUTORITA' NOMINA: Provveditorato agli studi ESTREMI NOMINA: TIPO SERVIZIO: S.p. in scuole statali SEDE TITOLARITA': S.M.S. - S.QUASIMODO - SEDE SERVIZIO: S.M.S. - S.QUASIMODO - SITUAZ. PREV.: S. con retrib. assog. a ritenute in conto entrate Tesoro e fondo prev. CLASSE DI CONCORSO: A036-Ed. fisica nella scuola media

Comunicazioni



Bacheca della Scuola

E' la bacheca pubblica a cui possono attingere tutte le utenze che abbiamo una password di accesso. La bacheca potrà essere aggiornata anche dal Docente.



Oggetto	Messaggio	Data	File	Url	Mittente	Visibile
MSG 1	Messaggio 1	24/04/2013			ANTONIETTI SANDRA	<input checked="" type="checkbox"/>

Attraverso i pulsanti  (Crea, Modifica, Cancella Area) è possibile creare nuove aree informative.

Con i pulsanti  (l'utente può creare, modificare o cancellare il proprio messaggio) è possibile pubblicare documenti di interesse generale che riguardano la scuola, ed inoltre immettere file pubblicare o indirizzi URL da usare come link diretti per es. a pagine web di interesse comune.

 consente di scaricare sul proprio pc il file messo a disposizione da un utente nella bacheca

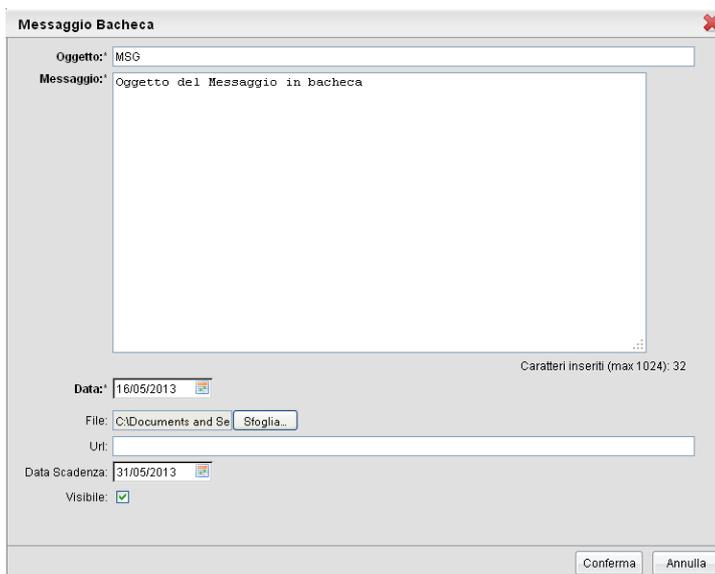
 consente di aprire il link pubblicato da un utente nella bacheca

 sposta il messaggio in un'altra area di pertinenza.



Bacheca dei Docenti

Le funzionalità di questa bacheca sono identiche a quelle della bacheca della Scuola esplicitate nei precedenti paragrafi ma può essere aggiornata e consultata anche dai docenti accreditati oltre che naturalmente dal dirigente scolastico



Messaggio Bacheca

Oggetto: MSG

Messaggio: Oggetto del Messaggio in bacheca

Caratteri inseriti (max 1024): 32

Data: 18/05/2013

File: C:\Documents and Se... Sfoglia...

Url:

Data Scadenza: 31/05/2013

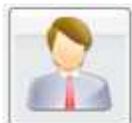
Visibile:

Conferma Annulla



Bacheca di Classe

Parallelamente alle altre bacheche, anche questa di classe è identica a quella della Scuola o dei docenti, come funzionalità e può essere aggiornata e consultata dai genitori degli alunni di una classe specifica (accreditati) oltre che naturalmente dai docenti di quella classe, dal dirigente scolastico e dai suoi collaboratori.



Ricevimento Docenti/Genitori

Consente la gestione completa del ricevimento dei genitori.



per inserire / modificare / cancellare una disponibilità in un dato giorno della settimana.

Disponibilità Docente ✖

Tipo di Ricevimento: Una Tantum Periodico

Data Ricevimento: 📅

Dalle ore (HH:MM): **Alle ore (HH:MM):**

Max Prenotazioni: **Data Max Prenotazione:** 📅

Luogo di ricevimento:

Annotazioni:

E-Mail Docente:

Attivo: Si No

E' possibile immettere una disponibilità "un tantum" in un dato giorno della settimana oppure una disponibilità ricorsiva periodica (in questo caso il programma creerà le disponibilità settimanalmente a partire dalla data immessa fino alla data di fine periodo).

In caso di una tantum è prevista l'immissione di un giorno massimo per la prenotazione, invece nel caso di disp. periodica, è possibile immettere un numero di giorni massimo, precedenti al colloquio, per i quali è consentito fare la prenotazione.

Se il genitore prova a prenotare il colloquio fuori dalla data massima prevista, viene avvisato e non può procedere con la prenotazione.

Disponibilità Docente ✖

Tipo di Ricevimento: Una Tantum Periodico

Giorno della settimana: Lun Mar Mer Gio Ven Sab

Periodo dal:

Dalle ore (HH:MM): **Alle ore (HH:MM):**

Max Prenotazioni: Consenti Prenotazioni fino a giorni prima

Visualizza prenotazioni



Il pulsante  consente visualizzare l'elenco dei genitori che hanno già prenotato il ricevimento.

Elenco Prenotazioni - Giorno 17/11/2014 ✖

Alunno	Genitore	Telefono	Email	Data - Ora Pren.
<input checked="" type="checkbox"/> ADORNETTO WILERIS	ADORNETTO MITTEO ALESSANDRO	333.277177	agilini@compis.it	11/11/2014 - 10:30

E' anche possibile selezionare i genitori per l'invio di eventuali e-mail di comunicazione tramite il pulsante . tramite è invece possibile stampare un prospetto dei ricevimenti selezionati con i nominativi dei genitori, l'email e il telefono cellulare.



Invio E-mail

Da questa procedura è possibile inviare una e-mail singola o collettiva a tutta la classe, oppure soltanto agli alunni selezionati (è attiva la multi selezione). Per inviare l'e-mail cliccare sul tasto .

Invio Comunicazioni 👍 👎 ✖

	Nominativo	Data Nascita	E-Mail	Cellulare
<input type="checkbox"/> (Alunno)	 BASSO LISA	19/11/1998		
<input type="checkbox"/> (Padre)	 BASSO MARINO	19/08/1964		 SMS 1233 1237000

Viene richiesto se inviare le comunicazioni solo agli alunni selezionati oppure a tutti (alunni – genitori – entrambi).

Una volta selezionati i destinatari viene presentata la finestra per l'immissione del messaggio vero e proprio. Oltre ai dati salienti del

Opzioni Invio Mail ✖

Inviare la comunicazione a:

Solo i destinatari selezionati

Tutti gli alunni

Tutti i genitori

Tutti (Alunni + Genitori)

messaggio è possibile allegare dei contenuti esterni utilizzando la funzione “Allega”

Allega:  C:\Documents and Se [Rimuovi](#)



Docenti per classe

Tramite questo pulsante è possibile inviare comunicazioni al personale Docente che insegna nelle stesse classi con la stessa impostazione dell’invio delle comunicazioni di genitori e alunni. I docenti vengono elencati suddivisi nelle corrispettive classi.

Elenco Docenti Per Classe  

Anno scolastico: 2012/2013

Struttura Scolastica		Nominativo	Materie
<ul style="list-style-type: none"> Struttura Scolastica <ul style="list-style-type: none"> Descrizione <ul style="list-style-type: none"> prova ISTITUTO TECNICO STATALE PER IL TURISMO "G. MAZZOTTI" <ul style="list-style-type: none"> AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING 		AGNOLETTI F	ITALIANO
		ALTOMARI TOMMASO	ECONOMIA AZIENDALE

Per maggiori dettagli si veda paragrafo precedente (invio e.mail)



Eletti consiglio di Istituto

Tramite questo pulsante è possibile inviare comunicazioni agli eletti del consiglio di Istituto della scuola con la stessa impostazione dell’invio delle comunicazioni di genitori e alunni. Gli eletti della scuola vengono elencati sulla parte destra in ordine alfabetico.

Eletti Consigli di Istituto  

Anno scolastico: 2012/2013

Struttura Scolastica		Nominativo	Data Nascita	Sesso	Tipo Comp.	Comp. Giunta
<ul style="list-style-type: none"> Struttura Scolastica <ul style="list-style-type: none"> Descrizione ISTITUTO TECNICO STATALE PER IL TURISMO 		BARBAZZA L		M	Alunno	<input type="checkbox"/>

Per maggiori dettagli si veda paragrafo precedente (invio comunicazioni agli alunni/genitori)



: Visualizza i dati anagrafici degli eletti nel consiglio di istituto (anagrafe di Alunni WEB)



Eletti consigli di Classe

Tramite questo pulsante è possibile inviare comunicazioni agli eletti del consiglio di classe della scuola con la stessa impostazione dell'invio delle comunicazioni di genitori e alunni. Gli eletti della scuola vengono elencati sulla parte destra per classe con indicazione del tipo di componente (alunno o genitore) e di altri dati accessori.

Eletti Consigli di Classe ↓ ↑

Anno scolastico: 2012/2013

Struttura Scolastica	Nominativo	Data Nascita	Sesso	Telefono	Cellulare	
<ul style="list-style-type: none"> Struttura Scolastica <ul style="list-style-type: none"> Descrizione <ul style="list-style-type: none"> prova ISTITUTO TECNICO STATALE PER IL TURISMO "G. MAZZOTTI" <ul style="list-style-type: none"> AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING <ul style="list-style-type: none"> ITER <ul style="list-style-type: none"> 4C 5C 	 CICATIELLO	06/01/1995	F	ITS-3313642...		(Alunno)
	 FERRO	10/11/1999	F	ITS-0415904...		(Alunno)
	 GENOVESE	20/07/1999	F	ITS-0422-951...		(Genitore)
	 ZANATA CRISTINA	11/03/1997	F	ITS-0415904...		(Genitore)



: Visualizza i dati anagrafici degli eletti nel consiglio di classe (anagrafe di Alunni WEB)

Condivisione Documenti (Argo LIM)

Tramite quest'area il docente può condividere dei documenti, decidendo se renderli visibili agli alunni delle proprie classi e/o ai docenti della scuola. La procedura prevede anche la ricezione dei documenti riservati al docente, condivisi dagli alunni tramite le funzioni previste nel Modulo Famiglie.



Gestione Documenti

E' l'area in cui il docente organizza i documenti che vuole condividere. Da questa sezione è possibile creare cartelle e decidere di condividere un dato documento, con i docenti della scuola, determinate classi o specifici alunni.

Gestione Documenti



Nome File	Descrizione	Docenti	Classi	Alumni
giochistudenteschi.csv	documento di prova TEST 2	✓		✓
datawindow.pdf	documento di prova TEST	✓	✓	

Pulsanti di Gestione



Inserisce, modifica o cancella una cartella di documenti



Upload: Consente l'invio del documento a ScuolaNEXT, nella cartella selezionata sulla sinistra.



Modifica / Cancella: consente di modificare la descrizione del documento o rimuoverlo



: simula il download del documento da parte delle utente per verificare se il contenuto è corretto.

Pulsanti di Condivisione



Consente la condivisione del documento agli altri docenti della scuola.



Consente la condivisione di documenti specifici a determinate classi del docente, verrà richiesto di selezionare la / le classe/i con le quali condividere l'informazione.

	Classe	Sezione	Corso	Sede
	1	BR	AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING	Nessuna
	2	BRAI	AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING	Nessuna
	2	CR	AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING	ISTITUTO TECNICO STATALE "G. MAZZOTTI" SERALE



il docente può condividere specifici documenti anche a singoli alunni (verrà richiesto di specificare la classe e l'alunno (o gli alunni) con il quale effettuare la condivisione).

Nota:

Se si è prima selezionato di condividere una intera classe e poi si seleziona la condivisione solo per alunni specifici della stessa classe, occorrerà rimuovere prima la condivisione del documento all'intera classe.

Alcuni tra i files selezionati risultano già condivisi alla classe di appartenenza degli alunni.
Eliminare prima la condivisione con la classe.

OK



: Elimina la condivisione del documento per Docenti / Classi / Alunni.



: visualizza un elenco di alunni / classi con il quale il documento selezionato è attualmente condiviso

Informazioni Condivisione File						
	Cl.	Sez.	Corso	Sede	Anno Scolastico	
	1	BR	AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING	Nessuna	2013/2014	
	2	CR	AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING	ISTITUTO TECNICO STATALE "G. MAZZOTTI" SERALE	2013/2014	
Alunno			Sesso	Classe		
	BASSO LISA (107111000)		Femmina	2BRAI AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING (Anno: 2013/2014)		
	LEVI MINZI MICHELE (107111000)		Maschio	2BRAI AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING (Anno: 2013/2014)		



Area Alunni

In questa procedura, è possibile visualizzare gli elementi che sono stati condivisi dal docente e dagli alunni della classe selezionata a sinistra. E' possibile anche filtrare la visualizzazione per nome o per descrizione.

Area Alunni

Filtra per Nome File o Descrizione: Anno scolastico: 2013/2014

Struttura Scolastica	Nome File	Descrizione	Docenti	Classi	Alunni	Mittente
ISTITUTO TECNICO STATALE PER IL TURISMO "G. MAZZOTTI"	 student.pdf	allegati per i giochi studenteschi				BASSO LISA
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING	 datawindow.pdf	documento di prova TEST	✓	✓	✓	
1BR	 giochistudenteschi.csv	documento di prova TEST 2			✓	
2BRAI	 dati.txt	risposta a giochi studenteschi				BASSO LISA
2CR ISTITUTO TECNICO STATALE "G. MAZZOTTI" SERALE						

Quest'area consente l'interscambio dei feedback tra il docente e gli alunni; dal modulo famiglie è infatti possibile condividere altri documenti con lo specifico insegnante e/o rispondere a istanze già condivise dal docente.

Dettaglio di condivisione



: I documenti con questa icona, sono quelli che il docente sta condividendo con classi e/o alunni.



: I documenti con questa icona, sono stati pubblicati dall'alunno indicato nel campo MITTENTE, come documenti autonomi (cioè non collegati ad altre istanze che ha condiviso il docente)



: I documenti con questa icona, sono stati pubblicati dall'alunno indicato nel campo MITTENTE, come documenti allegati (cioè collegati ad altre istanze che ha condiviso il docente)

Tramite il pulsante  il docente scarica il documento selezionato.

Con il pulsante , selezionando un documento condiviso dall'insegnante () , si accede al dettaglio sugli alunni che possono vedere il documento.



Area Docenti

In questa procedura il docente può visualizzare gli elementi che sono stati condivisi a livello scolastico da tutti i docenti della scuola. E' possibile filtrare la visualizzazione per nome o descrizione.

Il pulsante  consente di scaricare il documento selezionato.

Area Docenti

  Filtra per Nome File o Descrizione: 

	Nome File	Descrizione
Docenti		
ANTONIETTI SANDRA (27/08/1959)		
Area di TEST	 datawindow.pdf	documento di prova TEST
Area tematica 1		
Area Tematica 5		
BALDO TERESA (11/03/1962)		
CARTELLABALDO 1		
CARTELLABALDO 2		
CARTELLABALDO 3		
docenti		
pappalardo daniela (14/11/1969)		
documenti di pappalardo		

Info Classe / Docenti



Orario di Classe

Scegliendo il servizio *Orario di Classe* si accederà alla sezione riservata alla visualizzazione dell'orario scolastico (prodotto tramite Argo Darwin). Per la consultazione è necessario scegliere tra le classe in cui insegna il docente, selezionandola tra quelle visualizzate nella parte sinistra della finestra; sulla parte destra verranno visualizzati gli orari della classe.

Orario Scolastico Anno scolastico: 2012/2013

Ora	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
1 ^a	INGLESE	TEDESCO 2L	ITALIANO	TEDESCO 2L	MATEMATICA	ECONOMIA AZIE
2 ^a	STORIA	GEOGRAFIA	ITALIANO	INGLESE	TEDESCO 2L	GEOGRAFIA
3 ^a	EDUCAZIONE FISICA	RELIGIONE	INGLESE	SCIENZE	GEOGRAFIA	INFORMATICA
4 ^a	FISICA	EDUCAZIONE FISICA	DIRITTO ED ECONOMIA	MATEMATICA	DIRITTO ED ECONOMIA	MATEMATICA
5 ^a	ITALIANO	ECONOMIA AZIENDALE	SCIENZE	INFORMATICA	STORIA	MATEMATICA
6 ^a				FISICA	ITALIANO	

Struttura Scolastica

- ▾ Descrizione
 - ▾ prova
 - ISTITUTO TECNICO
 - ▾ STATALE PER IL TURISMO "G. MAZZOTTI"
 - AMMINISTRAZIONE
 - FINANZA E MARKETING
 - 1AR
 - 2AR
 - 1BR
 - 2BR
 - 1CR
 - 2CR
 - 1DR
 - 2DR
 - 1ER
 - 2ER
 - ITER
 - PROGETTO
 - ▾ AUTONOMIA - MARKETING
 - RELAZIONI
 - ▾ INTERNAZIONALI

Tramite il pulsante  è possibile stampare quanto riportato a video



Info Alunni

Questa procedura consente di avere in tempo reale informazioni di vario tipo sui propri alunni.

Gestione Alunni

Anno scolastico: 2013/2014

Struttura Scolastica

- SCUOLA SUPERIORE
 - PROGETTO ERICA
 - 1A ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE FERMI
 - 5ABCD ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE FERMI
 - 3ALEX ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE FERMI

Cognome	Nome	Data Nascita	Sesso
buffa	matilde	01/05/2000	Maschio
BUFFA	MATTEO	29/12/1995	Maschio
COLAIANNI	BEATRICE	22/01/1994	Femmina
CUREDDU	ROBERTA	11/10/1995	Femmina
Pingo	Pallino	14/11/2003	Maschio

La tipologia di tali informazioni è rappresentata dalle icone che si susseguono nella parte alta della finestra principale e sono nell'ordine:



consente la visualizzazione dei dati anagrafici dell'alunno selezionato;



consente la visualizzazione del curriculum scolastico dell'alunno selezionato;



consente la visualizzazione delle assenze, dei ritardi e dei permessi dell'alunno selezionato con la possibilità di averne anche una rappresentazione grafica;



consente di visualizzare tutti voti giornalieri conseguiti dall'alunno selezionato in una materia e in un periodo definito volta per volta dall'utente;



consente di visualizzare i voti periodici dell'alunno selezionato;



consente di visualizzare le materie oggetto di recupero per l'alunno selezionato;



consente non solo di visualizzare le note disciplinari relative all'alunno selezionato ma la procedura evidenzia anche se i genitori ne hanno preso nota oppure no;



consente di avere la panoramica delle assenze orarie per materia e per un periodo preselezionato dall'utente. Oltre alle assenze la schermata mette in evidenza la valutazione massima, quella minima e la media sempre relativa al periodo predeterminato



Info Classe

Gestione Classi Anno scolastico: 2013/2014

Struttura Scolastica

- SCUOLA SUPERIORE
 - PROGETTO ERICA

	Classe	Sezione	Sede
	1	A	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE FERMI
	5	ABCD	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE FERMI
	3	ALEX	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE FERMI

 consente di visualizzare i compiti assegnati alla classe selezionata per un periodo predefinito dall'utente;

 consente di visualizzare gli argomenti delle lezioni svolte nella classe selezionata per un periodo predefinito;

 permette di avere una rappresentazione grafica delle assenze, dei ritardi e dei permessi mensili della classe selezionata;

 consente di avere una rappresentazione grafica delle assenze, dei ritardi e dei permessi settimanali della classe selezionata;

 offre per ogni alunno della classe selezionata un quadro completo in termini di ore effettive di assenza in un dato momento in rapporto alle ore di lezione effettivamente svolte fino a quel momento e in rapporto al totale complessivo del monte ore annuale al fine di elaborare la percentuale di assenze significativa per la valutazione allo scrutinio finale

 lancia la stampa della scheda profitto (riepilogo di tutti i voti giornalieri conseguiti dai ragazzi) della classe selezionata

Didattica / Tabelle



GESTIONE CONOSCENZE

Questa procedura consente di inserire per materia e per classe i livelli di conoscenze\abilità che si intendono raggiungere e valutare. Il programma ha già una tabella di riferimento pre-caricata dalla quale selezionare i livelli di conoscenza da aggiungere cliccando su  ma nel caso possono essere aggiunti\modificati\eliminati    manualmente ulteriori livelli da usare in aggiunta o in sostituzione di quelli forniti di base.

Gestione Conoscenze e Abilità  

Anno Scolastico: 2013/2014 

Conoscenze/Abilità Assegnate

Descrizione
Dato un testo orale adeguato, essere in grado di identificare e confrontare opinioni.
Essere consapevole della variabilità delle forme di comunicazione nel tempo e nello spazio geografico.
Essere in grado di approfondire la comprensione degli impliciti e delle presupposizioni.
Essere in grado di riscrivere testi letterari con procedure creative guidate.

Conoscenze/Abilità Proposte  Italiano 

Descrizione
Dato un testo orale adeguato, essere in grado di identificare e confrontare opinioni.
Essere consapevole della variabilità delle forme di comunicazione nel tempo e nello spazio geografico.
Essere in grado di approfondire la comprensione degli impliciti e delle presupposizioni.
Essere in grado di comprendere e interpretare autonomamente/con guida testi di tipologie diverse.
Essere in grado di riscrivere testi letterari con procedure creative guidate.
Riconoscere e riprodurre le caratteristiche testuali delle più consuete tipologie di comunicazione scritta.

Ogni docente potrà gestire e personalizzare le conoscenze e abilità unicamente per le proprie materie. Il dirigente scolastico invece potrà predefinire i moduli per tutte le materie studiate nelle classi della scuola.



Valutazioni - Annotazioni

Nella tabella Valutazioni - /Annotazioni il docente può personalizzare o aggiungere i voti o i dati relativi ad annotazioni, da assegnare ai propri studenti nel registro del Professore.

Inizialmente, se non esistono nella tabella campi precedentemente inseriti, il docente troverà solo gli elementi facenti parte della tabella base del Modulo Direzionale. Si tratta di un elenco di valutazioni, annotazioni non cancellabili, non modificabili in nessun campo a parte l'ordine e, a meno di particolari esigenze di personalizzazione, già sufficienti per la compilazioni dei registri di classe e del professore.

La tabella riporta nella prima colonna l'ordine, nella seconda il codice (A=assenza, V=valutazione, N=annotazione), nella terza un codice alfanumerico, nella quarta il valore numerico corrispondente (se si tratta di valutazione) e nell'ultima la descrizione di ciascun codice.

La prima colonna consente al docente di stabilire in che ordine dovranno comparire i voti sulle tendine di inserimento, dando la precedenza ai voti che utilizza più di frequente. Ovviamente non sarà necessario assegnare un ordine a tutte le valutazioni e potranno esserci anche più valutazioni col medesimo ordine.

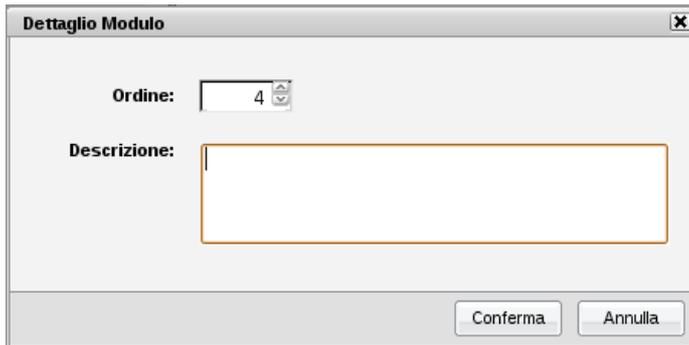
Tabella Valutazioni/Assenze/Annotazioni							
						Solo inseriti dal Docente <input type="checkbox"/>	Ordina per: <input type="text" value="Ordine"/>
Ord.	Tipo	Codice	Valore	Descrizione			
	V	5,5	5,50	cinque 1/2			
	V	5-	4,90	cinque -			
	V	5/	5,50	5 1/2			
	V	5/6	5,90	dal cinque al sei			
	V	6+	6,30	sei +			
	V	6,0	6,00	sei			
	V	6,5	6,50	sei 1/2			
	V	6-	5,90	sei -			
	V	6/	6,50	6 1/2			
	V	6/7	6,90	dal sei al sette			
	V	7	7,00	sette			
	V	7+	7,30	sette +			
	V	7,0	7,00	sette			
	V	7,5	7,50	sette 1/2			

Nell'elenco gli elementi sono affiancati da due icone diverse, in base alla loro provenienza:

-  se il voto, l'assenza o l'annotazione proviene dalla tabella base del Modulo Direzionale. In questo caso l'elemento potrà essere modificato solo nel campo "Ordine" e non potrà essere cancellato;

Sia nell'elenco Moduli che nell'elenco Argomenti, è presente la toolbar con i pulsanti  (creazione nuovo elemento),  e  (modifica o cancellazione dell'elemento selezionato).

Alla creazione o modifica di un modulo si apre la seguente modale:



Dettaglio Modulo

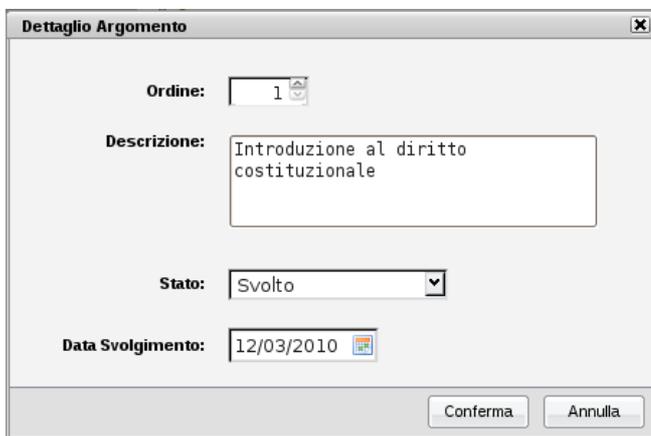
Ordine:

Descrizione:

Conferma Annulla

in cui il docente può inserire/modificare l'ordine e la descrizione del modulo. In caso di inserimento, l'ordine sarà di default il prossimo numero disponibile, rispetto al massimo ordine tra i moduli già inseriti.

Dopo aver selezionato un modulo è possibile creare o modificare gli argomenti ad esso associati. Alla creazione o modifica di un argomento si apre la seguente modale:



Dettaglio Argomento

Ordine:

Descrizione:

Stato:

Data Svolgimento:

Conferma Annulla

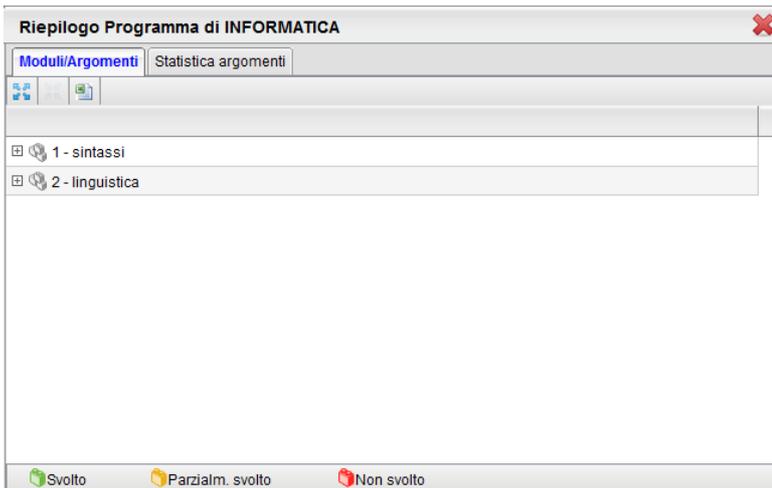
in cui il docente può inserire/modificare l'ordine, la descrizione dell'argomento, lo stato di svolgimento e la data di svolgimento.

I possibili stati di svolgimento sono "Svolto", "Parzialmente svolto" e "Non svolto"; di conseguenza il docente potrà dare alla data di svolgimento il significato che preferisce tra, ad esempio, la data di inizio dello svolgimento o la data del suo termine.

In caso di inserimento l'ordine sarà di default il prossimo numero disponibile, rispetto al massimo ordine tra gli argomenti già inseriti.

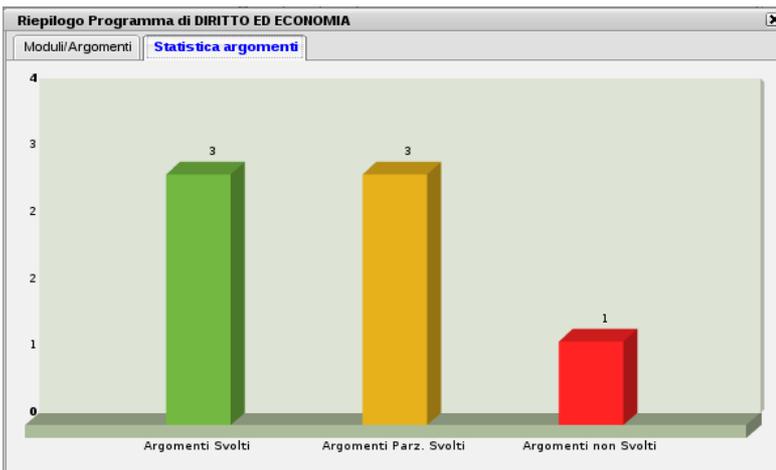
A partire dalla selezione della materia, indipendentemente dal posizionamento su moduli o argomenti, si abilita il pulsante  per la visualizzazione del riepilogo di moduli e argomenti della materia selezionata.

La finestra di riepilogo sarà composta da due schede, la prima in cui compare semplicemente l'elenco (espandibile e contraibile tramite gli appositi pulsanti ) dei moduli e argomenti:



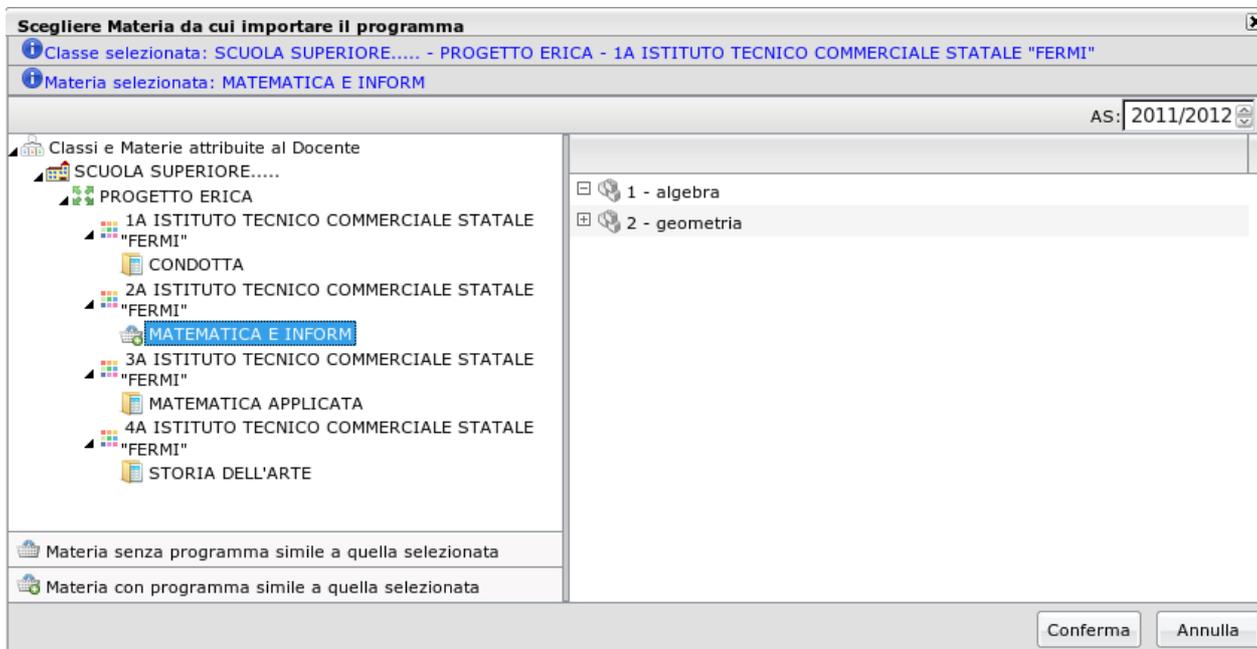
L'icona  consente di esportare gli argomenti su XLS

La seconda scheda "Statistica argomenti" evoca un istogramma indicante le quantità di argomenti per ogni stato di svolgimento:



Tramite i pulsanti di importazione  e di esportazione  è possibile, data la selezione su una materia, importare il programma dal programma di un'altra materia o esportare il programma su un'altra materia tra quelle insegnate.

Per entrambe le operazioni, al click sulla relativa icona si aprirà la seguente finestra



in cui il docente seleziona la materia su cui esportare o da cui importare il programma scolastico.

E' possibile effettuare importazione/esportazione anche per materie con diverso identificativo (ad esempio tra "Matematica" e "Matematica e informatica") e importare il programma anche su una materia già provvista di programma; infatti l'operazione di importazione o esportazione non sovrascrive il programma corrente ma aggiunge solamente nuovi capitoli e argomenti alla materia selezionata.

Nel caso di importazione su materia con programma già esistente, è probabile che i capitoli abbiano il campo ordine ripetuto più volte; nel caso è sufficiente andare in modifica per ordinare il nuovo elenco di capitoli a proprio piacimento.

Infine l'icona  consente al docente di rimuovere per intero il programma creato per una materia.



Tabella Grado di Recupero (solo coordinatore)

La tabella che si occupa di gestire le modalità per il recupero delle materie con debito formativo. I pulsanti disponibili sono esattamente quelli delle altre tabelle dei corsi di recupero.



I pulsanti consentono di immettere / modificare / cancellare un gruppo (la cancellazione è ammessa solo se il gruppo non è già stato assegnato agli alunni).



stampa la tabella.



Programmazione Scolastica (sec. di I° grado e Primarie)

Nella scuola sec. di I grado e Primaria, Il Dirigente o il coordinatore di classe, possono pubblicare i documenti inerenti la programmazione periodica della scuola, tramite una gestione modificata e migliorata delle bacheca di classe.

Programmazione Scolastica							
							Anno scolastico:
							2014/2015
Oggetto	Documento	Dal	Al	File	Autore	Filtro	
AREA PROVA PRESIDE SEZIONE H SCIENZE MATEMATICHE	AREA PROVA PRESIDE AREA PROVA PRESIDE SEZIONE H SCIENZE MATEMATICHE	09/02/2015	14/02/2015		(Preside)	Classi:1H-002;Mate	
AREA PROVA PRESIDE SEZIONE H SCIENZE NATURALI	AREA PROVA PRESIDE VECCHIO AREA PROVA PRESIDE SEZIONE H SCIENZE NATURALI	02/02/2015	07/02/2015		(Preside)	Classi:1H-002;Mate	
PROVA INSERIMENTO COORDINATORE	PROGRAMMAZIONE SETTIMANA PROSSIMA TUTTE LE MATERIE CLASSI 1A E 1H MODIFICA PRESIDE	12/02/2015	21/02/2015		LORETO NICOLA	Classi:1A	
NUOVA PROVA PRESIDE 1H TUTTE LE MATERIE	NUOVA PROVA PRESIDE 1H TUTTE LE MATERIE	13/02/2015	14/02/2015		(Preside)	Classi:1H-	
NUOVA	NUOVA	13/02/2015	14/02/2015		(Preside)	Classi:1A	

La finestra di pubblicazione dei documenti , consente l'impostazione di numerosi filtri: periodo di validità del documento, filtro articolato sulle classi, solo classi prime, seconde etc... tutte le classi o specifiche classi e un filtro sulle materie di studio (e quindi per i docenti) per le quali rendere visibile quel determinato documento.

Programmazione ✖

Oggetto:

Descrizione:

Caratteri inseriti (max 4000): 66

Data Pubblicazione:

Programma dal: Al: **2**

Documento: Nessun file selezionato. **3**

Filtro Classi

Prime Seconde Terze Quarte Quinte **4**

Classi Classi Singole

Filtro Materia

Qualsiasi Materie Singole **5**

In particolare:

- 1) Specificare un oggetto e una descrizione libera riguardante il documento
- 2) Impostare una data di pubblicazione e un intervallo di validità all'interno del quale il documento sarà consultabile e scaricabili dai docenti
- 3) Pubblicare il documento, solo per alcune classi (tutte le classi prime, seconde etc.) oppure solo per alcune classi da scegliere mediante il pulsante .

Filtro Classi...				
	Cl.	Sez.	Corso	Sede
<input type="checkbox"/>	1	A	ORDINARIO 30 ORE	SCUOLA MEDIA "GIOVANNI XXIII"
<input type="checkbox"/>	2	A	ORDINARIO 30 ORE	SCUOLA MEDIA "GIOVANNI XXIII"
<input type="checkbox"/>	3	A	ORDINARIO 30 ORE	SCUOLA MEDIA "GIOVANNI XXIII"
<input type="checkbox"/>	1	B	ORDINARIO 30 ORE	SCUOLA MEDIA "GIOVANNI XXIII"
<input type="checkbox"/>	2	B	ORDINARIO 30 ORE	SCUOLA MEDIA "GIOVANNI XXIII"
<input type="checkbox"/>	3	B	ORDINARIO 30 ORE	SCUOLA MEDIA "GIOVANNI XXIII"
<input type="checkbox"/>	1	C	ORDINARIO 30 ORE	SCUOLA MEDIA "GIOVANNI XXIII"
<input type="checkbox"/>	2	C	ORDINARIO 30 ORE	SCUOLA MEDIA "GIOVANNI XXIII"
<input type="checkbox"/>	3	C	ORDINARIO 30 ORE	SCUOLA MEDIA "GIOVANNI XXIII"
<input type="checkbox"/>	1	D	ORDINARIO 30 ORE	SCUOLA MEDIA "GIOVANNI XXIII"
<input type="checkbox"/>	2	D	ORDINARIO 30 ORE	SCUOLA MEDIA "GIOVANNI XXIII"

- 4) Pubblicare il documento solo per alcune specifiche materie, mediante il pulsante  o per tutte.

Visualizzazione Documenti della programmazione scolastica

Nel registro unico, se gestito, viene visualizzata una nuova tab denominata *Programmazione* che consente la visualizzazione dei documenti che il dirigente o il coordinatore di classe hanno pubblicato e che riguardano nello specifico quella classe e la materia che il docente ha selezionato

Periodo		Oggetto	File	Dettaglio	Autore
Dal	al				
12/02/2015	28/02/2015	PROVA INSERIMENTO COORDINATORE		PROGRAMMAZIONE SETTIMANA PROSSIMA TUTTE LE MATERIE CLASSI 1A E 1H	LORETO NICOLA

Il documento può essere scaricato cliccando sull'icona .

Parametri/Utility

Questa funzioni comprendono la gestione delle opzioni dedicate al docente.



Opzioni Famiglie

In quest'area il docente può gestire alcune opzioni specifiche, come la possibilità di far visualizzare ai genitori i voti giornalieri etc.



: Esce dal pannello opzioni



: Salva le impostazioni



: Riduci a icona / ingrandisci pannello opzioni

Le opzioni attive sono rappresentate dall'icona , mentre quelle non attive dall'icona ; cliccare sul pulsante per attivare o disattivare l'opzione.



Verifica Registro del professore

Questa procedura consente di verificare la presenza di voti appartenenti a propri alunni per la propria materia ma che sono stati immessi da un docente differente.

Questo avviene quando l'alunno passa in corso d'anno da una sezione all'altra e la stessa materia nella classe di destinazione, viene insegnata da differenti docenti; in questo caso senza l'utilizzo di questa utility, il docente non può operare alcun genere di variazione su questi voti precedentemente immessi; li vede in grigio e non li può né variare né cancellare.

L'utilità consente di verificare in ogni classe e materia insegnata, la presenza di voti "orfani" e quindi consente al docente di farli diventare propri (il docente potrà quindi variarli o semplicemente considerarli nel calcolo delle medie periodiche etc) oppure, di eliminare completamente eventuali valutazioni di prova o immesse dall'altro docente per sbaglio etc.

Utility Docente
↺ ✖





Questa procedura consente di visualizzare incongruenze nei propri registri (alunni con voti, assenze etc. attribuiti da docenti che non insegnano nella classe)

Anno scolastico: 2013/2014

Struttura Scolastica

- SCUOLA SUPERIORE
 - PROGETTO ERICA
 - 1A ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE FERMI
 - MATEMATICA
 - 1ABCD ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE FERMI
 - MATEMATICA
 - 5ABCD ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE FERMI
 - MATEMATICA
 - 3ALEX ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE FERMI
 - MATEMATICA APPLICATA
 - TEDESCO

Nessuna incongruenza rilevata nel registro